

# 就労復帰・開始(予定)証明書

近江八幡市長

あて

証明日	年	月	日
事業所名			
代表者名			
所在地			
電話番号			
記入者名			
記入者連絡先			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

就労者氏名					
就労者住所					
復職・就労開始 (予定)年月日	年 月 日より就労復帰・開始(予定)				
就労(予定)時間 ※育児時短勤務取得 (予定)の場合は、育児 時短勤務時間を記入く ださい。	□月 □火 □水 □木 □金 □土 □日 □祝祭日		月間就労時間数 概ね	時間	
	平日	時	分	～	時 分
	土曜	時	分	～	時 分
	日曜	時	分	～	時 分

※保護者記入欄

就労者の児童との続柄 父・母

児童氏名	生年月日	利用(希望)施設名
	年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 入所予定
	年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 入所予定
	年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 入所予定

## 【注意】

※保護者記入欄以外の項目は、全て事業所担当者様により記入ください。

※保育所等入所月の翌月末までに復職・就労開始されない場合は、保育所等へ入所いただけませんのでご承知ください。

※記載内容に不明な事項がある場合は、保護者又は事業所に確認する場合があります。また、事実と異なる内容がある場合、入所(園)(申込)は無効になり入所(園)を取り消す場合があります。

※提出いただきました個人情報には近江八幡市個人情報保護条例に基づき適正管理のうえ、保育所等の関係業務以外には使用いたしません。

# 記入例

近江八幡市長

あて

## 就労復帰・開始(予定)証明書

証明日 年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

記入者名

記入者連絡先

内容に記入漏れや不明な点がある場合は、担当者の方に問い合わせることがあります。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

就労者氏名			
就労者住所			
復職・就労開始(予定)年月日	令和3年 4月 20日より就労復帰・開始(予定)		
就労(予定)時間 ※育児時短勤務取得(予定)の場合は、育児時短勤務時間を記入ください。	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日		月間就労時間数 概ね 140 時間
	平日	8 時 0 分 ~ 17 時 0 分	
	土曜	8 時 0 分 ~ 17 時 0 分	
日曜		時 分	

確定した就労復帰・開始(予定)日を記入ください。すでに就労復帰・開始されている場合は就労復帰・開始された日を記入ください。

育児時短勤務取得予定または取得中の場合は、育児時短勤務取得中の就労時間を記入ください。

※保護者記入欄

就労者の児童との続柄

父・母

児童氏名	生年月日	利用(希望)施設名
近江 太郎	令和元 年 6 月 10 日	八幡保育所 <input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 入所予定
	年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 入所予定
	年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 入所予定

### 【注意】

※保護者記入欄以外の項目は、全て事業所担当者様により記入ください。

※保育所等入所月もしくはその翌月中に復職・就労開始されない場合は、保育所等へ入所いただけませんのでご承知ください。

※記載内容に不明な事項がある場合は、保護者又は事業所に確認する場合があります。また、事実と異なる内容がある場合、入所(園)(申込)は無効になり入所(園)を取り消す場合があります。

※提出いただきました個人情報は近江八幡市個人情報保護条例に基づき適正管理のうえ、保育所等の関係業務以外には使用いたしません。