

ZOOM の使用方法【利用者用】

ZOOM アプリのインストール方法（PC 版）

1. Internet Explorer や Google Chrome などウェブブラウザアプリを開き、検索バーに「zoom」と入力して Zoom のウェブサイトを開く。
2. ホーム画面を下へスクロールし、下部の「ダウンロード ミーティングクライアント」の文字をクリックする。



3. ダウンロードセンターにある、「ミーティング用 Zoom クライアント」の「ダウンロード」をクリックし、PC の所定の場所に保存する。
※ 初期設定では、恐らくダウンロードフォルダに保存されます。



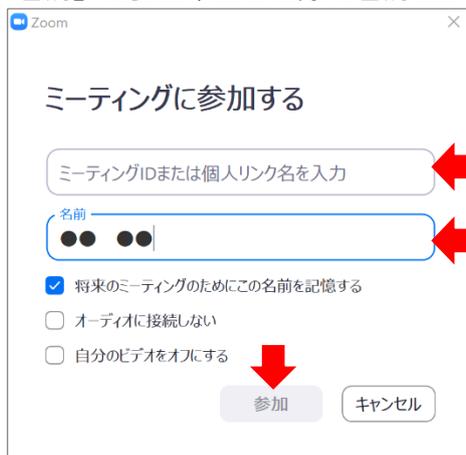
4. ダウンロードされたファイルをダブルクリックし、以下は画面上に表示されるインストール手順にしたがって完了させます。
※ インストールが完了すると、デスクトップ上に Zoom のアイコンが作成されます。

ZOOM アプリの起動方法（PC 版）

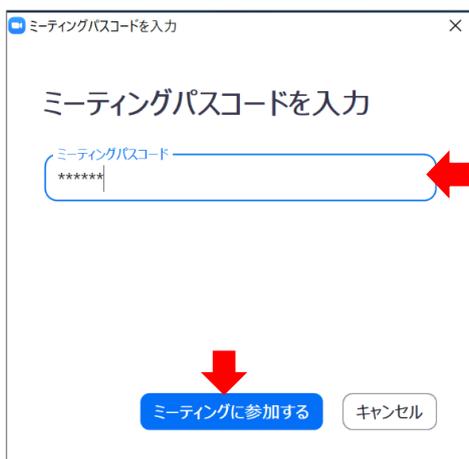
1. デスクトップにある「Zoom」アプリのアイコン  をダブルクリックし開く。
2. 「ミーティングに参加する」ボタンをクリックする。



3. 「ミーティング ID」に、メールで送付された ID（11 桁の数字）を入力する。
4. 「名前」に参加申込した際の名前をフルネームで入力し、「参加」をクリックする。



5. 続いて「ミーティング パスワード」の入力を求められるため、メールで送付されたパスワードを入力し「ミーティングに参加する」をクリックする。
※ アルファベットの大文字と小文字の入力に注意



5. ビデオプレビュー画面に切り替わったら、「ビデオ付きで参加」ボタンをタップする。
6. 待機画面になったら、しばらくお待ちください。招待者が許可すればミーティングが開始されます。

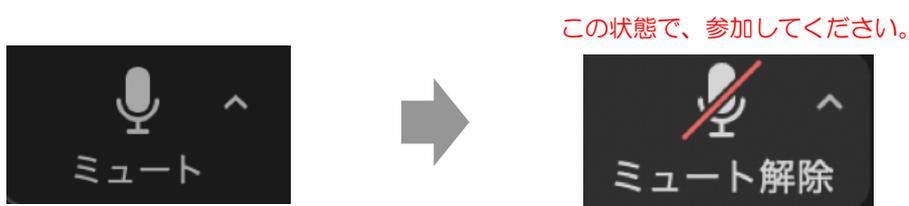
ZOOM アプリの使い方（PC 版）

○Zoom の画面構成



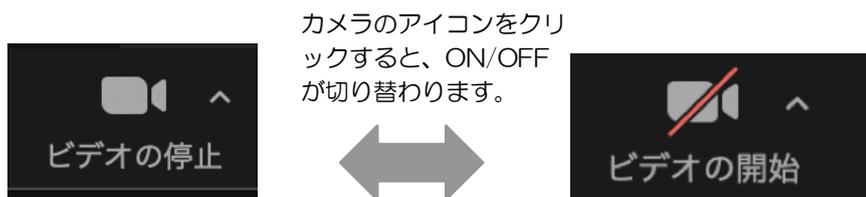
○マイクの ON/OFF

- 参加時には、マイクを OFF（ミュート）に設定してください。
- マイクのアイコンをクリックし、アイコンに赤い斜線が入った状態にしてマイクを OFF（ミュート）にする（※クリックする度に、ON/OFF が切り替わります）。



○カメラの ON/OFF

- 参加中は、可能な限りカメラを ON の状態で参加ください。



○参加者名（名前）の変更

- ・参加確認を行うため、申込された際の名前をフルネームで参加ください。
- ・最初の「ミーティングに参加」する段階で入力されている名前が、Zoom 上での参加者名になります。

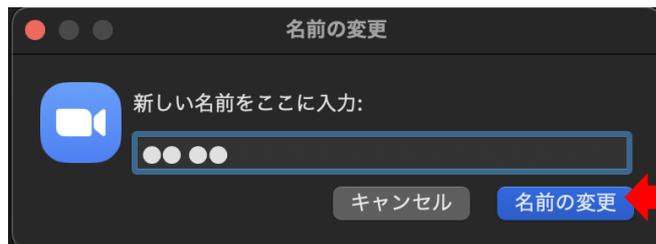
1. 画面下部の参加者アイコンをクリックし、画面の右側に参加者ウィンドウを開く。



2. 自分の名前にマウスカーソルを合わせ、「詳細」から「名前の変更」をクリックする。



3. 画面に「名前の変更ウィンドウ」が開くので、申込された際の名前をフルネームで入力し、「名前の変更」をクリックする。



○チャットの使用方法

- ・質問事項の受付やアンケートなどは、チャットを通じて行います。

チャットのアイコンをクリックすると、右側にチャットウィンドウが開きます。

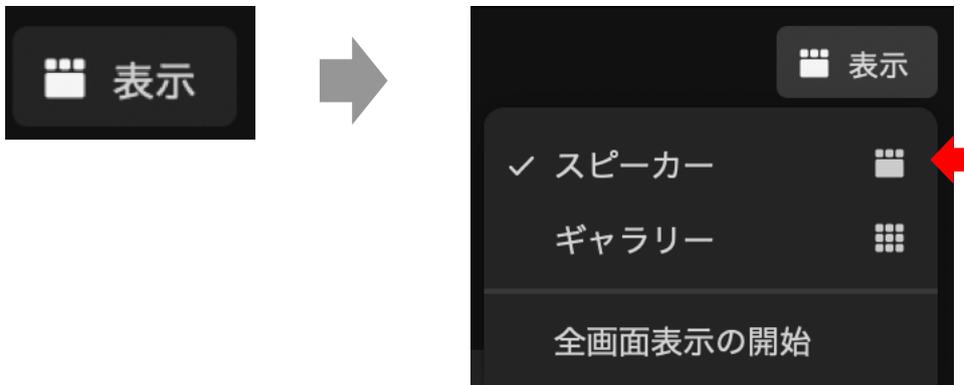


新しい連絡が入ると、アイコンの右上に数字が表示されるため、ウィンドウを開いて確認ください。



○画面表示の切り替え

- Zoom の画面表示には、①スピーカービュー（講師の顔やスライドが画面中央に大きく映る）と②ギャラリービュー（参加メンバー全員の画面が同じ大きさで映る）があります。
- 参加時には、「スピーカービュー」にして聴講ください。



ZOOM アプリの終了方法（PC 版）

1. Zoom の画面の右下「退出」ボタンをクリックする。



2. 画面に表示された「ミーティングから退出」ボタンをタップする。



3. Zoom の起動画面に戻ったら、アプリを閉じる。