

わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ近江八幡市大会報告書作成業務委託 仕様書

1 件名

第7号 わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ近江八幡市大会報告書作成業務委託

2 趣旨と目的

令和7年に本市で開催する「わた SHIGA 輝く国スポ」及び「わた SHIGA 輝く障スポ」(以下、「両大会」という。)の開催状況を記録・保存し、後世へ伝えるとともに、実行委員会委員をはじめとした両大会を支えていただいた団体、協賛者、市民、学校等に対し、実施結果や成果を報告し感謝の意を伝えるために、大会報告書を作成する。

3 委託期間

契約締結日から令和8年1月30日(金)まで

4 本業務の内容

- (1)記録写真の撮影、整理
- (2)記録写真の選別、編集
- (3)原稿の作成、編集
- (4)大会報告書冊子の編集
- (5)印刷製本
- (6)記録媒体(HDD 及び DVD-ROM)の作成

5 成果物

- | | |
|-----------------------|------|
| (1)大会報告書冊子 | 900部 |
| (2)記録写真保存用HDD | 1台 |
| (3)記録写真・資料用DVD-ROM | 5枚 |
| (4)記録写真(スライド版)DVD-ROM | 5枚 |

6 報告書の内容

本市で実施される競技の様子をはじめ、選手たちの躍動感あふれる姿や関係者・ボランティア活動の様子、また会場等でのおもてなしや、開催に向けた準備状況、啓発イベント、歓迎装飾等を写真で記録し、大会報告書としてまとめ、両大会の魅力や活気を余すことなく伝える。

7 作成物の規格等

【大会報告書冊子】

(1)サイズ:A4縦(左開き・横組み)

(2)表紙:両面4色カラー刷り 表面マットPP加工 (裏表紙も同様)

本文:100 ページ程度

(内訳) 写真編:56ページ程度、4色カラー刷り、両面印刷

資料編:44 ページ程度、モノクロ刷り、両面印刷

(3)紙質:表紙 アートポスト 220kg

中面 マットコート 90kg

(4)製本:アジロ製本または無線綴じ

(5)部数:900 部

(6)デザインデータ及びデータ提供

ア 発注者が提供する写真、受注者が撮影した写真を基に、デザイン・レイアウト作成を行う。発注者が提供する写真については、発注者が1次選定したものの中から、受注者が発注者と協議の上、最終選定すること。

イ 発注者が提供するデータ形式は Word、Excel、PDF、写真データ(JPEG または PNG)等とする。

ウ 先催市大会報告書をデザイン・レイアウトの参考とすること。

エ カラーページでは、写真にキャプションを入れるなど、全体的に見やすく、理解しやすいデザインとすること。

オ モノクロページでは、来場者数や競技結果など、表を中心とした資料を見やすくデザインすること。

カ 国スポ・障スポロゴ、キャラクター、近江八幡市オリジナルロゴ等をバランスよく配置すること。データは発注者が提供する。

キ 目次に従って各ページにページ番号を付すること。

ク 表紙、裏表紙及び本文のレイアウトやデザイン、ページ数及びページ構成等については発注者と協議しながら進めること。なお、ページ構成案は【別紙①】のとおりとする。

ケ 写真のレイアウトについては枚数、サイズ、トリミング、補正等を含めたデザイン案を提案し、詳細な調整については、発注者と協議の上、決定すること。

(7)原稿作成

各頁の記事及び大会記録等については、事前に提示する発注者からの指示に従い、作成すること。なお、取材等が必要な場合は、事前に発注者に確認するものとし、その指示に従うこと。また、取材等に必要な経費は委託料に含むこととする。

(8)校正

ア 校正は発注者が校了と認めるまで行うものとする。校正の途中で発注者からレイアウト、書

- 体・色指定、見出し、イラスト等の変更の指示があった場合は、迅速に対応すること。
- イ 表紙及び本文のカラー部分について、色校正を行うこと。
- ウ 校正紙は、初校3部、2校目以降は2部出力し持参すること。

【記録写真保存用HDD】

受注者が撮影したすべての写真データ(JPEG または PNG)を、撮影日、撮影場所、競技名(イベント名)、選手名(チーム名)がわかるようにフォルダ分けしたうえで保存すること。

【記録写真・資料用DVD-ROM】

(1)内容

- ア 大会報告書冊子の完成データ(PDF)
- イ 大会報告書冊子掲載分の写真データ(JPEG または PNG)

(2)レーベル(盤面)の印刷

大会報告書と統一感のあるレーベル(盤面)のデザインを作成し、印刷すること。

(3)その他

発注者が必要に応じてコピーできるよう、マスターDVD を1枚作成し、成果品と併せて納品すること。

【記録写真(スライド版)DVD-ROM】

(1)内容

- ア 記録写真(スライド版)については、概ね 20 分程度の映像を制作すること。
- イ 制作する記録写真(スライド版)は国スポ・障スポの競技、結果だけでなく、総合開閉会式の様子、おもてなし、開催前のイベント、広報啓発活動、市民運動、などの開催準備に係る様子、本市の紹介なども取り入れた内容で制作すること。
- ウ 制作する写真(スライド版)は静止画を組入れた構成とすること。
- エ 制作する写真(スライド版)はナレーション、音響効果及び字幕などを含め内容の充実を図ること。
- オ 制作する写真(スライド版)は項目ごとに再生ができるようにチャプター分けをすること。

(2)レーベル(盤面)の印刷

大会報告書と統一感のあるレーベル(盤面)のデザインを作成し、印刷すること。

(3)その他

発注者が必要に応じてコピーできるよう、マスターDVDを1枚作成し、成果品と併せて納品すること。写真は掲載項目、順番など、大会報告書冊子の内容と整合性をもたせること。

8 撮 影

(1)撮影期間 契約の日から令和7年10月31日(金)まで

(2)撮影場所 原則近江八幡市内とする。

(3)撮影対象

ア 開催前イベント(令和7年5月～9月の期間における国スポ・障スポ関連行事)

イ わた SHIGA 輝く障スポ近江八幡市開催競技「バレーボール(身)」リハーサル大会

ウ わた SHIGA 輝く国スポ近江八幡市公開競技「綱引」

エ わた SHIGA 輝く国スポ近江八幡市開催競技「バレーボール」「ハンドボール」「軟式野球」
「トライアスロン」

オ わた SHIGA 輝く障スポ近江八幡市開催競技「バレーボール(身)」

※ 開催前イベントの予定及び近江八幡市開催競技日程については、【別紙②】のとおり

(4)撮影内容

ア 滋賀県選手団及び発注者が指定する注目が集まる選手を中心とした競技の様子

イ 運営サポーターや競技サポーターの活動の様子

ウ 小中学生による学校観戦や手作り応援のぼり旗等の様子

エ 行幸啓・お成り等が実施される場合は、皇族の御観覧の様子

オ 開始式及び表彰式の様子

カ 市内における歓迎装飾、競技会場におけるおもてなしエリア等の様子

キ 近江八幡駅、安土駅及び競技会場の総合案内所及び輸送交通の様子

ク 開催前イベント、国スポ・障スポ関連行事等

ケ その他発注者が指示する内容

(5)撮影者条件

競技の撮影については、カメラマンはスポーツ大会での撮影実績を持つ者とする。

(6)留意事項

ア 撮影スケジュールや人員配置について、受注者において計画を立て、事前に発注者と協議・調整をした上で、管理・運営を行うこと。なお、皇族の御観覧や台風による直前の日程変更等、急遽カメラマンの配置が必要になる可能性もあるため、臨機応変に対応できる人員配置を行うこと。

イ 事前に撮影項目及びスケジュールを提示するが、撮影内容によっては日程の変更等があることから、撮影回数の増減があっても他の項目に繰り越すなど対応し、万が一予定数を超えた場合でも内容の重要性を鑑みた上で撮影に応じること。

ウ 撮影時間は、イベントや競技のタイムスケジュールに準ずることとし、進行に応じて延長する場合がある。

エ 契約以前の写真データについては発注者が提供する。

オ 撮影に際し、関係機関等への事前申請が必要な場合は、発注者で行うこととする。その後の調整については、発注者と協議、調整の上、業務を進めること。

- カ 撮影場所や各競技会場等の撮影ルールを順守すること。
- キ 肖像権及び音楽の著作権等に関するトラブルが生じないように適切な調整を行うこと。また、観客等に関してもプライバシーの侵害にならないように努めること。
- ク 撮影した写真を本市や本実行委員会の広報媒体にて使用するため、成果物納品前に該当写真データの提供を求められることがあるので、応じること。

9 業務実施体制

(1)業務体制

- ア 業務の執行にあたり、連絡責任者を配置すること。
- イ 本業務は過密日程になることから、それに十分対応できる業務実施体制を整えること。

(2)撮影体制

- ア 各会場へ配置するカメラマンは、撮影する競技・会場を同時に2つ以上掛け持つことが無いようにすること。
- イ カメラマンの詳細が決定次第、カメラマンの名簿と配置場所・時間を明記した配置計画書を提出すること。

(3)連絡体制

- 業務にあたっては、発注者と常に綿密な連携を図り、企画・編集など作業の各段階で協議を行うこと。

10 全体校正

- 原則として、発注者の了解が得られるまで、十分に校正を行うこと。

11 納期

令和8年1月30日(金)

12 納品場所

わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ近江八幡市実行委員会事務局
〒523-0086 近江八幡市津田町18 運動公園体育館内
近江八幡市 教育委員会事務局 国スポ・障スポ推進課

13 その他特記事項

- (1)発注者が保管する見本(先催市の報告書)の閲覧は可能とする。
- (2)発注者が提供するデータ形式は、Word、Excel、PDF、JPEG または PNG(写真データ)等とする。
- (3)大会マスコット「キャッフィー」「チャッフィー」、スローガン、近江八幡市オリジナルロゴデータ等

のデザインデータは発注者が提供する。なお、使用に関しては「標章およびマスコット等の使用の手引」「ロゴマニュアル」等を順守すること。

- (4) 成果物及びデータ(成果物に使用しなかったものも含む)の著作権及び著作権は、発注者に帰属するものとする。また、イラスト及びデザインにおける著作権者人権についての権利行使は行わないこと。
- (5) 刷出しの際は、検品を入念に行うこと。なお、納入後であっても、ページの落丁、各物品の暇疵が判明した場合は、発注者の指示を受け迅速に対応すること。
- (6) 受注者は、業務上知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。契約が終了、又は解除された後においても同様とする。
- (7) 受注者は本業務をすべて第三者に委託し、または請け負わせることができない。ただし、あらかじめ発注者の書面による承諾を受けた場合は、業務の一部を委託することができる。
- (8) 本仕様書に明示されていない事項または疑義等が生じた場合は、速やかに発注者と協議し、問題の解決にあたること。