

近江八幡市上水道重要管路更新事業（その1）
様式集

令和6年4月
近江八幡市水道事業所

表一様式集目録

様式 番号	様 式 名
● 質問書類	
1号	技術提案及び見積書を除く事項に関する質問書
2号	技術提案及び見積書に関する質問書
● 資格審査申請書類	
3号	資格審査申請書
4号①	応募者の構成 [役割分担]
4号②	応募者の構成 [連絡先]
5号	委任状 [代表企業への委任状]
6号①	建設工事を行う企業の工事の実績
6号②	設計業務を行う企業の実績 (同種又は類似業務)
6号③	設計業務を行う企業の実績 (管更生工事設計業務)
6号④	設計業務を行う企業の実績 (独立水管橋工事設計業務)
7号①	統括責任者として配置する予定の技術者の経歴等
7号②	主任技術者又は監理技術者として配置する予定の技術者の経歴等
7号③	管理技術者として配置する予定の技術者の経歴等
7号④	照査技術者として配置する予定の技術者の経歴等
8号	暴力団排除の誓約書
9号	資料閲覧申込書
10号	守秘義務に係る誓約書
● 応募書類	
11号	見積書
12号	業務分担届出書
13号	委任状 [代理人への委任状]
14号	契約構造
15号	応募辞退届
16号	技術提案書

※. 全ての様式について、その提出にあたっては、各様式の下段にある※記号を付した脚注は削除してよい。

※. 適正な評価を行うため、各種様式に添付資料がある場合は、添付対象となる様式の番号、企業名、配置技術者とのひもづけが容易に判断できるよう、中表紙や上見出しを付す等の表記を、様式と添付資料の相互に加えること。

(様式第 1 号)

令和 年 月 日

技術提案及び見積書を除く事項に関する質問書

「近江八幡市上水道重要管路更新事業（その1）」の募集要項等のうち、技術提案及び見積書を除く事項について以下のとおり質問書を提出します。

1. 提出者の情報

項目	内容
提出者名	
所在地	
担当部署名	
担当者名	
電話番号	
F A X 番号	
Eメールアドレス	

2. 質問の内容

NO	対象書類	見出し符号	項目名	質問内容
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
例 1	募集要項	1-1(1)①	事業名	質問内容を記載
例 2	要求水準書	1-1(1)①	計画概要	質問内容を記載

※提出時には、「例」の行は削除してよい。

※行が不足する場合には、追加してよい。

※質問の行は、対象書類毎まとめ、見出し符号順に整理すること。

※質問対象箇所に箇条書き記号（(1)、1等）がある場合は、見出し符号欄に記号まで付すこと。

※1つの質問内容欄には、質問をひとつだけ記載すること。

※複数 No の質問をひもづけしてはならない。（例 No1 の回答が●●の場合××か？）

(様式第 2 号)

令和 年 月 日

技術提案及び見積書に関する質問書

「近江八幡市上水道重要管路更新事業（その1）」の募集要項等のうち、技術提案及び見積書に関する事項について以下のとおり質問書を提出します。

1. 提出者の情報

項目	内容
提出者名	
所在地	
担当部署名	
担当者名	
電話番号	
F A X 番号	
Eメールアドレス	

2. 質問の内容

NO	対象書類	見出し符号	項目名	質問内容
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
例 1	募集要項	1-1(1)①	事業名	質問内容を記載
例 2	要求水準書	1-1(1)①	計画概要	質問内容を記載

※提出時には、「例」の行は削除してよい。

※行が不足する場合には、追加してよい。

※質問の行は、対象書類毎にまとめ、見出し符号順に整理すること。

※質問対象箇所に箇条書き記号（(1)、1等）がある場合は、見出し符号欄に記号まで付すこと。

※1つの質問内容欄には、質問をひとつだけ記載すること。

※複数 No の質問をひもづけしてはならない。（例 No1 の回答が●●の場合××か？）

資格審査申請書

令和 年 月 日

近江八幡市長
小西 理 様

(代表企業)

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

担当者所属

氏 名

T E L

令和6年3月27日付で公表されました「近江八幡市上水道重要管路更新事業(その1)」の募集要項に基づき資格審査に応募しますので、関係書類を添付して申請します。

また、本事業の応募に際して、以下を誓約します。

- ・ 単体企業、又は代表企業、構成員は、実施方針「6-2 応募者の参加資格要件」に掲げる参加資格要件を満足すること。
- ・ この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないこと。

※単体企業による応募の場合は、(代表企業)の記載は削除してよい。

応募者の構成

[役割分担]

● 単体企業、又は代表企業

番号	商号又は名称	代表企業の役割等	所在地	代表者
1				

● 構成員

番号	構成員	構成員、協力会社の役割等	商号又は名称	出資の有無	所在地	代表者
2						
3						
4						
5						

※ 1 : 代表企業、構成員の役割等欄には、[重要管路更新の設計を行う企業] [重要管路更新の施工を行う企業] 等の役割分担について具体的に記載すること。

※ 2 : 必要に応じて、行を追加すること。

応募者の構成

[連絡先]

● 構成員の連絡先

1	<p>[単体企業、又は代表企業]</p> <p>商号又は名称 []</p> <p>所在地 []</p> <p>代表者職氏名 []</p> <p>担当者</p> <p>氏名 []</p> <p>所属・役職 []</p> <p>連絡先 [電話 FAX]</p> <p>電子メール []</p>
2	<p>[構成員の役割]</p> <p>商号又は名称 []</p> <p>所在地 []</p> <p>代表者職氏名 []</p> <p>担当者</p> <p>氏名 []</p> <p>所属・役職 []</p> <p>連絡先 [電話 FAX]</p> <p>電子メール []</p>
3	<p>[構成員の役割]</p> <p>商号又は名称 []</p> <p>所在地 []</p> <p>代表者職氏名 []</p> <p>担当者</p> <p>氏名 []</p> <p>所属・役職 []</p> <p>連絡先 [電話 FAX]</p> <p>電子メール []</p>

※ 1 : 様式第4号①の通番に合わせること。

※ 2 : 必要に応じて、行を追加すること。

令和 年 月 日

委任状

[代表企業への委任状]

近江八幡市長
小西 理 様

構成員 所在地
商号又は名称
代表者氏名 ㊟

構成員 所在地
商号又は名称
代表者氏名 ㊟

協力会社 所在地
商号又は名称
代表者氏名 ㊟

私は、下記の法人を共同企業体の代表企業とし、資格審査申請書類の提出日から契約の締結日まで、「近江八幡市上水道重要管路更新事業（その1）」に関する近江八幡市との契約について、次の権限を委任します。

ただし、上記期間内に契約を締結したものにかかる支払代金又は保証金及び保証物の請求、領収については、期間後もなお委任の効力を有するものとします。

受任者 (代表企業)	所在地 商号又は名称 代表者氏名 ㊟
委任事項	1 下記事業に関する資格審査申請について 2 下記事業に関する応募書類の提出について 3 下記事業に関する応募辞退について 4 下記事業に関する契約に関する事項について 5 復代理人の選任について
事業名	近江八幡市上水道重要管路更新事業（その1）

※. 単体企業による応募の場合は提出不要。

建設工事を行う企業の工事の実績

企業名：_____

●同種工事・類似工事の実績（元請^{※2}としてのものに限る）

番号	同種・類似 の別	工事名称	発注者名	事業方式	配管口径 [施工管種]	管路延長 (m)	設計・建設期間	供用開始時期	受注形態
1	同種	A 工事	B 市	設計・施工一括 方式	φ 300mm [DCIP-GX]	1,000m	設計・建設期間 令和●年●月～ 令和●年●月	令和●年●月	共同企業体
2	類似	C 工事	D 町	従来方式 (設計・施工分 離発注)	φ 200mm [DCIP-GX]	2,000m	建設期間 令和●年●月～ 令和●年●月	令和●年●月	単体企業
3									

※ 1 : 表中 1 行目の記載例は削除すること。また、表を読み取りやすくする主旨により、全幅を変更しない範囲で各列の幅の変更、文字高・幅の変更等を行ってもよい。

※ 2 : 元請としての実績（単体企業又は代表企業としての実績）に該当する実績のうち、評価基準書における「同種工事」、及び「類似工事」に該当するものを、合計 3 件まで記載すること。

※ 3 : 実績は、設計・施工一括方式、詳細設計付工事発注方式、小規模簡易 DB 等に該当するものを優先して挙げること。

※ 4 : 施工管種は、耐震管継手とわかるように記載すること。

※ 5 : 事業方式は、設計・施工一括方式、詳細設計付工事発注方式、小規模簡易 DB 等の区分がわかるよう具体的に記すこと。

※ 6 : 実績は、平成 25 年度から参加資格確認日までに供用開始をしているものに限る。

※ 7 : 実績を証明する書類(CORINS、契約書の写し等)、及び管路の概要が分かる書類を添付すること。

設計業務を行う企業の設計の実績（同種又は類似業務）

企業名 _____

●同種業務・類似業務の実績（元請^{※2}としてのものに限る）

番号	同種・類似 の別	業務名称	発注者名	配管口径 [設計管種]	管路延長 (m)	設計期間	業務完了時期	備考
1	同種	A 業務	B 市	φ 300mm [DCIP-GX]	1,000m	令和●年●月～ 令和●年●月	令和●年●月	
2								

※1：表中 1 行目の記載例は削除すること。また、表を読み取りやすくする主旨により、全幅を変更しない範囲で各列の幅の変更、文字高・幅の変更等を行ってもよい。

※2：元請としての実績（単体企業又は代表企業としての実績）に該当する実績のうち、評価基準書における「同種業務」、及び「類似業務」に該当するものを、合計 3 件まで記載すること。

※3：管種は、耐震管継手とわかるように記載すること。

※4：実績は、平成 25 年度から参加資格確認日までに業務完了をしているものに限る。

※5：実績を証明する書類（TECRIS、契約書の写し等）、及び管路工事設計の概要が分かる書類を添付すること。

設計業務を行う企業の設計の実績（管更生工事設計業務）

企業名 _____

●管更生工事設計業務の実績（元請^{※2}としてのものに限る）

番号	業務名称	発注者名	配管口径 [既設管種]	管更生延長 (m)	管更生工法 名	設計期間	業務完了時期	備 考
1	A 業務	B 市	φ 250mm [DCIP-K]	100m	反転工法 (メーカー工法 名)	令和●年●月～ 令和●年●月	令和●年●月	
2								
3								

※1：表中 1 行目の記載例は削除すること。また、表を読み取りやすくする主旨により、全幅を変更しない範囲で各列の幅の変更、文字高・幅の変更等を行ってもよい。

※2：元請としての実績として該当するものを、合計 3 件まで記載すること。

※3：実績は、平成 25 年度から参加資格確認日までに業務完了をしているものに限る。

※4：実績を証明する書類(TECRIS、契約書の写し等)、及び管更生工事設計の概要が分かる書類を添付すること。

※5：管更生工法名は、一般名称に加え（ ）書きでメーカー等の固有名称を記載すること。

設計業務を行う企業の実績（独立水管橋工事設計業務）

企業名 _____

●独立水管橋工事設計業務の実績（元請^{※2}としてのものに限る）

番号	業務名称	発注者名	横断河川の概要	横断河川の河川管理者名	配管口径 [設計管種]	水管橋の概要	設計期間	業務完了時期	備考
1	A 業務	B 市	名称：●川 河川種別：1 級河川	国土交通省、 ●県、●●河 川管理事務所	250A [SP]	径間数 径間長 上部工構造 下部工構造 基礎構造	令和●年●月～ 令和●年●月	令和●年●月	
2									
3									

※1：表中 1 行目の記載例は削除すること。また、表を読み取りやすくする主旨により、全幅を変更しない範囲で各列の幅の変更、文字高・幅の変更等を行ってもよい。

※2：元請としての実績として該当するものを、合計 3 件まで記載すること。

※3：実績は、平成 25 年度から参加資格確認日までに業務完了をしているものに限る。

※4：実績を証明する書類(TECRIS、契約書の写し等)、及び水管橋工事設計の概要が分かる書類を添付すること。

統括責任者として配置する予定の技術者の経歴等

配置予定技術者の氏名	
配置予定技術者の所属・役職	
生年月日	
最終学歴	
法令等による資格	
他に兼務する役割（主任技術者等）	
要件を満たしている技術者区分（主任技術者等）	

- ※ 1：本施設の設計・建設を行う企業が設計・建設期間中において、統括責任者として配置する予定の技術者の経歴等について記載すること。
- ※ 2：法令等による資格については、当該資格等を証する書類を添付すること。
- ※ 3：他に兼務する役割がある場合は、それを記載すること。
- ※ 4：要件を満たしている技術者区分に対し、様式 7 号①～④のいずれかを提出すること。（要件を満たす区分が複数ある場合は、主任又は監理技術者、管理技術者の順にいずれかを提出すること。）
- ※ 5：配置する予定の統括責任者について、直接かつ連続して 3 か月以上の雇用関係を証明する書類の写しを添付すること。

主任技術者又は監理技術者として配置する予定の技術者の経歴等

配置予定技術者の氏名			
配置予定技術者の所属・役職			
生年月日			
最終学歴			
法令等による資格			
主任技術者又は監理技術者、 としての工事経験	業務経験番号	(業務中 / 業務目)	
	発注団体名		
	事業名称		
	同種業務・類似業務の別	同種・類似 (該当する方に○を付す)	
	業務を行った 事業の概要	管種・口径・延長	
		事業方式	
		竣工年月	年 月竣工
	従事した役割		
従事期間		年 月～ 年 月 (年 ヶ月間)	

- ※1：本施設の設計・建設を行う企業が設計・建設期間中において、主任技術者又は監理技術者として配置する予定の技術者の経歴等について記載すること。
- ※2：業務経験は、評価基準書における「同種工事」又は「類似工事」に該当するものとし、1枚につき1工事のみ3件までを記載すること。(複数の工事経験がある場合には、複数枚提出する。)
- ※3：法令等による資格については、当該資格等を証する書類を添付すること。また、監理技術者について、資格証の交付(更新を含む。)を平成16年3月1日以降に受けた者は、過去5年以内に受講した監理技術者講習修了証の写しも添付すること。
- ※4：事業方式は、設計・施工一括方式、詳細設計付工事発注方式、小規模簡易DB、設計・施工分離発注方式(従来方式)等の区別がわかるよう具体的に記すこと。
- ※5：配置する予定の主任技術者又は監理技術者について、直接かつ連続して3か月以上の雇用関係を証明する書類の写しを添付すること。
- ※6：当該工事に従事していることを証明する書類(CORINS、契約関係書類、業務計画書の写し等)、及び管路の概要が分かる書類を添付すること。

管理技術者として配置する予定の技術者の経歴等

配置予定技術者の氏名			
配置予定技術者の所属・役職			
生年月日			
最終学歴			
法令等による資格			
業 務 経 験	業務経験番号	(業務中／ 業務目)	
	発注団体名		
	事業名称		
	同種業務・類似業務の別	同種・類似 (該当する方に○を付す)	
	業務を行った 事業の概要	管種・口径・延長	
		事業方式	
		設計完了年月	年 月完了
	従事した役割		
従事期間		年 月～ 年 月 (年 ヶ月間)	

- ※1：本施設の設計・建設を行う企業が設計・建設期間中において、管理技術者として配置する予定の技術者の経歴等について記載すること。
- ※2：業務経験は、評価基準書における「同種業務」又は「類似業務」に該当するものとし、1枚につき1業務のみ3件までを記載すること。(複数の業務経験がある場合には、複数枚提出する。)
- ※3：法令等による資格については、当該資格等を証する書類を添付すること。
- ※4：事業方式は、設計・施工一括方式、詳細設計付工事発注方式、小規模簡易DB、設計・施工分離発注方式(従来方式)等の区分がわかるよう具体的に記すこと。
- ※5：配置する予定の管理技術者について、直接かつ連続して3か月以上の雇用関係を証明する書類の写しを添付すること。
- ※6：当該業務を受託していることを証明する書類(TECRIS、契約関係書類、業務計画書の写し等)、及び管路の概要が分かる書類を添付すること。

照査技術者として配置する予定の技術者の経歴等

配置予定技術者の氏名			
配置予定技術者の所属・役職			
生年月日			
最終学歴			
法令等による資格			
業 務 経 験	業務経験番号	(業務中 / 業務目)	
	発注団体名		
	事業名称		
	同種業務・類似業務の別	同種・類似 (該当する方に○を付す)	
	業務を行った 事業の概要	管種・口径・延長	
		事業方式	
		設計完了年月	年 月完了
	従事した役割		
従事期間		年 月～ 年 月 (年 ヶ月間)	

- ※1：本施設の設計・建設を行う企業が設計・建設期間中において、照査技術者として配置する予定の技術者の経歴等について記載すること。
- ※2：業務経験は、評価基準書における「同種業務」又は「類似業務」に該当するものとし、1枚につき1業務のみ3件までを記載すること。(複数の業務経験がある場合には、複数枚提出する。)
- ※3：法令等による資格については、当該資格等を証する書類を添付すること。
- ※4：事業方式は、設計・施工一括方式、詳細設計付工事発注方式、小規模簡易DB、設計・施工分離発注方式(従来方式)等の区分がわかるよう具体的に記すこと。
- ※5：配置する予定の照査技術者について、直接かつ連続して3か月以上の雇用関係を証明する書類の写しを添付すること。
- ※6：当該業務を受託していることを証明する書類(TECRIS、契約関係書類、業務計画書の写し等)、及び管路の概要が分かる書類を添付すること。

暴力団排除の誓約書

私は、下記の事項について誓約します。

なお、近江八幡市が必要な場合には、近江八幡警察署に照会することについて承諾します。

記

- 自己（若しくは家族及び同居人）又は自社若しくは自社の役員等が、次の各号のいずれにも該当するものではありません。
 - 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（令和3年法律第77号。以下「法という。」）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）
 - 暴力団員（法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。）
 - 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用している者
 - 暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど、直接的若しくは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、又は関与している者
 - 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - 前各号のいずれかに該当する者であることを知りながら、これを不当に利用するなどしている者
- 前項の第2号から第6号までの者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人（個人事業者の場合）ではありません。

令和 年 月 日

近江八幡市長

小西 理 様

〔法人、団体にあつては事務所所在地〕

住 所

〔法人、団体にあつては法人・団体名、代表者名〕

氏 名

Ⓔ

〔代表者の生年月日〕

生年月日 (明治・大正・昭和・平成) 年 月 日

資料閲覧申込書

募集要項「7-8 資料の閲覧」にある資料の閲覧を受けたく、申込みいたします。
なお、閲覧にあたっては、別途通知のある「資料閲覧要領」に従うことを確約します。

応募者名		
所在地		
電話番号		
ファックス番号		
担当者	氏名	
	企業・部署名及び役職	
	電話番号	
	電子メールアドレス	

近江八幡市長
小西 理 様

所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名
担当者所属
氏 名
T E L

印

守秘義務に係る誓約書

弊社（共同企業体である場合は構成員を含む。以下同じ。）は貴市に対し、貴市から本事業に関する情報（以下、本件情報）の開示を受けるにあたり、その情報を下記のとおり取り扱うことを誓約いたします。

(1) 弊社は、本件情報を厳に秘密に保持し、本事業に関する公募型プロポーザル（以下、プロポーザル）又は本事業に従事する役員又は従業員に開示する場合、及び適用法令、行政機関又は司法機関の要請により開示が必要とされる場合を除き、本件情報を第三者に開示、漏洩しません。ただし、以下の情報についてはこの限りではありません。

ア 開示することにつき、貴市より事前の書面による承諾が得られた情報

イ 弊社が知得した時点で既に所有し、かつ貴市等から直接若しくは間接に知ったものではないことを証明し得る情報

ウ 既に公知の事実となっている情報

エ 弊社が知得した後、弊社の責めに帰しえない事由により公知となった情報

(2) 弊社は、本件情報をプロポーザルに参加し又は本事業を遂行する目的以外で使用しないものとします。

(3) 弊社は、本件情報の開示を受けた前号の役員及び従業員に対して、前各号の義務を遵守させるため必要な措置を講じます。

(4) 弊社は、本件情報の取扱いについて善良な管理者の注意をもって行うものとし、本件情報に係る文書その他の記録（電磁的媒体又は光学的媒体に格納されたものを含みます。）は施錠可能な保管場所に管理し、本事業にかかわる弊社の役員及び従業員以外の者が利用できないように保全します。

(5) 弊社は、本件情報に係る文書その他の記録を複写、又は破棄しないものとします。

(6) 弊社は、以下の場合には、本件情報に係る文書その他の記録を直ちにすべて貴市に返却するとともに、コンピュータの記録媒体に蓄積されている本件情報については、これを完全に消去するものとします。

ア 本事業を事業者として選定されなかった場合

イ 本事業の事業者として選定され、本事業が終了した場合

ウ 貴市の要請があった場合

見 積 書

提 案 金 額	¥													
事 業 名	近江八幡市上水道重要管路更新事業（その 1）													
事業実施場所	近江八幡市安土町													

提案金額は契約希望金額の 110分の100に相当する金額であり、提案金額の 100分の10に相当する額を加算した金額をもって事業を実施したいので、募集要項、要求水準書、設計・建設工事請負契約書（案）等のすべての募集要項等（質疑回答を含む）及び近江八幡市契約規則（平成 22 年近江八幡市規則第 6 1 号）並びに指示事項を承知して見積書を提出します。

令和 年 月 日

住所
提案者
氏名

Ⓜ

近江八幡市長 小西 理 様

業務分担届出書

令和 年 月 日

近江八幡市長
小西 理 様

令和 年 月 日付で公募がありました「近江八幡市上水道重要管路更新事業（その1）」に係る事業者選定に参加するすべての構成企業の業務分担について、以下のとおり届け出を行うとともに、貴市に対し、以下の業務分担により本事業に取り組むことを誓約いたします。

代表企業	所在地 商号又は名称 印 代表者職氏名 担当業務
<input type="checkbox"/> 構成員 又は <input type="checkbox"/> 協力会社	所在地 商号又は名称 印 代表者職氏名 担当業務
<input type="checkbox"/> 構成員 又は <input type="checkbox"/> 協力会社	所在地 商号又は名称 印 代表者職氏名 担当業務
<input type="checkbox"/> 構成員 又は <input type="checkbox"/> 協力会社	所在地 商号又は名称 印 代表者職氏名 担当業務
<input type="checkbox"/> 構成員 又は <input type="checkbox"/> 協力会社	所在地 商号又は名称 印 代表者職氏名 担当業務

※ : 必要に応じて行を増やすこと。

※ : 構成員又は協力会社の欄に対しては、該当する方のチェックボックスを塗り潰すこと。

委 任 状

[代理人への委任状]

令和 年 月 日

近江八幡市長
小西 理 様

所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名 印

私儀 下記の者を代理人と定め次の権限を委任します。

受 任 者
住 所
氏 名 印

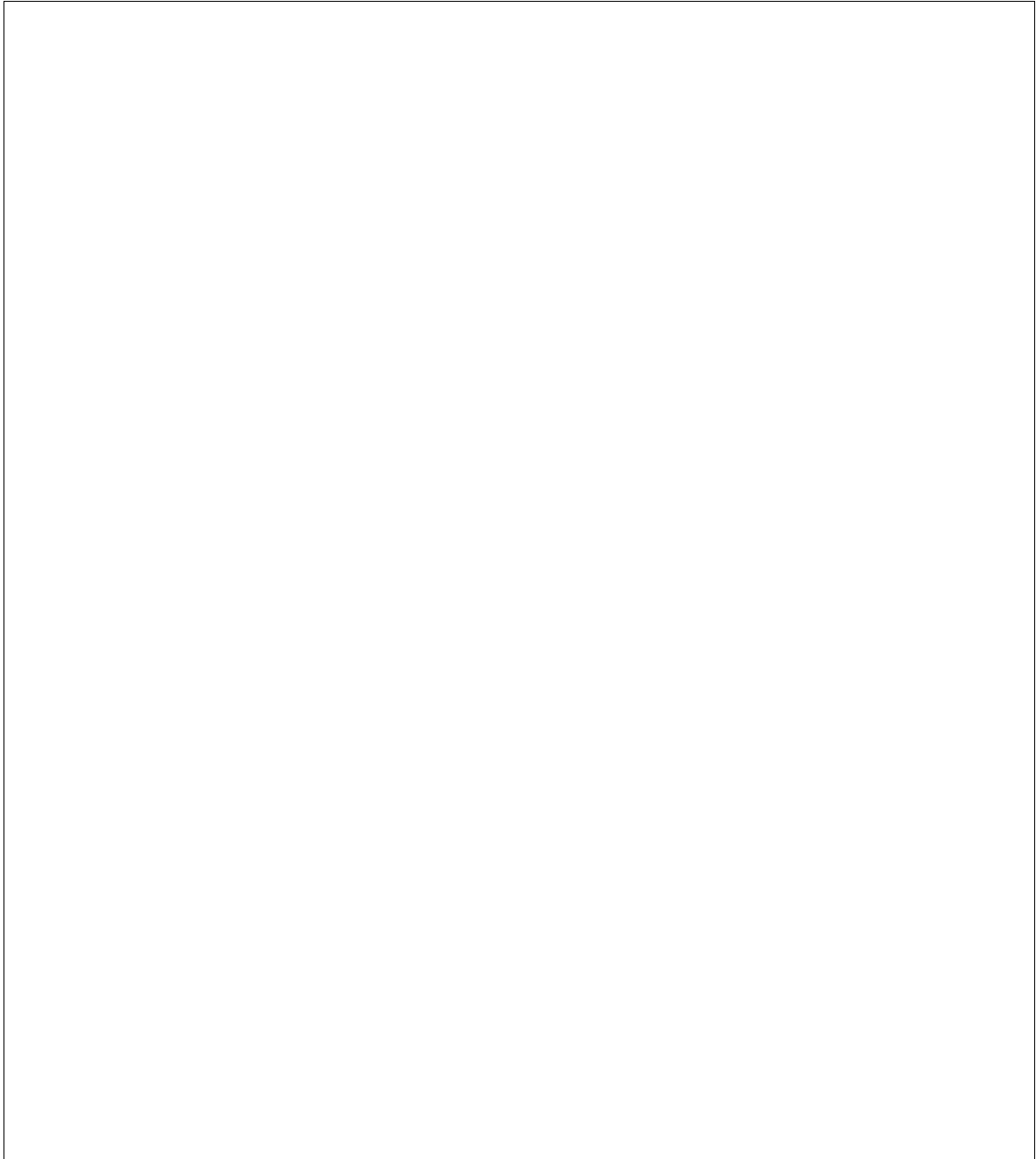
委 任 事 項

貴市において執行される下記の公募型プロポーザルの提案に関する一切の件。

事 業 名 近江八幡市上水道重要管路更新事業 (その1)

契約構造

本事業における契約構造は以下のとおりです。



- ※ 1 募集要項 添付資料 1 を参考に、契約構造を示す図を含めること。
- ※ 2 市と応募者、応募者内部の契約構造を図で示すこと。

応 募 辞 退 届

令和 年 月 日

近江八幡市長
小西 理 様

所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名
(又は代理人)

印
印

業務名 近江八幡市上水道重要管路更新事業 (その 1)

上記について参加資格を認められましたが、下記の理由により提案を辞退します。

【辞退の理由】

〇〇〇であるため。

- ※ 1 この届は、応募書類の締切日までに、近江八幡市水道事業所に直接持参するか又は郵送（提案提出締切日の前日までに到達するものに限る。）してください。
- ※ 2 提案を無断で辞退することがないように十分御留意ください。
- ※ 3 辞退理由により、今後、不利益な取扱いを受けることはありません。

技術提案書

第 1 章 実施手順
第 2 章 実施体制
第 3 章 品質管理
第 4 章 工程管理
第 5 章 工事的確実性
第 6 章 環境保全管理
第 7 章 地域貢献

※ 1 技術提案書は、本様式によらず任意のものを使用してもよいが、以下（※ 2 以降）の記載には従うこと。

※ 2 技術提案書は、評価基準書の表 1 の分類に従って以下に示す章立てとすること。また、併記する枚数制限を設ける。

(章立て) (枚数制限：合計 10 枚以内)

第 1 章 実施手順	: 1 枚以内
第 2 章 実施体制	: 1 枚以内
第 3 章 品質管理	: 3 枚以内
第 4 章 工程管理	: 3 枚以内
第 5 章 工事的確実性	: 3 枚以内
第 6 章 環境保全管理	: 1 枚以内
第 7 章 地域貢献	: 1 枚以内

各章の制限枚数以内で調整し、第 1 章から第 7 章までの合計で 10 枚以内とすること。

※ 3 用紙は A 4 縦を原則とし、A 3 の使用は認めない。

- ※4 片面印刷とする。
- ※5 表紙と目次を付すこと。（表紙と目次は、枚数に含めない。）
- ※6 白黒、カラーの指定はしない。
- ※7 本文の字体は明朝体を原則とし、強調等を行いたい場合は一部に限り変更してもよい。
- ※8 本文の文字は、原則として11pt以上とする。
- ※9 1枚あたりの行数、行内文字数の指定はしないが、判読しやすいよう配慮すること。
- ※10 余白の指定はしないが、綴じこみを行ったときに見える範囲に収めること。
- ※11 図表中の字体、文字高さは任意とするが、判読しやすいよう配慮すること。
- ※12 図表等には、表題と番号を付すこと。