令和６年度　保育所等入所募集の提出書類チェック表（郵送用）

ふりがな（　　）

第１希望施設名　　児童名　　生年月日

ふりがな（　　）

※兄弟姉妹分を同封の場合記入→　児童名　　生年月日

ふりがな（　　）

※兄弟姉妹分を同封の場合記入→　児童名　　生年月日

1.封筒に入っている書類番号に〇印を、枚の箇所は提出部数を記入ください。

１	枚	保育所等入所（園）申込書
２	枚	施設型給付費・地域型保育給付費等　教育・保育給付認定申請書
３	枚	家庭状況報告書
４	枚	食物アレルギー調査票
５	枚	医療管理・発達・健康調査票
６	枚	個人番号（マイナンバー）確認書類貼付書
７		保育を必要とする事由を証明する書類（↓下記、封入している書類に〇印）
	父	就労証明書　自営業申立書　求職活動実施(予定)申立書　就学証明書　手帳の写し　その他
	母	就労証明書　自営業申立書　求職活動実施(予定)申立書　就学証明書　手帳の写し　その他
	祖父	就労証明書　自営業申立書　就学証明書　手帳の写し　その他　※同居で 65 歳未満の場合のみ
	祖母	就労証明書　自営業申立書　就学証明書　手帳の写し　その他　※同居で 65 歳未満の場合のみ
８	枚	転園申出書　　※転園希望者のみ
９	枚	その他（　　）

2.郵送にあたり、下記の点に同意のうえ「チェック欄」に✔を記入してください。

	チェック欄	内容
1		入所希望月の募集期間を確認しました。 ※期間内必着です。募集期間を過ぎて届いた場合は、次回選考の対象となります。
2		郵送の宛名は次のとおり提出します。 **〒５２３－８５０１　滋賀県近江八幡市桜宮町２３６番地** **近江八幡市役所子ども健康部幼児課　宛**
3		簡易書留・レターパック等、配達状況の追跡が可能な方法で郵送を行います。

～提出する前に、もう一度ご確認をお願いします～

１．入所希望月の募集期間は確認しましたか。郵送の場合も期間内必着です。

２．必要書類に記入漏れはありませんか。

３．必要書類はすべて同封されましたか。

※書類不足は教育・保育給付認定ができず、入所選考対象外となりますのでご注意ください。

４．最後にチェック表を同封し郵送してください。