

【別紙】

受験申込時に提出してください

令和7年度 近江八幡市職員採用試験(令和8年4月採用)  
(上級 文化芸術専門職)

### 職務経歴書

氏名	
----	--

在職期間		勤務先名称 (勤務先概要(業種・所在地)、所属名、役職)※1	職務内容・実績・賞罰	雇用形態		備考
記入例	令和3年4月1日から 令和7年5月30日まで	〇〇株式会社(●●支社) (△△販売業、▲▲県□□市) 広報部 主任	宣伝業務 (令和■年優良社員表彰)	<input type="radio"/> 正規職員		
	<input type="checkbox"/> その他					
1	年 月 日から 年 月 日まで			<input type="checkbox"/> 正規職員		
	<input type="checkbox"/> その他					
2	年 月 日から 年 月 日まで			<input type="checkbox"/> 正規職員		
	<input type="checkbox"/> その他					
3	年 月 日から 年 月 日まで			<input type="checkbox"/> 正規職員		
	<input type="checkbox"/> その他					
4	年 月 日から 年 月 日まで			<input type="checkbox"/> 正規職員		
	<input type="checkbox"/> その他					
5	年 月 日から 年 月 日まで			<input type="checkbox"/> 正規職員		
	<input type="checkbox"/> その他					

- ※ 1. 勤務先所在地は、自身の就業場所を記載してください。  
2. 就業時期の古い順に事業所別に全て記入すること。  
3. 雇用形態が「その他」の場合、備考欄に嘱託職員、臨時職員、契約職員等雇用形態を具体的に記入してください。