

特別児童扶養手当振込先口座申出書

区分	新規請求・振込先変更 <small>(いずれか一方を○で囲んでください。)</small>		証書記号番号 <small>(新規請求の場合は記入不要)</small>	第	号
受給者(請求者)氏名 <small>(フリガナ)</small>				生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
現住所		郵便番号 <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> 都 道 府 県		連絡先電話番号 (-)	
口座名義人氏名 <small>(受給者(請求者)と同一人)</small>		<small>(フリガナ)</small>			
[振込先金融機関にお届けの フリガナを記入してください。]					
振込先 金融機関 いづれかを選んでご記入ください	ゆうちょ銀行 <small>(郵便局)</small>	通帳記号 の -	通帳番号(右詰で記入してください。)		※ ゆうちょ銀行の証明または市町担当者確認印 (郵便局) 印
	金融機関	※ 金融機関 コード	※ 店舗 コード	(フリガナ) 銀行 本店 金庫 支店 信組 出張所	預金通帳の口座番号 (右詰で記入してください)
	金融機関	都道府県名		(フリガナ) 信連 本所 農協 支店 漁協 本店 支店	※ 金融機関の証明または市町担当者確認印 印
	金融機関				

1. 必ず受給者(請求者)本人の口座番号を記入してください。ただし、貯蓄口座への振り込みはできません。
2. ※印の欄は、ゆうちょ銀行(郵便局)又は金融機関で記入及び証明を受けてください。
3. 証明を受けない場合は、通帳の写し(か氏名のページ)を添付し、※印の欄に市町担当者の確認を受けてください。
4. 裏面の「記入上の注意事項」をお読みの上、ご記入願います。
5. ゆうちょ銀行(郵便局)は、通帳の記号番号(数字5桁と8; 上記の者を次の理由により養育していることを申し立てます。上記のとおり申し出ます。

金融機関の方へ
口座名義人氏名、金融機関名、支店名、預金種目、口座番号を確認のうえ、金融機関コード、店舗コードを記入し証明欄に押印願います。

(裏面)

【記入上の注意事項】

◆ 振込先金融機関

- 1 振込先は「ゆうちょ銀行（郵便局）」又は「金融機関」のいずれか一つを選び、その通帳番号又は口座番号等を記入し、振込先金融機関等の窓口で証明印を受けるか、通帳の写し（カナ氏名が表示されたページ）を添付して市町の担当者から確認印を受けて下さい。
(「※支払店番号」又は「※金融機関コード」等については窓口で証明印を受ける際、記入してもらってください。)

◆ その他

- 1 手当を請求される方の氏名（フリガナ）、生年月日、現住所、連絡先電話番号は必ず記入し、申出の年月日を記入してください。
- 2 記入事項に不備があると手続きに時間がかかることとなります。また、振込ができなくなる場合もありますので、ご注意ください。