



0次予防センター

ワンディレツスン

募集要項

近江八幡市0次予防センター

目的

近江八幡市0次予防センター(以下、「センター」という。)の使用については、0次予防の概念である「市民の生涯活躍の推進」を実現するために、市民または法人がセンター内施設を活用し、センターの業務のうち「健康に関し地域で活躍する人材の育成に関すること」を実施しようとする者に対し、センターのカフェをワンディ方式で貸し出し、生涯にわたり活躍できるように促すことを目的とする。

ワンディレッスンの目指す姿

- ▶ 経験豊かな意欲のある市民が、趣味や仕事などで培われた知識技術を市民に提供し活躍することで、生きがいややりがいを見出し生涯活躍に繋げることを目指す。
- ▶ 受講された市民が講座で得られた知識・技術を活用し、新たな生きがいを見出し、新たな役割で地域で活躍することを目指す。

1. 近江八幡市0次予防センターの概要

(1)所在地 近江八幡市友定町305番地

電 話 :0748-37-7411

ファックス:0748-37-7477

(2)休館日 土・日曜日、祝祭日、年末年始等

2. 募集概要

(1)貸し館できる施設

0次予防センター内 配膳・食事室、0次予防カフェ(別棟)

(2)使用期間

一般市民の方への貸館は、1か月最大1回、6か月を限度とする。

ただし、1か月前において貸館の予約がない場合は限度を超えても貸館を認める場合がある。

(3)使用時間

午前9時から午後4時までの間

(4)応募資格・対象者

センターを使用することができるのは、本事業目的を十分に理解し、健康に関して地域で活躍しようとする市民や社会貢献したい市民で、受講した人が地域で活躍できる講座内容であることとする。

(5)使用場所

受講生を対応できるのは、0次予防カフェまたは配膳・食事室とする。

(6)使用期間および使用回数

上記2(2)の使用期間のうち、1(2)に定める休館日以外のセンター開所日で、申請者と市長で協議のうえ調整した期間。

	使用回数
人材育成等に関する講座 (原則会場はカフェとする)	1か月最大1回 6か月まで

(7) 使用できる内容は、次のいずれかに該当するものであること。

(ア) 健康に関し地域で活躍する人材の育成に関する講座。

(注1) 各種団体などの許認可等が必要なものは、申請者が手続きを完了させること。

(イ) その他、市長が適切と認めたもの。

(8)貸館料

室名	単位	金額 (市民)
配膳・食事室	1時間	100円
カフェ	1時間	400円

① 冷暖房使用の場合 使用料の30%

② 施設等に備え付けのガスコンロまたは電磁調理器を使用する場合
1台につき200円

③ その他料金等

施設使用時の備品の使用料、光熱費、出店料は無料としますが、交通費、通信費、コピー費等は申請者の負担とする。

受講料については、申請者の収入とする。

3. 使用の申請および承認

使用を希望する者は、市長あてに申請し、その許可を受けなければならない。

使用申請の提出を受けて、市長はその内容を審査し、次のいずれかに該当するときは許可しない。

(1) 当該事業の目的またはセンターの設置目的に反すると認められること。

(2) 公の秩序または善良な風俗を乱すおそれがあるとき。

(3) 危険物を使用するもので、災害発生のおそれがあるとき。

(4) センターの施設もしくは設備または器具等を損傷するおそれがあると認められるとき。

(5) 集团的または常習的に暴力または不法行為を行うおそれがある組織の利益に

なると認められるとき。

- (6) その他センターの管理運営上支障があると認められるとき。
- (7) 著しく営利を目的とすると認められるとき。
- (8) 申請内容がセンターの事業実施に支障があると認められるとき。
- (9) 近江八幡市暴力団排除条例に違反すると認められるとき。

4. 順守事項

使用の許可を受けた者(以下、「使用者」という。)は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 物品の搬入、搬出ならびに準備は使用者において行うこと。
- (2) 物品の搬入、搬出を含む使用期間中において、災害、事故および盗難等による物品の破損紛失等トラブルについては、すべて使用者の責任とし、近江八幡市またはセンターはその責任を一切負わないこと。
- (3) センターの施設または設備を損傷しないこと。
- (4) 他の利用者に危害または迷惑を及ぼす行為をしないこと。
- (5) 開設にあたっての宣伝ならびに予約受付・接客・配膳等は使用者で行うこと。
なお、宣伝のためのチラシ案やSNSの発信案があれば、事前に紙ベースで提出のこと。
- (6) その他市長が指示したこと。

5. 施設等の変更の禁止

あらかじめ市長の許可を受けた場合を除き、使用者はセンターの施設もしくは設備に変更を加え、または特別な設備を設けてはいけない。

6. 使用許可の取消し等

市長は、次のいずれかに該当するときは、使用の許可を取消し、または使用を制限し、もしくは使用の停止を命じることができます。

- (1) 使用者が使用の目的に違反して使用したとき。
- (2) 使用者が偽りその他不正の手段によって使用の許可をうけたとき。
- (3) 使用者が3(1)～(9)のいずれかに該当するに至ったとき。
- (4) 使用者がこの要項および近江八幡市0次予防センター条例ならびに同条例施行規則の規定に違反したとき。
- (5) その他市長が特に必要と認めたとき。

7. 原状回復の義務

使用者はその使用を終了したときは、その使用に係る施設および設備を原状に回復しなければならない。前条の規定により使用の許可を取消されたときも、同様とする。

8. 損傷および滅失の届出

使用者または使用に関わる者は、センターの施設または設備を損傷し、または滅失させたときは、直ちにその旨を市長に届出て、その指示を受けなければならない。

9. 使用許可までの流れ

- (1)使用許可申請書(様式第1号)の提出・目的・目標の確認(初回講座前)
- (2)使用期間の調整
- (3)使用許可書(様式第2号)の受領
- (4)事業実施
- (5)使用報告書(様式第5号)の提出

10. 申請書類提出方法

センターへ直接持参のこと。

11. その他

- (1)準備や後片付けを含めて、発生したゴミは使用者が持ち帰り、その都度清掃を行うこと。
- (2)センター内で実施の事業等により使用の影響が生じる場合は、あらかじめ調整を行うものとする。
- (3)募集要項に記載のない事項については、市長と使用者で協議のうえ決定する。

別記様式第1号（第 4 条関係）

近江幡市0次予防センター使用許可申請書

年 月 日	
近江八幡市長 あて	
住所	
申請者 氏名	
連絡先	
次のとおり、近江八幡市0次予防センターを使用したいので、許可くださるよう申請します。使用に当たっては、規則の規定を遵守します。	
使用年月日	年 月 日 () ~ 年 月 日 () (週 回 曜日 ・ 月 回 日)
使用時間	厨 房 時 分 ~ 時 分
	配膳食事室 時 分 ~ 時 分
	カフェ 時 分 ~ 時 分
使用回数	<input type="checkbox"/> 初めて <input type="checkbox"/> 1回目 <input type="checkbox"/> 2回目 <input type="checkbox"/> 3回目 <input type="checkbox"/> 4回目 <input type="checkbox"/> 5回以上
使用目的	<input type="checkbox"/> はじめてのワンディキッチン・ワンディレッスンへのチャレンジ <input type="checkbox"/> 出店のコンセプトを固めるため <input type="checkbox"/> 販売商品やメニューのリサーチ <input type="checkbox"/> 商品価格のリサーチ <input type="checkbox"/> 損益チェック <input type="checkbox"/> 得意な技能を人に伝えるため <input type="checkbox"/> その他 ()
売り上げ目標	A：来客数 () 人 B：販売単価 () 円 C：A×B = () 円
特技・特徴	店（講座）のイメージ等

近江八幡市0次予防センター使用許可書

年 月 日			
様			
近江八幡市長			
<p>年 月 日付で申請のありました、近江八幡市0次予防センターの使用について、次のとおり許可します。</p> <p>なお、使用に際しては近江八幡市0次予防センター条例、同条例施行規則及びこれらに基づく指示に従ってください。</p>			
使用日	年 月 日 ()		
店名（講座名）			
使用室名	厨 房	時 分～ 時 分	円
	配膳食事室	時 分～ 時 分	円
	カフェ	時 分～ 時 分	円
使用料合計	<p style="text-align: center;">_____ 円</p> <p>※使用日の前日までに納付してください</p>		
使用人数			
許可番号	第 号		
使用条件			
<p>(注) 使用に際しては、事前に打合せにご来館ください。</p> <p style="text-align: center;">この許可書を、使用当日必ずお持ちください。</p>			

近江八幡市0次予防センター使用報告書

年 月 日		
近江八幡市長 あて <div style="text-align: center;"> 住所 申請者 氏名 連絡先 </div> <p>近江八幡市0次予防センターを使用しましたので、次のとおり報告します。</p>		
使用年月日	年 月 日 ()	
使用時間	厨 房	時 分～ 時 分
	配膳食事室	時 分～ 時 分
	カフェ	時 分～ 時 分
店名（講座名）		
ワンデイキッチン	提供食数	
	収支	(収入) 円
		(支出) 円
		(差引) 円
ワンデイレッスン	受講者数	男性 名 ・ 女性 名
	収支	(収入) 円
		(支出) 円
		(差引) 円

