**新型コロナウィルスの感染拡大防止に伴う総会等の開催の手引き**

**新型コロナウィルスの感染拡大防止に伴う総会等の開催の手引き**

新型コロナウィルスの感染拡大を防止するため、各活動組織において開催を予定されている**総会**または運営委員会については、手洗い・うがい、咳エチケット等の徹底とともに３密を避けることが肝要となっている情勢を鑑み、書面による議決を行う等、開催方法を工夫していただくことが可能となっています。

　つきましては、以下の開催例を参考にしていただき、合意形成が確実に行われた証拠書類を残していただくようお願いします。

なお、このことについては、新型コロナウイルスの感染拡大状況において、緊急的な扱いとされており、収束後は通常どおりの実施が必要となります。

**書面による議決権の行使の流れ・留意事項**

　ステップ１：書面開催することの協議・決定

事前に役員会等において、書面により総会または運営委員会を開催することと、書面総会基準日（書面総会を開催するとした日）、審議方法について決定すること。

　ステップ２：「開催通知（ページ2）」

役員会等の決定を踏まえ、書面による議案審議を行う旨を構成員または運営委員に周知すること。

　ステップ３：「総会議案書」と「承諾書兼議案審議書（ページ3・4）」の配布、回収

書面による総会または運営委員会の開催に際しては、「総会議案書」と併せ、別紙「承諾書兼議案審議書」を各構成員または運営委員に配布し、「承諾書兼議案審議書」に署名・押印の上、回収し、賛否を確認すること。

　ステップ４：「審議結果録（ページ5）」の作成と報告

「承諾書兼議案審議書」の回収結果（賛否）を取りまとめ、書面で整理保管し、役員会等に適宜報告し承認を得ること。

令和　○年　○月　○日

開催通知例

（構成員名）　　 様

　　　　　　　　活動組織名

代表　　○○　○○

**令和○年度 （組織名）の書面による総会の開催について**

平素は、当会の運営並びにまるごと保全向上対策の推進に格別のご尽力、ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

標記の件について、規則第○条の規定に基づき開催したいと考えておりますが、昨今の新型コロナウィルスによる社会情勢を鑑み、下記のとおり書面での議案審議による総会開催とさせていただきますので、ご理解、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

つきましては、お忙しい中恐縮ですが、議案内容をご審議いただき、別紙「承諾書 兼 議案審議書」にご記入、ご捺印の上、事務局までご提出いただきますようお願い申し上げます。

記

**１．送付資料**

１）令和○年度総会議案書

第１号議案　令和○年度事業報告及び収支決算の承認について

第２号議案　令和○年度事業計画（案）及び収支予算（案）の承認について

　（各組織の議案内容に応じて番号、内容を修正のこと）

２）承諾書 兼 議案審議書

**２．書面総会基準日**　（書面総会を開催することとした日）

令和○年　○月○○日（○曜日）

**３．承諾書 兼 議案審議による議決方法**

１）活動組織名、運営委員名

氏名をご記入の上、個人印を押印してください。

２）議案

議案毎に、賛成・反対のいずれかに○をつけてください。

３）日付

　　　開催案内日以降 書面総会基準日までの日付

**４．提出期限・方法**

令和○年　○月○○日までにご提出をお願いします。

（開催案内日以降 書面総会基準日までの日付）

**５．提出先**

代表（事務局）○○○○宅　（提出または、郵送先を記入）

【問い合わせ、および報告先】

事務局　○○○○

TEL 　　　　　　　　　　　FAX

承諾書兼議案審議書例

（別　紙）

承諾書 兼 議案審議書

令和○年　○月○○日

組織名

　　代表　　○○○○　　　様

構成員名　　　　　　　　　　　　　　個人印

私は、下記「令和○年度総会議案」につき、書面により議決することを承諾し、次のとおり議決権を行使します。

書面総会基準日　　令和○年　○月○○日（○曜日）

議　案　審　議　書

・第１号議案　　　　　賛　成　　　　　反　対

・第２号議案　　　　　賛　成　　　　　反　対

（各組織の議案に応じ議案番号等修正のこと）

※　賛成・反対、何れかを○で囲んでください

（別　紙）

承諾書 兼 議案審議書

令和○年　○月○○日

（開催案内日以降 書面総会基準日までの日付）

組織名

　　代表　　○○○○　　　様

構成員名　　　　*近江八郎*　 　　　　 　個人印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※サイン又は押印

私は、下記「令和○年度総会議案」につき、書面により議決することを承諾し、次のとおり議決権を行使します。

書面総会基準日　　令和○年　○月○○ 日（○曜日）

（書面総会を開催することとした日）

議　案　審　議　書

・第１号議案　　　　　賛　成　　　　　反　対

・第２号議案　　　　　賛　成　　　　　反　対

（各組織の議案に応じ議案番号等修正のこと）

※　賛成・反対、何れかを○で囲んでください

審議結果録例

**令和○年度　○○○○の書面による総会　審議結果録**

**１．書面総会基準日**

令和　○年　○月　○日（○曜日）

**○．構成員数**

○○名

**３．****総会成立要件等**

**１）書面による総会開催**

新型コロナウイルス感染予防のための国の指導方針を踏まえ、役員で協議し、構成員の出席による総会に代えて、「承諾書 兼 議案審議書」により総会の開催（議案審議）をすることとした。

**２）構成員の書面による議決の確認**

「承諾書 兼 議案審議書」の中で、全構成員に「令和○年度総会議案につき、書面により議決することを承諾し、次のとおり議決権を行使します。」との意思も確認した。

**３）総会成立**

構成員数○○名、有効議案審議者数○○名で、規則第○条第○項「構成員会は、構成員の過半数の出席をもって成立する。（各組織の条文等確認のこと）」により総会が成立した。

**４．審議結果**

**１）審議内容**（各組織の議案に応じ修正のこと）

**第○号議案 令和○年度事業報告及び収支決算の承認について**

賛成○○名

反対　０名

**第○号議案　令和○年度事業計画（案）及び収支予算（案）の承認について**

賛成○○名

反対　０名

**２）審議結果**

規則第○条第○項「構成員会の議事は、第○条（規約の変更等）に規定するものを除き、出席した構成員の過半数で決する。」により全議案が承認された。（条文等確認のこと）

以上、審議結果を証するため署名する。

役員

代表　　　　　　　　　　　　　　　印

副代表　　　　　　　　　　　　　　印

会計　　　　　　　　　　　　　　　印

（２～３名程度役員から選定して署名捺印する）