

No.	書類名	項目	質問事項	回答
1	実施要領		本業務における「専任」とは、他の業務との兼務を一切認めない趣旨なのか、あるいは本業務を主たる担当業務として、責任を持って優先的に対応できる体制を求める趣旨なのか、ご教示いただけますでしょうか。	本件における「専任」は、本業務以外の業務への従事を一切禁止する趣旨ではありません。本業務の主たる従事者として配置され、本業務に必要な対応を他の業務に優先して行うことができる状態を求めるものです。
2	実施要領	6 参加表明手続(1)	様式2について、統括責任者、実務責任者及び担当者の専任・兼務の区別に関し、他自治体のふるさと納税関連業務を直接担当している場合は「兼務」、全社横断的な調査・分析等の間接的な支援業務に従事する場合は「専任」と整理してよろしいでしょうか。	上記No.1を参照ください。 なお、他業務への関与が直接的か間接的かによって、一律に「専任」又は「兼務」を区分するものではありません。
3	実施要領	6(1)・8(1) 留意事項	「参加者が特定できる表現（社名・ロゴ等の記載）はしないこと」について、その情報単独では参加者の特定が困難な情報（自社サービス名・プロダクト名・受託自治体名等）は記載しても差し支えないでしょうか。また、様式6、様式7及び参考見積書についても同様の取扱いと考えてよろしいでしょうか。	参加者を特定できない範囲で記載できます。ただし、単独では参加者を特定できない情報であっても、他の記載との組合せにより参加者の特定につながる場合があるため、そのような表現は避けてください。様式6、様式7及び参考見積書についても同様です。
4	実施要領	8 企画提案書の提出(1)	様式6及び様式7をA4判の任意様式で作成する場合、用紙の向き（縦・横）は問わないと考えてよろしいでしょうか。	A4判で作成する場合は、縦向き又は横向きのいずれでも差し支えありません。
5	実施要領	9 作成上の留意事項(2)	「おおむね15ページ以内」について、任意で表紙及び目次を付す場合、これらはページ数に含める必要がございますでしょうか。	表紙及び目次を含めて、おおむね15ページ以内としてください。
6	実施要領	9 作成上の留意事項(9)	情報公開条例に基づく開示請求があった場合、公開・非公開のご判断に先立ち、参加者に対して公開可否のご相談をいただくことは可能でしょうか。	情報公開条例に基づく開示請求があった場合における開示・不開示は、市が条例に基づいて判断しますので、事前の相談を必ず行うものではありません。提案資料に非公開とすべき情報が含まれる場合は、該当箇所及びその理由を明示してください。
7	実施要領	10(2) プレゼンテーション審査	プロジェクター、スクリーン、電源等の機器は貴市にてご用意いただけますでしょうか。	本市でプレゼンテーション投影用モニタ及び電源を用意します。接続方法はHDMIに限ります。
8	実施要領	10(2) プレゼンテーション審査	投影する資料は、提出済みの企画提案書と同一の内容である必要がございますでしょうか（部分の拡大表示等の可否を含む）。	提出済みの企画提案書と内容が同一であれば、部分の拡大等、表示方法を変更して差し支えありません。なお、新たな資料又は内容を追加することはできません。
9	実施要領	10(1) 審査方法	業者選定委員会の構成（委員数、外部委員の有無及びその専門分野）について、差し支えない範囲でご教示ください。	審査の公正な実施を確保するため、選定委員会の構成について公表の予定はありません。
10	仕様書	2 業務の目的	本業務の実施に至った背景・問題意識について、差し支えない範囲でご教示ください（募集経費率、業務量、職員体制、総合計画・中期財政計画上の位置づけ等）。	本業務の背景及び目的は、仕様書「2. 業務の目的」に記載のとおりです。追加の情報については、契約締結後、本市が保有する情報のうち、本業務の実施に必要なものを提供します。
11	仕様書	2 業務の目的	本業務の委託料の財源（国庫補助金・交付金等の活用の有無）と、活用される場合の成果物の内容・提出時期に関する制約の有無をご教示ください。	国庫補助金、交付金等の活用は想定していません。したがって、それらの活用に伴う成果物の内容又は提出時期の制約はありません。
12	仕様書	2 業務の目的	運営体制の見直しを実施される場合に、貴市として想定されている新体制の稼働時期の目安がございましたらご教示ください。	現時点では、具体的な新体制又はその稼働時期は想定していません。

No.	書類名	項目	質問事項	回答
13	仕様書	5. 業務内容(1)	「事業者や庁内関係課へのヒアリング等」について、ヒアリング対象となる事業者数や具体的な実施手法（対面・オンライン・アンケート等）などは市側で想定・指定はございますでしょうか。	現時点で、具体的な対象者数や実施方法は定めていません。本業務の目的及び履行期間を踏まえ、必要と考える方法をご提案ください。具体的な対象者及び実施方法は、契約締結後に協議の上決定します。
14	仕様書	5. 業務内容(1)	「本市ふるさと納税の現状分析」について、過去の寄附実績データや現行の運営コスト（ポータル手数料・人件費・配送費・品目別内訳等）に関する情報は可能な範囲でご提供いただけますでしょうか。	企画提案では分析結果ではなく、仕様書に基づく調査・研究の進め方等をご提案いただくことを想定しているため、企画提案書の作成段階における当該情報の提供は予定していません。契約締結後、本市が保有する情報のうち、本業務の実施に必要なものを提供します。
15	仕様書	5 業務内容(1)	令和4年度から令和7年度までのポータルサイト別の寄附額及び寄附件数の推移（シェア率でもかまいません）をご教示ください。	企画提案では分析結果ではなく、仕様書に基づく調査・研究の進め方等をご提案いただくことを想定しているため、企画提案書の作成段階における当該情報の提供は予定していません。契約締結後、本市が保有する情報のうち、本業務の実施に必要なものを提供します。
16	仕様書	5 業務内容(1)	令和6・7年度の実績について、以下のデータをご提供いただけますでしょうか。ご提供が困難な項目については、上位の概況のみでも差し支えありません。 ・返礼品別の寄附額及び構成比（全ポータル累計／ポータルサイト別、上位10品目程度） ・返礼品提供事業者別の寄附額及び構成比（同上） ・ジャンル別の寄附額及び構成比 ・ポータルサイト別の寄附額及び構成比 ・返礼品の登録点数、参画事業者数及び地場産品基準の類型別構成比 ※返礼品名称は、ふるさとチョイス掲載名称でご教示いただけますと幸いです。	企画提案では分析結果ではなく、仕様書に基づく調査・研究の進め方等をご提案いただくことを想定しているため、企画提案書の作成段階における当該情報の提供は予定していません。契約締結後、本市が保有する情報のうち、本業務の実施に必要なものを提供します。
17	仕様書	5 業務内容(1)①	現在の担当職員数及び役割分担をご教示ください（正規職員・会計年度任用職員の別、専任・兼務の別を含む）。	企画提案では分析結果ではなく、仕様書に基づく調査・研究の進め方等をご提案いただくことを想定しているため、企画提案書の作成段階における当該情報の提供は予定していません。契約締結後、本市が保有する情報のうち、本業務の実施に必要なものを提供します。
18	仕様書	5 業務内容(1)①	以下の業務プロセスについてご教示ください。フロー図等の資料がございましたら、可能な範囲であわせてご提供ください。 ・返礼品情報の収集及び地場産品基準への該当性の確認 ・返礼品のポータルサイトへの掲載 ・寄附者からの問合せ対応 ・寄附情報の管理システムへの登録	企画提案では分析結果ではなく、仕様書に基づく調査・研究の進め方等をご提案いただくことを想定しているため、企画提案書の作成段階における当該情報の提供は予定していません。契約締結後、本市が保有する情報のうち、本業務の実施に必要なものを提供します。
19	仕様書	5 業務内容(1)①	現在ご使用の各システム（寄附管理、返礼品・在庫管理、配送、顧客管理等）について、名称、契約主体及び費用負担の区分をご教示ください。その他ご使用のツール等がございましたら、あわせてご教示ください。	企画提案では分析結果ではなく、仕様書に基づく調査・研究の進め方等をご提案いただくことを想定しているため、企画提案書の作成段階における当該情報の提供は予定していません。契約締結後、本市が保有する情報のうち、本業務の実施に必要なものを提供します。

No.	書類名	項目	質問事項	回答
20	仕様書	5 業務内容(1)①	市特設サイト（独自ポイント制）について、運営体制、会員数、ポイントの利用状況及び運用上の課題をご教示ください。	企画提案では分析結果ではなく、仕様書に基づく調査・研究の進め方等をご提案いただくことを想定しているため、企画提案書の作成段階における当該情報の提供は予定していません。契約締結後、本市が保有する情報のうち、本業務の実施に必要なものを提供します。
21	仕様書	5 業務内容(1)②	一部外部委託されている業務について、業務内容、契約形態、履行期間及び契約金額をご教示ください。	外部委託に関する個別の契約内容は、契約締結後、本業務の実施に必要な範囲で提供します。なお、現在、一部の業務を外部委託していますが、本業務はこれらの業務を代替して実施するものではありません。
22	仕様書	5 業務内容(1)③	現在の運営、業務及び管理において、貴市が課題と認識されている点をご教示ください。	本市が現時点で示している背景及び課題認識は、仕様書「2. 業務の目的」及び「5. 業務内容（1）本市の現状及び課題の整理」に記載のとおりです。具体的な課題及び論点は、本業務における調査及び分析を通じて整理することを想定しています。
23	仕様書	5 業務内容(1)⑤	市内の未開拓資源及び新規事業者の開拓について、これまでの取組状況と、産業振興・企業誘致を所管する部局との連携状況をご教示ください。	企画提案では分析結果ではなく、仕様書に基づく調査・研究の進め方等をご提案いただくことを想定しているため、企画提案書の作成段階における当該情報の提供は予定していません。契約締結後、本市が保有する情報のうち、本業務の実施に必要なものを提供します。
24	仕様書	5 業務内容(1)⑦	令和7年度に実施されたプロモーション施策とその効果について、可能な範囲でご教示ください。また、別途委託されているプロモーション関連業務との役割分担についてもご教示ください。	プロモーション施策の実績等は、契約締結後、本業務の実施に必要な範囲で提供します。なお、本業務は、プロモーション実務を行うものではありません。
25	仕様書	5 業務内容(2)②	先行事例の調査対象について、貴市として参考にしたいとお考えの自治体・事例がございましたらご教示ください。	現時点では、市から特定の自治体又は事例を指定する予定はありません。本市の検討に参考性が高いと考える事例をご提案ください。調査対象は、契約締結後、提案内容を踏まえて協議の上、決定します。
26	仕様書	5 業務内容(3)⑤	地域商社・公社等について、貴市が現時点で想定されている形態（市の出資の有無、既存法人の活用、民間主導等）や、庁内で既に行われた検討・議論がございましたらご教示ください。また、現在活用されている地域商社・公社等がございましたら、あわせてご教示ください。	現時点では、地域商社・公社等への機能移行や、具体的な組織形態を前提とした検討は行っていません。また、活用している地域商社・公社等はありません。
27	仕様書	5 業務内容(3)	令和7年度の寄附額実績、令和8・9年度の目標寄附額、及び中期財政計画等における今後の寄附額の見込みをご教示ください。	令和7年度の寄附受入額は、5,446,817,800円です。令和8年度及び令和9年度の目標寄附額並びに中期的な寄附額の見込みは、現時点では設定していません。
28	仕様書	5 業務内容(4)	各運営方式の収支構造を比較する前提として、令和7年度の募集経費の内訳（返礼品調達費、送料、ポータルサイト利用料、決済手数料、事務費等）及び経費率をご教示ください。	企画提案では分析結果ではなく、仕様書に基づく調査・研究の進め方等をご提案いただくことを想定しているため、企画提案書の作成段階における当該情報の提供は予定していません。契約締結後、本市が保有する情報のうち、本業務の実施に必要なものを提供します。
29	仕様書	5. 業務内容(4)	将来的な地域商社への機能移行に関して、完了期限や時間軸などの想定はございますでしょうか。	現時点では、地域商社への機能移行やその完了時期を前提としていません。

No.	書類名	項目	質問事項	回答
30	仕様書	6 成果物 (2)(3)	中間整理資料の提出時期の想定、及び庁内での報告の予定時期をご教示ください。	現時点では、具体的な提出時期及び庁内報告時期は決めていません。企画提案の工程を踏まえ、契約締結後に協議の上決定します。
31	仕様書	6 成果物 (2)(3)	最終報告書の想定ボリューム及び紙媒体の提出部数をご教示ください。	最終報告書の分量は、現時点では決めていません。紙媒体の提出部数、提出時期及び電子データの形式は、仕様書「7. 成果物の提出方法」に記載のとおり、契約締結後に協議の上決定します。
32	仕様書	9 打合せ等	打合せの想定回数、実施方法（対面・オンラインの別）及び場所をご教示ください。	打合せは、業務着手時、中間整理時及び最終報告時を基本とします。必要に応じて、電話又はオンラインで進捗状況の確認を行うことがあります。具体的な実施方法は、企画提案の内容を踏まえ、契約締結後に協議の上決定します。
33	仕様書	9 打合せ等	ヒアリングを実施する場合、対象先（庁内他部局、返礼品提供事業者、関係機関等）の選定及び日程調整は、貴市にてご対応いただけたらと考えてよろしいでしょうか。	ヒアリング対象先の選定及び日程調整における本市と受託者の役割分担は、企画提案の内容を踏まえ、契約締結後に協議の上決定します。
34	仕様書	11 秘密保持等	貴市からご提示いただく資料・データの提供時期、及び個人情報を含むデータの授受方法（市庁舎内での作業の要否を含む）をご教示ください。	資料及びデータの提供時期並びに授受方法は、資料の内容、関係法令及び本市の情報セキュリティに関する規程等を踏まえ、契約締結後に協議の上決定します。市庁舎内での作業の要否についても同様です。
35	仕様書	14 その他 (3)	本業務の受託者が、将来的に貴市が実施されるふるさと納税関連業務の公募（プロポーザル、入札等）に参加することについて、制限の有無をご教示ください。制限がある場合は、その範囲及び期間もあわせてご教示ください。	本業務を受託したことを理由として、将来のふるさと納税関連業務への参加を一律に制限することは、現時点では想定していません。ただし、将来実施する公募の参加条件は、当該公募の内容に応じて定めます。
36	該当なし		過去3年間の返礼品数と事業者数の推移をお教えください。	企画提案では分析結果ではなく、仕様書に基づく調査・研究の進め方等をご提案いただくことを想定しているため、企画提案書の作成段階における当該情報の提供は予定していません。契約締結後、本市が保有する情報のうち、本業務の実施に必要なものを提供します。
37	該当なし		返礼品の寄附額上位20のランキングを寄附額とあわせてお教えください。あわせてジャンル別の寄附額上位10のランキングもお教えください。	企画提案では分析結果ではなく、仕様書に基づく調査・研究の進め方等をご提案いただくことを想定しているため、企画提案書の作成段階における当該情報の提供は予定していません。契約締結後、本市が保有する情報のうち、本業務の実施に必要なものを提供します。
38	該当なし		令和7年度の寄附額が令和6年度から減少した要因を分かる範囲でお教えください。	減少要因を含む現状及び課題の分析は、本業務における調査及び分析を通じて行うことを想定しています。