

受付番号

番

必要事項を記載の上、申請時に添付ください。

※受付番号は市で記入

令和4年度近江八幡市地域経済活性化リフォーム補助事業 申請書類確認表

申請日	令和 4 年 月 日	申請者連絡先	
申請者(施主)		書類提出者	<input type="checkbox"/> 申請者本人 <input type="checkbox"/> 申請者の家族 <input type="checkbox"/> 業者

共通の提出書類（全ての申請者が必要）		申請者 確認欄	※市 記入欄
①	補助金交付申請書（様式第1号）		
②	工事見積書（請負業者の住所の記載および押印がされていること）		
③	工事を行う予定箇所の施工前の写真（撮影日付が入ったもの） ※1		
④	課税明細書（R4年度） or 固定資産税名寄台帳のコピー or 建物登記簿謄本		
⑤	未納の税額がない証明書 or 納税証明書 or 非課税証明書（世帯内の18歳以上全員分）		
⑥	住民票（世帯全員分の世帯主・続柄の記載のあるもの） ★住民票記載事項証明では不可		
⑦	個人情報の提供に関する宣誓書兼同意書（様式第2号）		
⑧	誓約書（様式第3号）		
⑨	請負業者申立書（様式第4号）《請負業者が記入》		

※1 日付が入らない場合は、枠外や裏面に日付を記入してください。

必要に応じて提出が必要な書類※詳細は下記参照		申請者 確認欄	※市 記入欄
借家の場合			
⑩	リフォーム工事承諾書（様式第5号）		
⑪	賃貸契約書の写し		
店舗併用住宅の場合			
⑫	店舗併用住宅に関する届出書（様式第6号）		
⑬	営業許可証の写し ※2		
⑭	確定申告書の写し（税務署の受付印のあるもの。電子申告の場合は、「メール詳細」を添付）		
所有者がお亡くなりになられており相続人が申請する場合			
⑮	被相続人の戸籍謄本もしくは除籍謄本		
住宅を購入し、リフォームを行う予定の場合			
⑯	売買契約書の写し		
その他必要が生じたとき			
⑰	その他市長が必要と認める書類		

※2 営業許可が必要な事業を行なう場合のみ必要です。

★共通の提出書類以外が必要なケース

- | | | |
|--|---|-------|
| 1. 借家で申請される場合 | ⇒ | ⑩・⑪ |
| 2. 店舗併用住宅をリフォームする場合 | ⇒ | ⑫・⑬・⑭ |
| 3. 相続人が申請される場合 | ⇒ | ⑮ |
| 4. 申請時に申請者と物件所有者が他人の場合
(ex: 中古物件を購入してリフォームする場合) | ⇒ | ⑯ |

