

記入例

別記様式第1号（第5条関係）

近江八幡市長 宛

年 月 日

団体の事務所がない場合は、代表者の住所を記入してください。

団体所在地 近江八幡市 **××町7-15**

団体名 **××町ふれあいサロン**

代表者=責任者の場合

責任者名は省略可能

代表者名 **○田 △子**

責任者名 **■中 ◇夫**

連絡先 **090 (×××) ●●●●**

責任者の連絡先を記入してください。代表者=責任者の場合、代表者の連絡先を記入してください。

ふれあい地域交流活動バス助成事業補助金交付申請書

近江八幡市ふれあい地域交流活動バス助成事業について補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

1 補助金交付申請額 20,000 円

2 関係書類

- (1) 事業計画書（別記様式第2号）
- (2) 行程表（別記様式第3号）
- (3) バス乗車予定者名簿（別記様式第4号）
- (4) バスの借上げに係る見積書
- (5) 開催通知のコピー

記入例

別記様式第2号（第5条関係）

事業計画書

団体種別	(1) (<input checked="" type="radio"/>) ふれあいサロン運営団体 (2) () 障がい者団体 (3) () その他の社会福祉団体			
事業目的	(<input checked="" type="radio"/>) 会議、研修会、視察、大会等への参加 () 交流・社会参加を目的とする事業 { 具体的に記入してください。 ・視察先での体験研修 ・平和についての講師講演 }			
バス利用 日時	202◇年 5月30日 (木)	時間	9時30分	
	出発	場所	××町集会所前	
	202◇年 5月30日 (木)	時間	17時30分	
	帰着	場所	同上	
バス乗車 予定人数	35 名			
担当者連 絡先	住所	近江八幡市××町 5-23	氏名	○山○子
	電話	34-××××	メール	○○○@○○.○○
バス借上 料に係る 収支予算 書	区 分		予算額	摘要
	収入	市補助金申請額	20,000円	
		参加者負担金	35,000円	
		その他	4,940円	
		計	59,940円	
支出	バス借上料	59,940円	通行料金、駐車料金及びガイド料金を除く。	

同額になるよう
にしてください。

記入例

別記様式第3号（第5条関係）

行程表

※行程表は、別の様式でも結構です。

団体名

××町ふれあいサロン

行程	××町集会所前 ————— 平和祈念館 —————			
時間	9:30	10:15	11:45	
所在地、電話等				
行程	マーガレットステーション(昼食) ————— ヤンマーミュージアム			
時間	11:50	13:00	14:30	16:30
所在地、電話等				
行程	—————××町集会所前			
時間	17:30			
所在地、電話等				

記入例

※番地不要

別記様式第4号（第5条関係）

バス乗車予定者名簿

	氏名	住所		氏名	住所
1	○田 △子	××町	21		
2	■中 ◇夫	××町	22		
3	□井 □男	××町	23		
4	△村 △子	××町	24		
5	×岡 ×太	××町	25		
6			26		
7			27		
8			28		
9			29		
10			30		
11			31		
12			32		
13			33		
14			34		
15			35		
16			36		
17			37		
18			38		
19			39		
20			40		

※書ききれない場合は、用紙をコピーして記入してください

※バス乗車予定者名簿は、別の様式でも結構です。(ただし、氏名・住所は必ず記入してください。)