

# 育児休業取得（予定）証明書

近江八幡市長 あて

## 事業所記入欄

育児休業取得者	氏名
	住所
勤務形態	正社員 ・ パート ・ アルバイト ・ 非常勤 臨時職員 ・ 契約(派遣)社員 ・ 委託 ・ 自営業 その他 ( )
産前産後休暇期間	年 月 日 ~ 年 月 日
育児休業取得期間	年 月 日 ~ 年 月 日
復帰予定日	年 月 日
備考	
上記のとおり育児休業を取得（予定）していることを証明します。 年 月 日 事業所名 代表者名 所在地 ⑩  記入者名 記入者連絡先	

## ※保護者記入欄

児童氏名	利用施設名	生年月日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日

### 【注意】

記載事項に変更が生じた場合は、再度提出ください。

記載内容に不明な事項がある場合は、保護者または事業所に確認する場合があります。また、事実と異なる内容がある場合、入所（園）（申込）は無効となり、入所（園）を取り消すことがあります。

提出いただきました個人情報は個人情報の保護に関する法律に基づき適正管理の上、保育所等の関係業務以外には使用しません。