

業 務 委 託 仕 様 書

- 1 委託名称 第32号 シティプロモーション推進ダイレクトメール製作及び配送業務委託
- 2 委託期間 契約締結日～令和8年11月25日（水）
- 3 委託場所 近江八幡市桜宮町 他

4 目 的

過去に本市に寄附していただいた寄附者に対し、シティプロモーション及びふるさと納税寄附金の使途及び活用状況について報告し、本市の魅力及びふるさと納税の取組を周知することで、本市への再寄附のきっかけを創出する。

5 委託業務内容

受託者は、本業務の目的を踏まえ、過去に本市にふるさと納税による寄附をした寄附者に対するシティプロモーション推進ダイレクトメール（以下「DM」という。）のデザイン製作、印刷用データ作成、印刷・加工、宛名印字、発送及び納品に係る業務を一括して行うものとする。

(1) DMのデザイン製作

受託者は、発注者が提供する昨年度の版下データ、写真、イラスト、文書、ロゴその他必要な素材を参考に、DMのデザインを製作すること。

デザイン製作に当たっては、次の事項を踏まえること。

① 基本構成

- ・A3相当二つ折り、A4判相当4ページ構成を想定すること。
- ・ページ割は、原則として固定すること。

② ページ割

- ・表表紙は、宛名面とすること。
- ・裏表紙は、まちの見どころを紹介する面とすること。
- ・見開き左ページは、ふるさと納税寄附金の使い道を紹介する面とすること。
- ・見開き右ページは、主な返礼品を紹介する面とすること。

③ デザインの方向性

- ・配色、写真配置、見出し処理、余白設計等により、昨年度版との差異が分かる紙面とすること。
- ・近江八幡市の魅力、ふるさと納税寄附金の活用状況及び返礼品の魅力が分かりやすく伝わるデザインとすること。
- ・再寄附のきっかけとなるよう、紙面構成、写真・イラストの配置、見出し、配色、文字量等を工夫し、視認性及び可読性に配慮すること。

④ 協議事項

- ・具体的なデザイン案は、契約締結後、発注者及び受託者が協議して定めること。
- ・紙面構成の細部、写真・イラストの配置、配色、見出しその他デザイン上必要な事項は、発注者及び受託者が協議して定めること。

⑤ 素材の取扱い

- ・発注者が提供する素材以外の写真、イラスト等を使用する場合は、第三者の権利を侵害しないもの又は必要な利用許諾を得たものを使用すること。

(2) 印刷用データの作成及び校正対応

受託者は、(1)により製作したデザインについて、発注者との協議及び校正を経て、印刷に適したデータを作成すること。

印刷用データの作成及び校正対応に当たっては、次の事項を行うこと。

- ・発注者の確認を受けながら、デザイン案を調整すること。
- ・校了後、印刷及び加工に適したデータを作成すること。
- ・校正の回数、色校正その他校正に関する事項は、「8 校正について」に定めるところによること。

(3) DMの印刷及び加工

受託者は、校了した印刷用データに基づき、DMを印刷し、圧着DMとして必要な加工を行うこと。
印刷及び加工に当たっては、次の事項を行うこと。

- ・校了した印刷用データに基づき、DMを印刷すること。
- ・圧着DMとして必要な折り、糊加工、コーナークットその他必要な加工を行うこと。
- ・用紙、刷色、仕上げサイズ、仕上げ方法、部数その他印刷及び加工に関する事項は、「6 委託の規格及び納品に係る条件等」に定めるところによること。

(4) 宛名データの受領及び宛名印字

受託者は、発注者が提供するデータを受領し、印刷済みのDMに宛名を印字すること。
宛名印字に当たっては、次の事項を行うこと。

- ・発注者が提供する宛名データを適切に受領し、管理すること。
- ・印刷済みのDMに宛名を印字すること。
- ・宛名データと印字内容に相違がないことを確認すること。
- ・印字位置、文字欠け、印字ずれその他発送に支障が生じる不備がないことを確認すること。
- ・個人情報データの受渡し及び取扱いは、「7 発注者が提供する画像やイラストデータ及び個人情報データの受渡について」及び「13 情報セキュリティ」に定めるところによること。

(5) 発送及び納品

受託者は、次の事項を行うこと。

- ・宛名印字済みのDMについては、納品期間内に対象寄附者へ発送すること。
- ・宛名印字を行わない原紙、確認用見本その他成果物を発注者が指定する場所へ納品すること。
- ・発送方法は、郵便局等への搬入、配送事業者の利用その他適切な方法によること。
- ・発送及び納品に関する成果物は、「15 納品要件及び成果物」に定めるところによること。

(6) 進行管理及び連絡調整

受託者は、委託期間内に業務が完了するよう、次の事項を行うこと。

- ・デザイン製作、校正、印刷、宛名印字、発送及び納品までの工程を管理すること。
- ・契約締結後、速やかに業務スケジュールを作成し、発注者の確認を受けること。
- ・業務の実施に当たり疑義が生じた場合又は発注者との協議が必要となった場合は、速やかに発注者へ報告し、必要な調整を行うこと。

6 委託の規格及び納品に係る条件等

項目	内容
用紙	コート紙 110kg 以上又は同等以上のもの
刷色	両面プロセスカラー4色刷
仕上げサイズ	仕上がりサイズ：A4相当 展開サイズ：A3相当
仕上げ	A3二つ折り三方剥離糊加工・コーナークット1か所
部数	100,000部 宛名印字を行わない原紙については、発注者に納品すること。
納品期間	令和8年11月25日（水）まで
発送先及び納品場所	発送先：発注者が指定する対象寄附者 納品場所：近江八幡市桜宮町ほか、発注者が指定する場所

7 発注者が提供する画像やイラストデータ及び個人情報データの受渡について

画像、イラスト等の素材データ及び個人情報データの授受方法等については、安全管理の観点から、協議の上別途定める。

8 校正について

- (1) 初校・再校・再々校の3回以上とし、そのうち1回以上は色校正とする。ゲラ刷り校正は受託者で行うこと。

ただし、初校については、令和8年10月21日（水）までに提出すること。

- (2) 色校正は、本機校正とすること。
- (3) 受託者による誤字・脱字等の確認を含めた内部校正を実施すること。校正は、入力誤りを訂正するだけでなく、受託者の誤りでない場合でも、誤字・脱字等で明らかに不適切な箇所があった場合は指摘すること。
- (4) 校了後に発注者が必要と認める訂正等が生じた場合、速やかに対応すること。

9 印刷について

- (1) 刷り始めから終わりまで、すべての紙面について、汚れ、印刷ムラ又は版ずれがなく、鮮明に印刷すること。
- (2) 印刷時等に発生する紙粉等は確実に取り除くこと。
- (3) 発注者からの印刷の差し止め、紙面変更等の緊急要請があった場合には速やかに対応すること。その場合、受託者の入力誤り等、受託者の責めによる場合は、受託者の責任で行う。受託者の責めによらない場合は、発注者と受託者の協議の上決定する。
- (4) 上記(1)及び(2)の確認のため、令和8年11月10日（火）までに、確認用に100部を発注者に提出すること。

10 契約に含まれる費用負担

- (1) DMの製作費（デザイン作成・図作成等含む）、印刷費及び宛名印字費
- (2) 発送及び納品に係る費用

11 業務担当管理者

- (1) 受託者は、自己の従業員の中から本業務の全体を把握し、管理調整する者（以下「管理者」という。）を選任して、本業務に従事させるものとする。
- (2) 受託者は、契約履行のため事前に管理者に対し十分な教育を行うこと。
- (3) 受託者は、管理者に対して本業務に関して発注者が示す遵守事項を遵守させるものとする。
- (4) 受託者は、管理者に対して、使用者としての義務を全うするため、各種法令及び関係官庁からの指示命令を遵守し、事業主及び使用者としての責任を負うものとする。
- (5) 受託者は、自己の事情により管理者の変更を要する場合は、事前に発注者に対して、新たな管理者氏名及び理由を書面により通知し、発注者の承諾を受けることとし、業務の遂行に支障を及ぼさないものとする。
- (6) 発注者は、管理者について、管理能力その他において本業務の遂行に関し不適格と認める場合は、受託者に連絡すると共に、速やかに発注者及び受託者が協議するものとする。

12 関係書類の提出（一部、様式の指定なし）

- (1) 業務主任管理者届
- (2) 工程表
- (3) 着手届
- (4) 作業報告書（完了時）
- (5) 成果物引渡書（完了時）
- (6) 完了届（完了時）

13 情報セキュリティ

- (1) 受託者（受託者から再委託を受ける事業者も含む。以下同じ。）は、本業務に従事する管理者に対し、近江八幡市情報セキュリティ特記事項等、発注者が示す本業務に関連する遵守事項を遵守させなければならない。
- (2) 受託者は、事前に管理者に対し十分な情報セキュリティ教育を行わなければならない。

- (3) 受託者は、本業務で取り扱う機密情報、発注者から入手する資料及び作成する資料（以下「情報資産」という。）等について、厳重に管理しなければならない。
- (4) 受託者は、情報資産の保管管理については、発注者に対して一切の責任を負うものとし、情報資産を発注者の指定した目的以外に使用すること及び第三者へ提供することを禁止する。
- (5) 受託者は、委託業務に関して知り得た秘密を他に漏らしてはならない。委託業務が終了し、又は解除された後においても同様とする。
- (6) 受託者は、委託業務の一部を第三者に委託した場合、再委託先に本契約に基づく一切の義務を遵守させると共に、再委託先の全ての行為について、発注者に対して責任を負わなければならない。
- (7) 受託者は、業務完了後、発注者から入手した情報資産を返還又は発注者の指示する方法で完全に消去・廃棄し、その旨の証明を書面により発注者に通知しなければならない。
- (8) 受託者は、情報セキュリティ対策の実施状況について、「情報セキュリティ対策チェックシート」に記入し、業務完了後、1週間以内に提出すること。
- (9) 受託者の情報セキュリティ対策を確認するため、発注者は事前の通知なく受託者の作業場所に立ち入ることができる。
- (10) 本業務に関し情報セキュリティに関する事件・事故等が発生し、受託者の責めに帰すべき事由による場合は、発注者は当該事故等を受託者の名称を含めて公表することがある。
- (11) 受託者が前各項の規定に違反した場合、発注者は契約を解除することができる。なお、受託者が受けた損害について発注者は負担しない。
- (12) 受託者は、前各項の規定に違反したことにより発注者に損害を与えた場合、その損害を賠償しなければならない。

1 4 緊急の処置

- (1) 受託者は、本業務の履行に伴い、緊急に発注者の指示を受けるべき事態が発生した時は、直ちに発注者に連絡してその指示を受けることとし、発注者の指示を事前に受けることができず適宜の応急処置をとった場合は、事後直ちに発注者に報告する。
- (2) 受託者は、本業務の履行に伴い、緊急事態が発生した場合又は発注者の指示があった場合、原則として2時間以内に初動連絡を行い、対応方法を発注者と協議すること。
- (3) 受託者が災害防止のため発注者の措置又は発注者の承認を必要とするときは、発注者にその旨を申し出て適切な措置を求めるものとする。ただし、危険が急迫し上記の処置を施す余裕のない場合は、受託者は、必要な応急処置を施し、事後速やかに発注者に報告しなければならない。
- (4) 災害防止上緊急やむを得ない場合は、発注者は必要に応じて受託者の業務の一部又は全部を中止し、その他臨時的措置をとらせる。この場合受託者は、直ちにこれに応じなければならない。

1 5 納品要件及び成果物

業務完了については、DMを対象寄附者に送付することに加えて、下記に示す成果物を発注者に提出することで業務の完了とする。

- (1) DM原紙（宛名部分白紙）
- (2) 完了届
- (3) 上記(1)に係るデジタルデータ（DVD-R又は発注者が指定する電子媒体）
 - ※Adobe Photoshop2020、Adobe Illustrator2020 で使用できる「ai 形式」「eps 形式」「psd 形式」「jpeg 形式」及びPDFデータにて提出すること。なお、アウトライン化前とアウトライン化後の両方のデータを提出すること。
 - ※上記(3)のデータについては、発注者ホームページにおいて電子データを使用することができるものとする。
 - ※上記(3)のデータについては、納品前にウイルスチェックを行った上で作成すること。

1 6 支払条件

発注者による検査が完了した後、所定の手続により委託費用を支払う。

17 契約不適合責任

発注者は、受託者から成果物の引渡しを受けた後において、当該成果物が契約の内容に適合しないことを発見したときは、受託者に対して相当の期間を定めて、修補を請求することができる。この場合において、受託者はその費用を負担し、期限内に修補しなければならない。

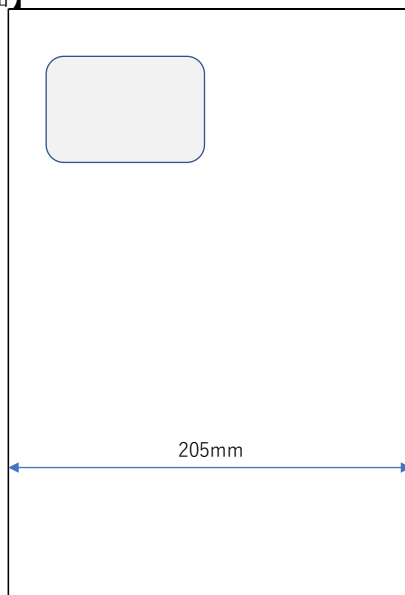
18 その他

- (1) 本業務において、受託者の責めに帰すべき事由により不具合が発生した場合は、速やかに対応し、その費用については、受託者において負担する。
- (2) 成果物に係る著作権は著作権法第27条及び第28条に定める権利を含め、成果物の引渡し時に発注者に移転するものとする。受託者は、発注者に対し、著作者人格権を行使しないものとする。ただし、成果物に第三者が権利を有する著作物が含まれる場合は、受託者は、発注者が本業務の目的に必要な範囲で当該著作物を使用できるよう、必要な許諾を得るものとする。
- (3) 本仕様書に変更が生じた場合は、別途通知する。なお、契約金額、履行期間又は成果物の内容に実質的な影響を及ぼさない軽微な仕様の変更は、変更契約の対象としない。
- (4) 本仕様書に明示なき事項、又は業務上疑義が生じた場合は、発注者及び受託者双方の協議により、業務を進めるものとする。

参考資料 1 (展開サイズ縦 295 mm×横 415 mm・仕上がりサイズ縦 295 mm×横 210 mm) 【右開き】

※デザインによっては、左開きの場合もある。

【表面】



【中面】

