

(様式1)

参加表明書

件名 第16号近江八幡市ふるさと応援寄附推進事業コールセンター業務委託に係る公募型プロポーザル

上記の公募型プロポーザルに参加したいので、参加表明書を提出します。なお、本書に記載の内容は事実と相違ありません。

令和 年 月 日

近江八幡市長 小西 理 様

所在地

企業名

代表者名

㊞

【連絡先】

担当者所属：

担当者氏名：

電話番号：

FAX番号：

電子メール：

(様式 2)

関連・類似業務実績調書

実績①

発注機関	
業務名称	
業務概要	
契約年月日	年 月 日
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日
契約金額	

実績②

発注機関	
業務名称	
業務概要	
契約年月日	年 月 日
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日
契約金額	

実績③

発注機関	
業務名称	
業務概要	
契約年月日	年 月 日
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日
契約金額	

注 1：関連・類似業務の実績を示すものとして、当該業務の契約書の写し等の内容が確認できる資料を添付すること。（1 部）

(様式3)

業務実施体制調書

1. 業務実施体制

	配置予定者 名	所属・役職	担当する分担業務の内容	専任・兼 務
管理技術者				
担当者				専任

注1：氏名にはふりがなをふること。

注2：管理技術者について、専任または兼務のいずれかを明記すること。

注3：管理技術者が兼任の場合、本市業務を優先して実施することが可能な業務体制とすること。

2. 配置予定者の経歴

(管理技術者の経歴)

①氏名		②生年月日	
③所属・役職			
④保有資格等			
保有資格名称	登録番号	取得年月日	
⑤関連・類似業務実績（3件まで）、契約金額500万円以上			
業務名	業務概要	発注機関	履行期間
	(〇〇者として従事)		
	(〇〇者として従事)		
	(〇〇者として従事)		
⑥手持ち業務の状況（令和 年 月 日現在）、契約金額300万円以上			
業務名	業務概要	発注機関	履行期間
			(契約金額の合計 万円)

注1：関連・類似業務の実績を示すものとして、当該業務の契約書の写し等の内容が確認できる資料を添付すること。（1部）

(担当者の経歴)

①氏名		②生年月日	
③所属・役職			
④保有資格等			
保有資格名称	登録番号	取得年月日	
⑤関連・類似業務実績（3件まで）、契約金額 500 万円以上			
業務名	業務概要	発注機関	履行期間
	(〇〇者として従事)		
	(〇〇者として従事)		
	(〇〇者として従事)		
⑥手持ち業務の状況（令和 年 月 日現在）、契約金額 300 万円以上			
業務名	業務概要	発注機関	履行期間
			(契約金額の合計 万円)

注 1：関連・類似業務の実績を示すものとして、当該業務の契約書の写し等の内容が確認できる資料を添付すること。（1 部）

配置予定者実績調書

・配置予定者の過去の関連・類似業務実績

(管理技術者 △△△△の実績)

業務名	
業務金額	
履行期間	
発注機関名 住所 電話	
業務の概要	
業務の特徴等	
本業務並びにふるさと納税との関連性	
関連・類似業務の事業実績	
当該〇〇者の業務担当の内容	

注 1 : 「△△△△」には、氏名を記述する。

注 2 : 業務の概要及び業務の特徴等については、具体的に記述すること。

注 3 : 本業務並びにふるさと納税との関連性については、具体的に記述すること。

注 4 : 事業実績については、記載した関連・類似業務にかかるプロモーションの事業実績を具体的に記述すること。

注 5 : 関連・類似業務の事業実績を示すものとして、当該業務の契約書の写し等の内容が確認できる資料を添付すること。(1 部)

(担当者 △△△△の実績)

業務名	
業務金額	
履行期間	
発注機関名 住所 電話	
業務の概要	
業務の特徴等	
本業務並びにふるさと納税との関連性	
関連・類似業務の事業実績	
当該〇〇者の業務担当の内容	

注1：「△△△△」には、氏名を記述する。

注2：業務の概要及び業務の特徴等については、具体的に記述すること。

注3：本業務並びにふるさと納税との関連性については、具体的に記述すること。

注4：事業実績については、記載した関連・類似業務にかかるプロモーションの事業実績を具体的に記述すること。

注5：関連・類似業務の事業実績を示すものとして、当該業務の契約書の写し等の内容が確認できる資料を添付すること。（1部）

(様式5)

業務名：第16号 近江八幡市ふるさと応援寄附推進事業コールセンター業務委託

履行期限：令和8年4月1日～令和11年3月31日

標記業務について、企画提案書を提出します。なお、プレゼンテーション・ヒアリング審査への出席者等について、下記のとおり、報告いたします。

【出席者】

説明者	氏名		役職等	
補助者	氏名		役職等	
補助者	氏名		役職等	

【使用機材等】

名 称	使 用
パソコン	
スクリーン	
プロジェクター	

※使用する機材の右欄に○をつけて下さい。

令和 年 月 日

近江八幡市長 小西 理 様

所在地

企業名

代表者名

㊞

【連絡先】

担当者所属：

担当者氏名：

電話番号：

FAX番号：

電子メール：

・業務の実施方針

・業務フロー

・工程計画

【令和 8 年度】

検討項目	業務工程							備考
	月	月	月	月	月	月	月	

【令和 9 年度】

検討項目	業務工程							備考
	月	月	月	月	月	月	月	

【令和 10 年度】

検討項目	業務工程							備考
	月	月	月	月	月	月	月	

・コールセンター配置図

コールセンター内の配置図 (出入口、机、電話、P C、F A X、その他什器等の配置について記載すること) フロアが共有となる場合、一連のフロア全体を記載すること。(同一のセキュリティ管理で入室できる場所全体)	
本市までの経路	
所要時間	時間 分

注 1 : 「本市までの経路」には、利用する公共交通機関等、駅名等含め詳細に記載すること。

・ 企画提案

(様式 9)

・その他（意見、追加案、代替案）

見積書

件名 第16号近江八幡市ふるさと応援寄附推進事業コールセンター業務委託

1. 業務にかかる委託料 (税抜き)

総額 金 _____ 円

(内訳)

対象期間	内訳金額 (税抜)
令和8年度 (令和8年4月1日～令和9年3月31日)	円
令和9年度 (令和9年4月1日～令和10年3月31日)	円
令和10年度 (令和10年4月1日～令和11年3月31日)	円

令和 年 月 日

近江八幡市長 小西 理 様

所在地

企業名

代表者名



【連絡先】

担当者所属:

担当者氏名:

電話番号:

FAX番号:

電子メール: