

建築計画概要書等の写しの交付請求書  
(第 1 面)

近江八幡市建築基準法等施行細則第 23 条の規定により、次のとおり建築計画概要書等の写しの交付を請求します。 (宛先) 近江八幡市長  <div style="text-align: center;">                     請求者の住所または                      主たる事務所の所在地                      請求者の氏名または名称 <span style="float: right;">㊟</span>                       電話番号                 </div>		
1 建築計画概要書等の種類	<input type="checkbox"/> 建築計画概要書 ( <input type="checkbox"/> 処分等概要書 )	件
	<input type="checkbox"/> 築造計画概要書 ( <input type="checkbox"/> 処分等概要書 )	件
	<input type="checkbox"/> ( )	件
	手数料 300 円/件 × 件 = 円	
2 請求に係る建築物等の概要	確認年月日	年 月 日
	確認番号	第 号
	建築主等の氏名 (建物名称)	
	建築物・工作物の敷地の位置	近江八幡市
	確認年月日	年 月 日
	確認番号	第 号
3 使用の目的	<input type="checkbox"/> 不動産売買に伴う調査 <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> 建築行為に伴う調査</span>	
	<input type="checkbox"/> 鑑定・評価に伴う調査 <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> 融資・担保に伴う調査</span>	
	<input type="checkbox"/> その他 ( )	
4 備考		

注 1 下記欄は、記入しないでください。

2 請求者が法人である場合には、代表者の氏名を併せて記載してください。

3 氏名を記載し、押印することに代えて署名することができます。

4 該当するチェックボックスに「レ」マークを入れてください。

5 使用の目的がその他の場合は、( ) 内に具体的な使用目的を記入して下さい。

6 定期調査 (検査) 報告概要書の写しの交付にあつては、報告対象年度を「備考」欄に記入して下さい。

7 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 番とします。

受付日※	交付日※	
年 月 日	年 月 日	
第 号	第 号	

## (第2面)

2 請求に係る 建築物等の概要	確認年月日	年 月 日
	確認番号	第 号
	建築主等の氏名 (建物名称)	
	建築物・工作物の敷地の位置	近江八幡市
	確認年月日	年 月 日
	確認番号	第 号
	建築主等の氏名 (建物名称)	
	建築物・工作物の敷地の位置	近江八幡市
	確認年月日	年 月 日
	確認番号	第 号
	建築主等の氏名 (建物名称)	
	建築物・工作物の敷地の位置	近江八幡市
	確認年月日	年 月 日
	確認番号	第 号
	建築主等の氏名 (建物名称)	
	建築物・工作物の敷地の位置	近江八幡市
	確認年月日	年 月 日
	確認番号	第 号
	建築主等の氏名 (建物名称)	
	建築物・工作物の敷地の位置	近江八幡市