

記入例

年 月 日

(あて先)

近江八幡市長

団体所在地 近江八幡市 XX町 7-15

団体名 XX町老人クラブ

代表者名 △田 △夫



「申請書」と同一の  
印鑑を押して  
ください。

ふれあい地域交流活動バス助成事業実績報告書

平成31年5月13日付け近八福 指令第XX号で補助金交付の決定を受けました 近江八幡市ふれあい地域交流活動バス助成事業の実績を、下記のとおり報告します。

記

1 補助金交付決定額 20,000 円

2 実績内容

実施日時	31年5月30日 9時30分 ~ 31年5月30日 17時00分
目的地	平和記念館、ヤマシエミュージアム
バス乗車人数	35 名

3 事業の成果

平和の尊厳を改めて学び、会員一人ひとりの心に  
平和を願う心を育むための有意義な研修であった。

4 添付資料

- (1) 収支報告書 (別記様式第6号)
- (2) バス乗車名簿 (別記様式第7号)
- (3) バスの借上げに係る領収書 (原本)

記入例

収 支 報 告 書

団体名	XX町老人クラブ		
	区 分	決算額 (見込)	摘 要
収 入	市補助金	20,000 円	
	参加者負担金	35,000	
	その他	4,940	老人クラブから
	合計額	59,940 円	
支 出	バス借上料	59,940 円	通行料金、駐車料金、ガイド料金を除く。

※収入合計と支出 (バス借上料) は同額になるようにしてください。

【添付書類】 バス借上料領収書 (原本) を添付してください

領 収 書

XX町老人クラブ様

---

金 59,940 円

但し 貸切バス代

△△バス 代表者 ...

印

※バス借上金額と領収書の金額が同額でない場合は、バス借上料金のみ金額がわかるように記入された内訳書等を添付ください。

記入例

別記様式第7号 (第6条関係)

必申請時より変更か  
あつた場合のみ提出

バス乗車名簿

	氏名	住所		氏名	住所
1	△田△夫	〇〇町	21		
2	〇〇〇三	〇〇町	22		
3	口井口男	〇〇町	23		
4	△村△子	〇〇町	24		
5	×岡×太郎	〇〇町	25		
6			26		
7			27		
8			28		
9			29		
10			30		
11			31		
12			32		
13			33		
14			34		
15			35		
16			36		
17			37		
18			38		
19			39		
20			40		

※書ききれない場合は、用紙をコピーして記入してください

※バス乗車名簿は、別の様式でも結構です。  
(ただし、氏名・住所は必ず記入してください)

記入例

年 月 日

(あて先)

近江八幡市長

団体所在地 近江八幡市 XX町 7-15

団体名 XX町 老人クラブ

代表者名 Δ田 Δ夫

印

「申請書」と同一の  
印鑑を押して  
ください。

補助金交付請求書

平成 年 月 日付け 近八福第 号で補助金交付の確定を受けました近江八幡

市ふれあい地域交流活動バス助成事業に対する補助金を交付されたく、下記のとおり請求します。

記

金 20,000 円