

○必要事項を記載の上、申請時に添付してください。

近江八幡市体験型事業創出事業補助金 申請書類確認表

申請日	令和 年 月 日	連絡先	
事業者名(屋号)		担当者名	

	共通の提出書類（全ての申請者が必要）	申請者 確認欄	市 確認欄
①	交付申請書(別記様式第1号)		
②	事業計画書(別記様式第2号)		
③	収支予算書(別記様式第3号)・補助対象経費に係る見積書等の積算根拠資料※		
④	誓約書(別記様式第5号)		
⑤	直近1期分の確定申告書※の写し (法人の場合は、確定申告書のほか、直近1年分の貸借対照表、損益計算書、決算書表紙、 法人概況説明書も提出。)		
⑥	市税に未納がない証明書(3か月以内に発行したもの)		

※③「積算根拠資料」

- ・対象経費については、税抜き価格で記載。
- ・物件改装を行う場合は、改装箇所の工事前の様子がわかるものを提出。
- ・単価が3万円以上の補助対象経費については、1種類以上の積算根拠資料、単価が10万円以上の補助対象経費については、3種類以上の積算根拠(3種類の内1種類は近江八幡市の競争参加者資格者名簿に登録している事業者からの見積書等の積算根拠資料)を提出。

※⑤「直近1年分の確定申告書」

- ・本市で事業を実施していることが確認できない場合
…本市で事業を実施していることが確認できる書類を追加で提出。
- ・令和7年1月1日以降に開業された方で確定申告書の提出が困難な場合
…本市で事業を実施していることが確認できる書類を提出(開業届、履歴事項全部証明書など)。

【加算要件を適用する場合のみ】

	提出書類	申請者 確認欄	市 確認欄
①	加算要件の適用に係る誓約書(別記様式6号)		

【新規創業枠または新規創業枠を適用して併用で申請する場合のみ】

	提出書類	申請者 確認欄	市 確認欄
①	開業日がわかるもの		