（別紙１）特定教育・保育施設以外の認定こども園、幼稚園、特別支援学校幼稚部用

１　施設に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 施設の種　類 | □認定こども園（子ども・子育て支援法第７条第10項第1号に規定する施設）　　□幼保連携型　　□幼稚園型　　□保育所型　　□地方裁量型□幼稚園（子ども・子育て支援法第７条第10項第２号に規定する施設）□特別支援学校（子ども・子育て支援法第７条第10項第３号に規定する施設） |
| 名　称 |  |
| 所在地 | 〒　　　－　　　　 |
| TEL：　　　－　　－　　　E-mail： |
| 施設の管理者 | 職名 |  | フリガナ |  |
| 氏　名 |  |
| 住所 |  | 生年月日 | 年　　月　　日 |

２　運営に関する事項

⑴　開園（開校）曜日（開園・開口している曜日すべてにㇾ点を入れてください。）

□日曜日　□月曜日　□火曜日　□水曜日　□木曜日　□金曜日　□土曜日

⑵　開園（開校）時間

|  |  |
| --- | --- |
| 曜日 | 開園・開校時間※ |
| 平日 | ～ |
| 土曜日 | ～ |
| 日曜日 | ～ |

※　２４時間表記で記入してください。

⑶　認可定員等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 認可定員 |  |  | 学級編制 |  |

⑷　利用料金等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年額 | 月額 | 半期 | その他 |
| 保育料 |  |  |  |  |
| 入園料 |  |  |  |  |
| その他（　　　　　） |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 食事の提供の有無 | □有　（有の場合は、以下も記入してください。）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

　・上記の食事代は、パンフレット等に記載している保育料に含んでいますか。　　　□はい　　　□いいえ□無 |

⑸　職員配置の状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職員数（※１） | 常勤（※３） | 非常勤（※４） | 合計 |
| 職種別の内訳 | 教員（※２） | 人 | 人 | 人 |
| 事務職員 | 人 | 人 | 人 |
| 寄宿舎指導員 | 人 | 人 | 人 |
| その他（　　　　　　　） | 人 | 人 | 人 |
| その他（　　　　　　　） | 人 | 人 | 人 |
| 合　　　　計 | 人 | 人 | 人 |

　※１　特別支援学校の場合は、幼稚部担当に限らず、学校全体の職員数を記載してください。

　※２　園長、保育教諭、養護教諭、栄養教諭、助教諭・公私を含めてください。

　※３　有期雇用職員を含めて記載してください。

　※４　実雇用（任用）人数を記載してください。（常勤換算は不要）

（添付書類）

　１　学校教育法第４条第１項による認可を受けたことを証する書類の写し（国立大学法人立は不要）

　２　園則（学則）

　３　職員体制一覧（職員の勤務の体制及び勤務形態）

（別紙２）　認可外保育施設用

１　届出等に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 児童福祉法第５９条の２第１項の規定による届出を行った年月日 | 年　　月　　日 |
| 設置（予定）年月日 | 年　　月　　日 |
| 認可外保育施設指導監督基準を満たす証明書の交付の有無 | □有　　　□無 |
|  | 認可外保育施設指導監督基準を満たす予定の年月日※ | 年　　月　　日 |

　※　認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書が交付されていない施設のみ記入

２　施設に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 施設の種　類 | □児童福祉法第６条の３第１１項の規定による業務を目的とする施設以外□児童福祉法第６条の３第１１項の規定による業務を目的とする施設 |
| 名　称 |  |
| 所在地 | 〒　　　－　　　　 |
| TEL：　　　－　　－　　　E-mail： |
| 管理者 | 職名 |  | フリガナ |  |
| 氏　名 |  |
| 住所 |  | 生年月日 | 年　　月　　日 |

３　運営に関する事項

⑴　開所時間・保育提供可能時間

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 曜日 | 通常開所時間／通常保育提供可能時間 | 時間外開所時間／時間外保育提供可能時間 | 備考 |
| 平日 | ～ |  |  |
| 土曜日 | ～ |  |  |
| 日・祝祭日 | ～ |  |  |

※　24時間表記で記入してください。

⑵　提供するサービス内容

|  |  |
| --- | --- |
| 提供するサービス種別 | 対象年齢※ |
| □月極契約 | 歳　　　ヶ月～　　　　歳　　　ヶ月 |
| □定期利用 | 歳　　　ヶ月～　　　　歳　　　ヶ月 |
| □一時預かり | 歳　　　ヶ月～　　　　歳　　　ヶ月 |
| □夜間保育 | 歳　　　ヶ月～　　　　歳　　　ヶ月 |
| □２４時間保育 | 歳　　　ヶ月～　　　　歳　　　ヶ月 |
| □その他（　　　　　　　　　） | 歳　　　ヶ月～　　　　歳　　　ヶ月 |

⑶　利用料金等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年齢・契約種別 | 月極額 | 定期契約 | 一時預かり | 夜間保育 | 24時間保育 |
| 0歳児 |  |  |  |  |  |
| １歳児 |  |  |  |  |  |
| ２歳児 |  |  |  |  |  |
| ３歳児 |  |  |  |  |  |
| ４歳児 |  |  |  |  |  |
| ５歳児 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内訳 | 保育料 | 入会金 | キャンセル料 | 日用品費・文房具費 | 行事参加費 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 食事代 | 通園送迎費 | （　　　　） | （　　　　） | （　　　　） |
|  |  |  |  |  |

⑷　入所定員

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ０歳児 | １歳児 | ２歳児 | ３歳児 | ４歳児 | ５歳児 | 合計 |
|  |  |  |  |  |  | 人 |

⑸　職員の配置

　　①　施設長　　　　□常勤　　　　□非常勤

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　常勤換算後の人数※

［保育業務への従事］　□従事する（資格欄にも記入してください）　□従事しない

［資格］　　□保育士　　　□看護師　　　□准看護師　　　□その他（　　　　　　）

②　保育従事者　　　　常勤　　　人　　　　非常勤　　　人　　　総数　　　人

常勤換算後人数※　　　　　人　　　　　　　　　　人　　　　　　　　人

　［資格別の内訳］

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 常勤 | 非常勤 | 合計 |
| 保育士 | 人 | 人 | 人 |
| 看護師 | 人 | 人 | 人 |
| 准看護師 | 人 | 人 | 人 |
| 家庭的保育者 | 人 | 人 | 人 |
| その他（　　　　　　　　　） | 人 | 人 | 人 |
| 合計 | 人 | 人 | 人 |

③　その他の職員　　　　常勤　　　人　　　　非常勤　　　人　　　総数　　　人

常勤換算後人数※　　　　　人　　　　　　　　　　人　　　　　　　　人

　［資格別の内訳］

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 常勤 | 非常勤 | 合計 |
| 調理員 | 人 | 人 | 人 |
| その他（　　　　　　　　　） | 人 | 人 | 人 |
| その他（　　　　　　　　　） | 人 | 人 | 人 |
| その他（　　　　　　　　　） | 人 | 人 | 人 |
| 合計 | 人 | 人 | 人 |

④　合計（①＋②＋③）　　　常勤　　　人　　　非常勤　　　人　　　総数　　　人

常勤換算後人数※　　　　　人　　　　　　　　　人　　　　　　　　人

　［資格別の内訳］

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 常勤 | 非常勤 | 合計 |
| 保育士 | 人 | 人 | 人 |
| 看護師 | 人 | 人 | 人 |
| 准看護師 | 人 | 人 | 人 |
| 家庭的保育者 | 人 | 人 | 人 |
| 調理員 | 人 | 人 | 人 |
| その他（　　　　　　　　　） | 人 | 人 | 人 |
| その他（　　　　　　　　　） | 人 | 人 | 人 |
| 合計 | 人 | 人 | 人 |

⑹　職員の研修受講状況

※　児童福祉法第６条の３第１１項に規定する業務を目的とする施設及び一日に保育する乳幼児の数が５人以下である施設は、必ず記入のこと

　　①　施設に在籍している保育従事者数　　　　　　　　　　　　　　　　　　　人

　　　　　　うち、研修受講の有無　　居宅訪問型保育研修（基礎研修）　　　　　人

　　　　　　　　　　　　　　　　　　子育て支援員研修（地域保育コース）　　　人

　　　　　　　　　　　　　　　　　　子育て支援員研修（上記以外）　　　　　　人

　　　　　　　　　　　　　　　　　　家庭的保育者等研修　　　　　　　　　　　人

　　　　　　　　　　　　　　　　　　その他（　　　　　　　　　　）　　　　　人

　　②　職員の研修等の参加状況

　　　□参加

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研修名 | 日程 | 参加者数 |
|  | 年　　月　　日 |  |
|  | 年　　月　　日 |  |

　　　□無

（添付書類）

１　児童福祉法第５９条の２の規定により届け出た認可外保育施設設置届及び変更届の写し（上記記載事項の最新の状況を確認するため必要なものの抜粋で差し支えない。）

２　料金表及び利用案内・パンフレット

３　認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書の写し又は基準への適合（見込み）状況を説明する書類

４　職員の研修受講状況に関して、研修の修了証の写し等の研修を受講したこと又は参加したことが分かる書類

（別紙３）　預かり保育用

１　事業所に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 施設の種　類 | □認定こども園　　　　□幼稚園　　　　□特別支援学校幼稚部 |
| 事業の種　別 | □私学助成（預かり保育推進事業）□地域子ども・子育て支援事業における一時預かり事業（幼稚園型Ⅰ）□幼稚園における長時間預かり運営費支援事業□公的支援を受けていない自主事業 |
| 名　称 |  |
| 所在地 | 〒　　　－　　　　 |
| TEL：　　　－　　－　　　E-mail： |
| 施設の管理者 | 職名 |  | ﾌﾘｶﾞﾅ |  |
| 氏名 |  |
| 住所 |  | 生年月日 | 　　　　年　　月　　日 |

２　運営に関する事項

　預かり保育事業の利用児童数及び職員配置

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 預かり保育利用児童数 | 職員の配置基準 | 配置職員数 | 基準に基づく配置職員数 | 在籍園児数 |
|  | うち有資格者数 |  | うち有資格者数 |
| 平日（登園前） | 3歳児（満３歳児を含む） |  |  |  |  |  |  | 人 |
| ４・５歳児 |  |  |  |  |  |  | 人 |
| 合計 |  |  |  |  |  |  | 人 |
| 平日（降園後） | 3歳児（満３歳児を含む） |  |  |  |  |  |  |  |
| ４・５歳児 |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |
| 長期休業中 | 3歳児（満３歳児を含む） |  |  |  |  |  |  |
| ４・５歳児 |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |
| 休日 | 3歳児（満３歳児を含む） |  |  |  |  |  |  |
| ４・５歳児 |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

※　配置職員数には、預かり保育事業に従事している間、専ら当該事業に従事している人数を記入してください。

※　有資格者数は、幼稚園教諭普通免許状又は保育士資格所有者の人数を記入してください。

３　事業の実施状況

⑴　預かり保育事業の実施時間

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 平　日 | 曜日 | 登園前 | 教育課程時間 | 降園後 |
|  | ～ | ～ | ～ |
|  | ～ | ～ | ～ |
|  | ～ | ～ | ～ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 長期休業中 | 曜日 | 預かり時間 |  | 休日※ | 曜日 | 預かり時間 |
|  | ～ | ～ | ～ |
|  | ～ | ～ | ～ |
|  | ～ | ～ | ～ |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※　土曜・日曜・祝祭日

⑵　預かり保育事業の年間実施日数

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 平日 | 長期休業日 | 休日 | 合計 |
| 年間実施日数 |  |  |  |  |

⑶　食事・おやつの提供の有無等

　　食事・おやつの提供の有無　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□有　□無

　→（提供有の場合）加熱、保存等の調理機能を有する設備の必要性の有無　□有　□無

　→（必要性有の場合）加熱、保存等の調理機能を有する設備の有無　　　　□有　□無

４　利用料金

⑴　預かり保育事業の料金

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | １時間 | １回 | 月極 | その他 |
| 平日 |  |  |  |  |
| 長期休業中 |  |  |  |  |
| 休日 |  |  |  |  |

　※　年齢及び時間帯等により料金が異なる場合は、最大の額を記入してください。

　※　食事代及びおやつ代を預かり保育の料金と一体的に保護者から徴収している場合は、それを除いた金額を記入してください。

⑵　食事代及びおやつ代

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | １回 | 月極 |
| 食事代 |  |  |
| おやつ代 |  |  |

５　設備・面積

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部屋の名称 | 保育室ごとの受け入れ人数等 | 預かり保育実施保育室面積 |
|  | 人　×1.98㎡　＝　　　㎡ |  |
|  | 人　×1.98㎡　＝　　　㎡ |  |
|  | 人　×1.98㎡　＝　　　㎡ |  |

（添付書類）

１　認定こども園　認定こども園法第１７条第１項の規定による認可又は認定こども園法第３条第１項若しくは第３項の規定による認定を受けたことを証する書類の写し

　　幼稚園、特別支援学校　学校教育法第４条第１項による認可を受けたことを証する書類の写し

２　料金表及び利用案内・パンフレット

３　預かり保育事業に従事する担当職員の名簿（職員の氏名及び資格・研修終了の有無がわかるもの）

４　施設の図面（預かり保育の実施場所を明示したもの）

（別紙４）　一時預かり事業用

１　事業所に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 施設の種　類 | □認定こども園　　　□幼稚園　　　□保育所　　　□小規模保育事業所□家庭的保育事業所　　　□その他（　　　　　　　　　　　　　） |
| 事業の種　別 | □一般型　　　□幼稚園型Ⅱ　　　□余裕活用型　　　□居宅訪問型□地域密着Ⅱ型 |
| 名　称 |  |
| 所在地 | 〒　　　－　　　　 |
| TEL：　　　－　　－　　　E-mail： |
| 事業の管理者 | 職名 |  | ﾌﾘｶﾞﾅ |  |
| 氏名 |  |
| 住所 |  | 生年月日 | 年　　月　　日 |

２　運営に関する事項

⑴　職員の定数及び職務の内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 常勤 | 非常勤 | 合計 |
| 職員数 |  |  | 人 |
| うち、一時預かりに従事する保育士等 |  |  | 人 |
|  | 保育士 |  |  | 人 |
| 幼稚園教諭 |  |  | 人 |
| 保育教諭 |  |  | 人 |
| 看護師 |  |  | 人 |
| 准看護師 |  |  | 人 |
| その他（　　　　　　　　） |  |  | 人 |

⑵　利用定員

|  |  |
| --- | --- |
| 利用定員 |  |
| うち一時預かりの利用定員 |  |

⑶　利用料金

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0歳児 | １歳児 | ２歳児 | ３歳児 | 4歳児 | 5歳児 |
| 保育料 |  |  |  |  |  |  |
| その他（　　　　） |  |  |  |  |  |  |
| その他（　　　　） |  |  |  |  |  |  |
| その他（　　　　） |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 食事の提供の有無 | □有（有の場合は、以下も記入してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 食事代 | □　１食当たり　　　　　円 | □　月あたり　　　　　　円 |
| □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　円 |

　・上記の食事代は、パンフレット等に記載している保育料に含んでいますか。　　　　□はい　　□いいえ□無 |

（添付書類）

　１　児童福祉法第３４条の１２の規定により届出た一時預かり事業開始届及び変更届の写し（上記記載事項の最新の状況を確認するため必要なものの抜粋で差し支えない。）

　２　料金表及び利用案内・パンフレット