

令和7年度学校司書（会計年度任用職員）の募集要領

近江八幡市教育委員会

職 種	小・中学校 学校司書
任用の法的根拠	地方公務員法第22条第1項に基づく会計年度任用職員
適用する条例	近江八幡市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例
採用人員	1名
勤務場所	学校教育課（市立小・中学校）
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日
年齢・学歴	不問
必要な経験免許資格等 ●いずれかを有する ○必須	●司書資格または司書教諭資格 ●教職員、指導員・支援員、ボランティアとして学校等の教育機関にかかわった経験 ○コンピュータ操作の経験 ○普通自動車免許（AT限定可） （自動車通勤の場合、駐車場使用料510円/月の徴収有り）
仕事の内容	市立小・中学校において、学校図書館の資料選択、登録業務などの運営業務や環境整備等を行う。また、読書活動の推進や図書を活用した授業の支援を行う。*公務に伴う移動は私有車となる。（条例により旅費を支給する場合がある。）
勤務時間	8：30～17：15の7時間45分勤務（60分の休憩時間含む）
出勤日数	上記1年間の勤務限度日数は215日（中途採用の場合は変動） 6カ月経過後の年次有給休暇日数10日
休 日	土・日・祝日（行事等により休日勤務有り）
賃金・手当	日給制（司書資格または司書教諭資格あり：10,073円/日 司書資格または司書教諭資格なし：9,291円/日） 平均労働日数 18日/月 期末手当の支給あり（任期等の条件あり）
通勤手当	近江八幡市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例による。自動車・バイク・公共交通機関利用者で片道2km以上を対象とし、通勤距離と通勤回数に応じて支給。（上限31,600円）
賃金締切日	月末
賃金支払日	翌月の13日
昇給	なし
退職金	なし
保 険	健康保険・厚生年金・雇用保険加入 近江八幡市議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例適用
選考方法	面接（実技も含む）
採用試験日	令和7年2月26日（水）13：30～ （受付：13：00～）
応募締切	令和7年2月21日（金）17：00
試験場所	近江八幡市役所南別館 教育委員会2階会議室
試験当日の持ち物	履歴書、運転免許証の写し、ハローワーク紹介状（該当者）、司書又は司書教諭の資格証明書の写し（該当者）、教員免許状の写し（該当者）、筆記用具、当日の実技試験（5分程度の読み聞かせ）に必要な絵本
その他	採用時に胸部レントゲン検査の結果の提出を要する