

令和8年度 保育施設入所募集の提出書類チェック表（郵送用）

第1希望施設名	ふりがな（ ）	性別
	児童名	生年月日 (男・女)
	ふりがな（ ）	性別
※兄弟姉妹分を同封の場合記入→	児童名	生年月日 (男・女)
	ふりがな（ ）	性別
※兄弟姉妹分を同封の場合記入→	児童名	生年月日 (男・女)

1.封筒に入っている書類番号に○印を、枚の箇所は提出部数を記入ください。

1	枚	保育所等入所（園）申込書
2	枚	施設型給付費・地域型保育給付費等 教育・保育給付認定申請書
3	枚	家庭状況報告書、医療管理・発達・健康調査票
4	枚	個人番号（マイナンバー）確認書類貼付書
5		保育を必要とする事由を証明する書類（↓下記、封入している書類に○印）
	父	就労証明書 自営業申立書 求職活動実施(予定)申立書 就学証明書 手帳の写し その他
	母	就労証明書 自営業申立書 求職活動実施(予定)申立書 就学証明書 手帳の写し その他
	祖父	就労証明書 自営業申立書 就学証明書 手帳の写し その他 ※同居で65歳未満の場合のみ
	祖母	就労証明書 自営業申立書 就学証明書 手帳の写し その他 ※同居で65歳未満の場合のみ
	枚	転園申出書 ※転園希望者のみ
6	枚	その他（ ）

2.郵送にあたり、下記の点に同意のうえ「チェック欄」に✓を記入してください。

チェック欄	内容
1	入所希望月の募集期間を確認しました。 ※期間内必着です。募集期間を過ぎて届いた場合は、次回選考の対象となります。
2	郵送の宛名は次のとおり提出します。 〒523-8501 滋賀県近江八幡市桜宮町236番地 近江八幡市役所子ども健康部幼児課 宛
3	簡易書留・レターパック等、配達状況の追跡が可能な方法で郵送を行います。

～提出する前に、もう一度ご確認をお願いします～

1. 入所希望月の募集期間は確認しましたか。郵送の場合でも期間内必着です。
2. 必要書類に記入漏れはありませんか。
3. 必要書類はすべて同封されましたか。
※書類不足は教育・保育給付認定ができず、入所選考対象外となりますのでご注意ください。
4. 最後にチェック表を同封し郵送してください。