

(表)

別記様式第1号(第2条関係)

## 施設型給付費・地域型保育給付費等教育・保育給付認定申請書

年 月 日

近江八幡市長 宛

次に定める事項について同意し、施設型給付費・地域型保育給付費等に係る教育・保育給付認定を申請します。

- ・市が、施設型給付費・地域型保育給付費等の教育・保育給付認定に必要な市町村民税の情報(同一世帯員を含む。)及び世帯情報を閲覧すること。
- ・上記情報に基づき決定した保育料及び認定情報を、特定教育・保育施設等に対して提示すること。
- ・新年度4月入所申込等の認定事務及び利用調整事務が集中し、審査等に時間を要する場合は、給付認定に関する通知は入所選考結果の通知と併せて行うこと。

### 【1.入園(所)を希望している申請保護者と子どもについて】

申請保護者	住所	近江八幡市		令和5年1月1日現在の住所(近江八幡市以外の方のみ記入)		
	氏名	(父) 印	(母) 印	※自署の場合は、押印は不要です。		
	連絡先	(父)	(母)			
申請児童	ふりがな( ) 氏名	生年月日	年	月	日	
保育・教育の希望 ○印を記入		保護者の就労、疾病等の理由により、保育所等において保育の利用を希望します。 幼稚園等において教育の利用を希望します。				

「保育所等」とは、保育所・認定こども園(保育部分)・市が認可した地域型保育(小規模保育、家庭的保育、居宅訪問型保育及び事業所内保育)をいいます。「幼稚園等」とは、幼稚園・認定こども園(教育部分)をいいます。

### 【2.家族の状況】※単身赴任等の別居家族を含む。

	続柄	氏名	生年月日	職業又は学校	居住	障害者手帳
保護者			年 月 日		<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 有
			年 月 日		<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 有
(申請児童以外の家族を除外)			年 月 日		<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 有
			年 月 日		<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 有
			年 月 日		<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 有
			年 月 日		<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 有
			年 月 日		<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 有
			年 月 日		<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 有
父子・母子の状況		<input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> その他 ( )				

「障害者手帳」とは、身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳のいずれかをいいます。

提出された個人情報、個人情報の保護に関する法律に基づき適正に管理し、教育・保育給付認定業務及び入園(所)に伴う関係業務以外には使用しません。

裏面も記載してください

## 【3. 入園（所）を希望している子どもの家族の個人番号について】

	続柄	氏 名	個人番号（マイナンバー）																	
申請児童	本人	ふりがな（ ）																		
保護者		ふりがな（ ）																		
		ふりがな（ ）																		
(申請児童を除く) 保護者以外の家族		ふりがな（ ）																		
		ふりがな（ ）																		
		ふりがな（ ）																		
		ふりがな（ ）																		
		ふりがな（ ）																		

## 【4. 個人番号の確認と本人確認について】

## ① 申請保護者の方の書類（個人番号確認＋本人確認）

表面の「申請保護者」の欄に記載した方は、個人番号確認と本人確認書類が必要となります。

個人番号確認書類	+	本人確認書類
<ul style="list-style-type: none"> <li>個人番号カード (マイナンバーカード)</li> </ul>	+	不要
<ul style="list-style-type: none"> <li>(マイナンバー)通知カード</li> <li>個人番号が記載された住民票の写し、住民票記載事項証明書</li> </ul>	+	(1点のみ添付) 運転免許証、運転経歴証明書、旅券、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住権証明書、パスポート  (2点添付必要) 公的医療保険の被保険者証、年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書

## ② 申請児童及び家族の方の書類（番号確認のみ）

申請児童と表面の保護者以外の家族は、個人番号確認書類のみ必要となります。

個人番号確認書類
<ul style="list-style-type: none"> <li>個人番号カード (マイナンバーカード)</li> <li>(マイナンバー)通知カード</li> <li>個人番号が記載された住民票の写し、住民票記載事項証明書</li> </ul>

※個人番号確認書類・本人確認書類は、別紙「個人番号（マイナンバー）確認書類貼付書」に貼り付けてください。

\*市記載欄

(市の記載欄ですので、記入する必要はありません。)

利用施設名	利用期間	備考欄
	年 月 日～ 年 月 日	