

# 記入例

別記様式第1号（第5条関係）

近江八幡市長 宛

年 月 日

団体の事務所がない場合は、代表者の  
住所を記入してください。

団体所在地 近江八幡市 XX町7-15

団体名 XX町老人クラブ

代表者=責任者の場合

代表者名 ○田 △子

責任者名は省略可能

責任者名 ■中 ◇夫

連絡先 090 (XXX) ●●●●

責任者の連絡先を記入してください。代表者=責任者の場合、代表者の連絡先を記入してください。

ふれあい地域交流活動バス助成事業補助金交付申請書

近江八幡市ふれあい地域交流活動バス助成事業について補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

1 補助金交付申請額 20,000 円

2 関係書類

- (1) 事業計画書（別記様式第2号）
- (2) 行程表（別記様式第3号）
- (3) バス乗車予定者名簿（別記様式第4号）
- (4) バスの借上げに係る見積書
- (5) 開催通知のコピー

# 記入例

別記様式第2号（第5条関係）

## 事業計画書

団体種別  該当する団体に○を付けてください。	<input checked="" type="radio"/> 老人クラブ    (    ) 老人クラブ連合会 (    ) 「ふれあいサロン」運営団体 (    ) 障がい者団体 (    ) その他の社会福祉団体			
助成事業 利用目的  該当する団体に○を付けてください。	<input checked="" type="radio"/> 会議、研修会、視察、大会等への参加 <input checked="" type="radio"/> 交流・社会参加を目的とする事業 具体的にお書きください。 ・研修先での老人クラブ活動についての研修 ・視察先での体験研修    ・平和についての講師講演			
バス利用日時	202◇年 5月30日（木）  出発	時間 9時30分  場所 ××町集会所前		
	202◇年 5月30日（木）  帰着	時間 17時30分  場所 同上		
利用バス会社名	△△バス			
バス乗車予定人数	35                      名			
担当者連絡先  ※どちらかに○  代表・ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">担当者</span>	住所  近江八幡市××町 5-23  電話 34-××××	氏名 ○山○子  FAX 34-××××		
バス借上料に係る収支予算書	区      分	予算額	摘要	
	収入	市補助金申請額	20,000円	
		参加者負担金	35,000円	
		その他	4,940円	老人クラブから
		計	59,940円	
	支出	バス借上料	59,940円	

同額になるようにしてください。

記入例

別記様式第3号 (第5条関係)

※行程表は、別の様式でも結構です。

行程表

団体名 XX町老人クラブ

行程	XX町集会所前	——	平和祈念館	——
時間	9:30	10:15	11:45	
所在地、電話等				
行程	マーガレットステーション(昼食)	——	ヤンマーミュージアム	
時間	11:50	13:00	14:30	16:30
所在地、電話等				
行程	——	XX町集会所前		
時間		17:30		
所在地、電話等				

**記入例**

※番地不要

別記様式第4号（第5条関係）

バス乗車予定者名簿

	氏名	住所		氏名	住所
1	○田 △子	××町	21	↓	↓
2	■中 ◇夫	××町	22	↓	↓
3	□井 □男	××町	23	↓	↓
4	△村 △子	××町	24	↓	↓
5	×岡 ×太	××町	25	↓	↓
6	↓	↓	26	↓	↓
7	↓	↓	27	↓	↓
8	↓	↓	28	↓	↓
9	↓	↓	29	↓	↓
10	↓	↓	30	↓	↓
11	↓	↓	31		
12	↓	↓	32		
13	↓	↓	33		
14	↓	↓	34		
15	↓	↓	35		
16	↓	↓	36		
17	↓	↓	37		
18	↓	↓	38		
19	↓	↓	39		
20	↓	↓	40		

※書ききれない場合は、用紙をコピーして記入してください

※バス乗車予定者名簿は、別の様式でも結構です。（ただし、氏名・住所は必ず記入してください。）