

令和7年度 近江八幡市職員採用試験案内 (任期付職員) 【主任介護支援専門員】

令和8年4月1日付採用の近江八幡市職員採用試験(任期付職員:主任介護支援専門員)について、次のとおり行います。

令和7年10月14日

近江八幡市職員選考委員会

1 試験区分、採用予定人員 « 令和8年4月1日採用 »

試験区分	採用予定人員	備 考
任期付職員 主任介護支援専門員	1名程度	任期 令和8年4月1日～ 令和10年3月31日(2年) ◎勤務実績が良好で、かつ業務上の必要性がある場合は、任期を1年更新する場合があります。(任期は、最長で令和11年3月31日まで)

【任期付職員とは】

一定の任期のもと採用される職員のこと、任期の定めのない正規(常勤)職員と同様に本格的な業務に従事します。

2 職務の主な内容

市が運営する地域包括支援センターにおいて、主にケアプランの作成、介護予防ケアマネジメント、包括的・継続的ケアマネジメント、総合相談支援、介護支援専門員への助言・指導等の業務に従事する。

3 受験資格

(1) 次に該当する人が受験できます。

- ・昭和38年4月2日以降に生まれた人
- ・受験申込日現在で、主任介護支援専門員の資格を有する人又は令和8年3月31日までに当該資格を取得見込の人(令和10年3月31日までの有効期間を有すること、もしくは、更新の見込みがあること)

(2) 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 近江八幡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4 第1次試験

(1) 日時及び方法

試験区分	日 時	内 容
任期付職員 主任介護支援専門員	令和7年 12月6日(土) 8:15 受付開始 8:30 着席 8:45 試験開始 12:00 終了予定	①事務能力基礎試験 (国語能力、数的処理能力等) ②面接試験(個人面接) ③性格特性検査

※ 事務能力基礎試験及び性格特性検査は、マークシート方式により行いますので、先の丸いHBの鉛筆数本と消しゴムを持参ください。

※ 使用できる時計は、計時機能だけのものに限りません。(携帯電話等は使用できません。)

※ 受験者数により、終了時刻が変更となる場合があります。

※ 受験票を持参しない場合は、受験することができません

(2) 提出書類

ア 申込時 受験申込書、職務経歴書、志望動機記述書、自己紹介書、
主任介護支援専門員の資格を証する書類の写し(資格を取得見込の場合は
不要)

イ 2次試験受験時 履歴書等

(3) 会 場

近江八幡市役所 4階
近江八幡市桜宮町236番地

ア 当日、自家用車等でお越しになる場合は、市役所北側の職員駐車場(旧近江八幡市民病院跡地)に駐車願います。

イ 受験者が多数となった場合には会場を変更する場合があります。

(4) 第1次試験の結果

試験の結果については、12月下旬(予定)に受験者に通知するほか、近江八幡市役所前
掲示場及び市ホームページで発表します。

5 第2次(最終)試験

(1) 日時、場所については、第1次試験合格者に通知します。

(2) 試験の内容(予定)

口述試験(個人面接)、作文試験

6 最終の合格発表

令和8年1月下旬頃までを予定しています。

7 採用及び給与

(1) 最終合格者は、**令和8年4月1日に採用されます。**

(2) 「3 受験資格」を満たしていることが確認できない場合や、資格を取得見込みの人が
所定の時期までに資格を取得できなかった場合は、採用される資格を失います。

(3) 給料は、近江八幡市職員の給与に関する条例等により決定されます。給料月額、給与
改定等により増減される場合があります。

給料月額(地域手当含む) 320,586円程度

給料のほかに期末・勤勉手当、通勤手当等がそれぞれ支給条件に応じて支給されます。

(4) 勤務地により、勤務形態が変則勤務になることがあります。

8 受験手続及び受付期間

(1) 申込用紙の請求

- ア 申込用紙は、近江八幡市総務部人事課で配布します。
- イ 郵便で請求される場合は封筒の表に「職員採用試験申込書請求（任期付職員）」と記載し、返信用封筒（サイズは長三23.5cm×12cm程度）に110円切手を貼って宛名を明記のうえ同封してください。**なお、返信用封筒が同封されていない場合や切手が貼付されていない場合は返送しません。**
- ウ 近江八幡市ホームページ（<https://www.city.omihachiman.lg.jp>）からも様式等をダウンロードできます。**（試験申込書についてはA4判で印刷してください。）**

(2) 受験の申込

- ア 申込用紙に必要事項を記入し、**提出書類とあわせて**、近江八幡市職員選考委員会（総務部人事課内）に提出してください。
- イ 申込用紙を郵送する場合は、記入済みの申込用紙と宛名を明記した返信用封筒（110円切手貼付済みのもの）を封筒に入れ、その表に「採用試験受験申込（任期付職員）」と記入してください。**なお、返信用封筒が同封されていない場合や切手が貼付されていない場合は返送しません。**

※**申込の時には写真は貼らないでください。**

- ウ 受験時において、障がいの状況により合理的な配慮を必要とされる人は、具体的な内容について、申込用紙に記入または申込時に申し出てください。
- エ 申込は、近江八幡市職員選考委員会が令和7年12月6日（土）に第1次試験を行う近江八幡市職員採用試験のうち1職種に限ります。（重複申込不可）

(3) 受付期間

令和7年10月14日(火)から令和7年11月21日(金)までの期間の執務時間中（午前8時30分から午後5時15分まで）に受け付けます。（土曜日、日曜日及び祝日は受付できません）

持参及び郵送のいずれについても、11月21日（金）午後5時15分必着です。
（消印有効ではありませんのでご注意ください。）

9 その他

この試験についての問い合わせは次のところにして下さい。

〒523-8501 近江八幡市桜宮町236番地
近江八幡市総務部人事課
TEL（0748）36－5554(人事課直通)
FAX（0748）32－3237
e-mail 010410@city.omihachiman.lg.jp

※出願書類等に記入された個人情報、本市採用試験に関わる事項及び個人を特定しない各種統計資料作成のために使用します。本人の同意を得ることなく個人情報を第三者に提供することはありません。