輸送・弁当・警備管理　運営業務　　正式競技数： 4　　延べ会期日数： 9

項目1	項目2	項目3	内容	日付　等	単位1	数量1	単位2	数量2	単価	金額	備考	項目3合計1	項目3合計2
Ⅰ輸送管理運営業務	1輸送・警備管理運営業務	(1) 輸送センター開設・運営	1　輸送センター人件費		人	1	月	6			6月～11月		
			2　設備備品利用費用		式	1	式	6					
			3　通信費等諸費用		式	1	月	6					
			4　必要書類・原稿の作成費用		式	1	式	6					
			5　打合せ費用		人	1	回	6					
		(2) バス輸送計画等の精査・修正	1　来会意向調査業務		人	1	式	1					
			2　輸送計画修正業務		人	1	式	1					
		(3) バス輸送に関する業務の実施	1　運行計画及びバス斡旋システム申し込みに必要な資料の作成		式	1	式	1					
			2　バス輸送システムの登録・修正		式	1	式	1					
			3　バスステッカー（団体名・行先等）の表示作成、印刷・配布		式	1	式	1					
			4　バス時刻表の作成、配布等		式	1	式	1					
			5　事業者への説明会、打合せ		式	1	式	1					
		(4) バス車両操配業務（運行管理要員の配置・管理費用）	1　運行管理要員マニュアル作成、印刷費		式	1	部	1					
			2　運行管理要員人件費	9月27日	式	1	日	1					
				9月28日	式	1	日	1					
				9月29日	式	1	日	1					
				9月30日	式	1	日	1					
				10月1日	式	1	日	1					
				10月2日	式	1	日	1					
				10月3日	式	1	日	1					
				10月4日	式	1	日	1					
				10月5日	式	1	日	1					
				10月6日	式	1	日	1					
				10月7日	式	1	日	1					
			3　運行管理要員移動交通費	居住地⇔宿舎	人	20	回	2					
				宿舎⇔会場	延べ	219	日	1					
			4　業務車両費	レンタカー	台	5	日	12			燃料代含む		
			5　運行管理要員宿泊費	9月27日	人	18	日	1					
				9月28日	人	28	日	1					
				9月29日	人	12	日	1					
				9月30日	人	12	日	1					
				10月1日	人	12	日	1					
				10月2日	人	24	日	1					
				10月3日	人	24	日	1					
				10月4日	人	28	日	1					
				10月5日	人	23	日	1					
				10月6日	人	23	日	1					
				10月7日	人	15	日	1					
		(5) 警備管理運営業務	1　交通警備員人件費	概算人数	延べ	1	日	1			警備員要員数参照		
		(6) バス操配業務備品	1　モバイルPC		台	2	式	1					
			2　プリンター		台	2	式	1					
			3　ラミネーター		台	2	式	1					
			4　ラミネーターフィルムA3　100枚		個	2	式	1					
			5　コピー用紙A4・A3　各1000枚		個	2	式	1					
			6　プリンタートナー		式	2	式	1					
			7　その他備品・事務用品		式	2	式	1					
		(7) 運行管理要員備品	1　雨具		枚	100	式	1					
			2　スタッフビブス		枚	100	式	1					
			3　数取器		個	20	式	1					
			4　バインダー		個	20	式	1					
			5　誘導棒		本	30	式	1					
			6　無線機		台	30	式	1					
			7　その他備品・事務用品		式	2	式	1					
		(8) 駐車場・乗降場設営備品	1　駐車許可証制作及び発送業務		式	4	式	1					
			2　自立看板　制作及び許可申請、設置・撤去		本	75	式	1					
			3　手持看板		本	50	式	1					
			4　誘導コーン・バー・ウエイト　リース及び設置・撤去		組	100	式	1					
		(9) 競技会場輸送本部設営	1　椅子・テーブル、ホワイトボード　等	別途	式		式				会場設営一括手配		
			2　野外設営の場合のテント、発電機、照明機器　等	別途	式		式						
		(10) 機材備品運搬及び設置・撤去費	1　機材備品運搬及び設置・撤去費		式	1	式	1					
		(11) 業務実績報告書の作成	1　報告書の作成		式	1	式	1					
			2　バス運行実績報告書作成及び精算額の確認		式	1	式	1					
	2運営管理費				%	15%							
	3小計Ⅰ												

輸送・弁当・警備管理　運営業務

正式競技数： 4　　延べ会期日数： 9

項目1	項目2	項目3	内容	日付　等	単位1	数量1	単位2	数量2	単価	金額	備考	項目3合計1	項目3合計2
II 弁当管理運営業務	2弁当管理運営業務	(1) 弁当管理業務人件費	1　運営管理担当者人件費		人	1	月	4			8月～11月		
		(2) 斡旋弁当WEB注文受付業務	1　弁当申込システム構築（カスタマイズ）		式	1	式	1					
			2　サーバーメンテナンス費		式	1	月	4					
			3　弁当申込システムマニュアル作成		式	1	件	1					
			4　申込案内、しおり、弁当引換券発行業務		式	4	件	1					
			5　申込受付業務人件費		人	1	月	1			8月下旬-9月下旬		
		(3) 弁当調達施設への発注・連絡業務	1　弁当個数の取りまとめ及び弁当調達施設への発注・連絡業務		式	1	式	1					
		(4) 配布管理業務人件費	1　弁当管理要員人件費	9月27日	式	1	日	1					
				9月28日	式	1	日	1					
				9月29日	式	1	日	1					
				9月30日	式	1	日	1					
				10月1日	式	1	日	1					
				10月2日	式	1	日	1					
				10月3日	式	1	日	1					
				10月4日	式	1	日	1					
				10月5日	式	1	日	1					
				10月6日	式	1	日	1					
				10月7日	式	1	日	1					
			2　弁当管理要員移動交通費	居住地⇔宿舎	人	5	回	2			会期前後		
				レンタカー	台	2	日	10			会期中		
			3　弁当管理要員宿泊費	9月27日	人	2	日	1					
				9月28日	人	3	日	1					
				9月29日	人	2	日	1					
				9月30日	人	2	日	1					
				10月1日	人	2	日	1					
				10月2日	人	2	日	1					
				10月3日	人	3	日	1					
				10月4日	人	3	日	1					
				10月5日	人	3	日	1					
				10月6日	人	3	日	1					
				10月7日	人	2	日	1					
		(5) 衛生管理備品	1　温度計、食品検温計、手袋、消毒液、ふきん、ごみ袋等		式	4	式	1					
		(6) 弁当引換所設営	1　保冷車リース		台		日				発注者手配		
			2　テント、椅子テーブル、看板　等設営撤去		式		式				発注者手配		
		(7) 弁当代金の受領・精算業務	1　斡旋弁当の請求書・領収書発行、送付		式	4	式	1					
			2　斡旋弁当・支給弁当の実績精査と調達施設へ支払い		社	4	回	1					
		(8) 業務実績報告書の作成	1　検食等衛生管理の業務日報を含む		式	1	式	1					
	2運営管理費				%	15%					端数処理		
	3小計 II												
I＋II 合計													
消費税													
総合計													