

令和8年度 近江八幡市職員採用試験案内【経験者採用（10月採用）】

令和8年度近江八幡市職員採用試験を次のとおり行います。

令和8年5月1日

近江八幡市職員選考委員会

1 試験区分、採用予定人員 <<令和8年10月1日採用>>

試験区分	職 種	採用予定人員	備 考
上級（経験者採用）	一般行政職	2名程度	採用日 令和8年10月1日

2 職務の内容

- ・一般行政職・・・行政部門全般の行政事務に従事する。

3 受験資格

(1) 次のいずれにも該当する人が受験できます。

- ・平成3年4月2日から平成12年4月1日までに生まれた人
- ・令和8年5月1日現在で民間企業等（会社員、公務員、団体職員、NPO法人職員、自営業者等として、週32時間以上の勤務）の事業所に勤務している人
- ・令和8年5月1日現在で職務経験が3年以上の人。職務経験とは、同一の民間企業等（会社員、公務員、団体職員、NPO法人職員、自営業者等として、週32時間以上の勤務）において6か月以上継続して就業した期間が該当し、複数の職務経験がある場合には通算することができます。（連続して1か月を超えて職務に従事していない期間（産前・産後休暇は除く）は、実務経験期間に通算されません。したがって連続して1か月を超えて取得した病気休暇や育児休業の期間は、職務経験に含まれません。）

(2) 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ア 拘禁刑又は禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 近江八幡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4 第1次試験

(1) 日時及び方法

試験区分	日 時	内 容
上級（経験者採用） 一般行政職	令和8年6月14日（日） 9:15 受付開始 9:30 着席 9:45 試験開始 14:30 終了予定 ※	・職務能力試験 60題択一式（60分） ※論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な出題内容となっています。基礎的な内容が出題されますので、特別な対策は不要です。 ・職務適応性検査（20分） ・面接試験

※ 職務能力試験及び職務適応性検査は、マークシート方式により行いますので、先の丸いHBの鉛筆数本と消しゴムを持参ください。

※ 使用できる時計は、計時機能だけのものに限ります。（携帯電話等は使用できません。）

※ 受験者数により、終了時刻が変更となる場合があります。

(2) 提出書類

- ア 第1次試験受験日 職務経歴書、志望動機記述書、自己紹介書
- イ 第2次試験受験前 履歴書等

(3) 会場

近江八幡市役所 4階 (市役所庁舎西側玄関よりお入りください。)
近江八幡市桜宮町236番地

- ア 当日、自家用車等でお越しになる場合は、市役所北側の職員駐車場(旧近江八幡市民病院跡地)に駐車願います。
- イ 受験者が多数となった場合には会場を変更する場合があります。

(4) 第1次試験の結果

試験の結果については、7月上旬(予定)までに受験者に通知するほか、近江八幡市役所前掲示場及び市ホームページで発表します。

5 第2次試験

- (1) 日時、場所については、第1次試験合格者に通知します。
- (2) 試験の内容(予定)
 - ・口述試験、作文試験等

6 最終の合格発表

8月上旬を予定しています。

7 採用及び給与

- (1) 職務経歴の確認のため、採用決定時に職歴証明書(勤務先による在職証明)を提出していただきます。
- (2) **最終合格者は、原則として令和8年10月1日に採用されます。**
- (3) 「3 受験資格」を満たしていることが、確認できない場合は、採用される資格を失います。
- (4) 給料は、近江八幡市職員の給与に関する条例等により経歴その他を勘案のうえ決定されますが、例として5年間の職務経歴がある人の場合、月額(給料・地域手当)261,872円程度となります。給料・地域手当のほかに期末・勤勉手当、通勤手当等がそれぞれ支給条件に応じて支給されます。
職務経歴期間に応じ初任給が加算調整されます。
- (5) 勤務地により、勤務形態が変則勤務になることがあります。

8 受験手続及び受付期間

【申込方法】 『近江八幡市職員採用専用ホームページ』により申し込んでください。

※パソコン又はスマートフォン、電子メールアドレスが必要です。

※使用されるパソコン・スマートフォンや通信回線の障害等のトラブルについては、一切責任を負いませんので、余裕を持って期間内にお申込みください。

(1) 受験手続

申込画面上の注意事項等に従って申し込んでください。4(2)の第1次試験受験日に必要な書類については、第1次試験受験時に会場に持参してください。

『近江八幡市職員採用専用ホームページ』アドレス
<https://job-gear.net/cityomihachiman/>

- ※申込完了及び受験番号は、メールで通知します。
- ※受験会場での受付時に受験番号を通知したメールを印刷した紙面又はスマートフォンの画面にて提示いただきます。



(2) 受付期間

令和8年5月1日(金)9時から6月1日(月)17時まで
(ただし、システムの管理運営上の都合により変更する場合があります。)

(3) 第1次試験時に必要な書類（職務経歴書、志望動機記述書、自己紹介書）は、近江八幡市ホームページからダウンロードしてください。

(4) 受験時において、障がいの状況により合理的な配慮を必要とされる人は、具体的な内容について、申込フォームの「その他」欄に記入または別途申し出てください。

(5) 申込は、近江八幡市職員選考委員会が6月14日（日）に第1次試験を行う近江八幡市職員採用試験のうち1職種に限ります。（重複申込不可）

9 その他

(1)最終合格者（採用予定者）の希望等により、採用日（令和8年10月1日）以前に本市の会計年度任用職員として任用する場合があります。

(2)この試験についての問い合わせは次のところにして下さい。

〒523-8501 近江八幡市桜宮町236番地

近江八幡市総務部人事課

TEL (0748) 36-5554(人事課直通)

FAX (0748) 32-3237

e-mail 010410@city.omihachiman.lg.jp

※ 出願書類等に記入された個人情報、本市採用試験に関わる事項及び個人を特定しない各種統計資料作成のために使用します。本人の同意を得ることなく個人情報を第三者に提供することはありません。