

「申請書」の記入に関する留意事項(両面)

- 【1】この申請書は、就学援助費の給付を受けるための重要な書類です。
この申請に係る書類は、就学援助費のためにのみ使用し、その他には一切使いません。
- 【2】この申請書は公文書のため、鉛筆やシャープペンシル、消せるペンで記入をしないでください。
記入したところを訂正する時は、二重線を引いてください。(修正液、修正テープは使わないでください。)
- 【3】令和8年4月から在籍する小・中学校ごとに、1世帯につき1部ずつ申請してください。
(小・中学校それぞれに在籍する方は小学校に1部、中学校に1部)
- 【4】「令和8年度 就学援助費の申請について（お知らせ）」及び裏面の留意事項をよく読んで記入してください。
- 【5】「令和8年度 就学援助費の申請について（お知らせ）」の「提出が必要な書類」を確認し、必要な書類を添付してください。
- 【6】世帯全員の所得を確認して審査します。次のいずれにも当てはまらない方は所得の申告をしてください。
①会社に勤めているため、会社から所得の申告が済んでいる。
②家族の扶養に入っている。(税法上)
③確定申告を済ませている。
- 【7】年度内で、振込先の口座情報を変更したい場合は、変更したい通帳の写し(見開き1ページ目)と、口座振込変更依頼書を学校に提出してください。提出後、すぐに変更の対応ができない場合があります。
- 【8】給食費や学級費など未納金があった場合については、保護者の委任に基づき、学校又は市への納付金に充当させていただきます。
- 【9】就学援助費を支給するときの振込手数料については、当面かかりません。

提出前チェックリスト

- 提出する前に、次の内容で確認できた「□」に「✓」を入れ、書類の不備がないようにしてください。
- 4月から在籍する小・中学校ごとに、1世帯につき1部ずつ書類を用意しました。
 - 申請日を記入しました。
 - 申請書の6の「委任状および承諾書」に日付・氏名を記入しました。
 - 提出が必要な書類を「令和8年度 就学援助費の申請について（お知らせ）」で確認しました。
 - (保護者のいずれかが申請書の5(3)(4)(5)(7)(9)(10)に該当する場合) 申請書に記載された必要書類を添付しました。
 - (住宅が市営以外の借家の場合) 駐車場料や共益費等を除いた家賃のみの月額を記入し、賃貸契約書(契約者、契約期間、家賃額が記載されたもの)の写しを添付しました。
- *現在、認定をうけていない場合又は振込先口座を変更したい場合
- 銀行名、支店等名、名義、口座番号がわかる通帳の見開き1ページ目をコピーし添付しました。
 - 振込先の口座は、1世帯につき1つとし、申請者(保護者)の口座を選びました。
 - 通帳の写しの裏面に、4月からの学校名、学年および児童生徒氏名を記入しました。

別記様式（第5条関係）

保護者申請日

学校名(片付け)

かならず申請日を書いてください。

「該当する児童生徒」は、
令和8年度に小学校及び
中学校に在籍する全ての
児童生徒について記入くだ
さい。

年度 児童・生徒就学援助費受給申請書

かならず「ふりがな」も
書いてください。

電話番号は、
携帯の場合は、()内に使用者を書いてください。

ふり
氏
名

電話

(自宅・携帯())

*自署の場合は押印不要

2. 該当する児童生徒

小学校対象児童生徒	ふり 氏 名	生年月日	前年12月末園・所・学校名	4月から在籍する学校名・学年	*必ず記入してください
	かならず「ふりがな」も 書いてください。	とし まえ 年の前に、H(平成) か も書いてください。		れいわ 令和7年12月 がつまつ 末に在籍して いた園・所・校を記入ください。	
				学校 年	
				学校 年	
	かいどうじどうせいと 該当児童生徒との続柄 か を書いてください。		れいわ 令和7年12月 がつまつ 末のこと か を書いてください。	学校 年	

4. 世

上記以外の者	氏 名	続柄	生年月日	前年12月末職業	住宅
	とし まえ 年の前に、R(令和)かH(平成) かS(昭和)も書いてください。			けいたい 形態にレ点し、 きようえきひ 共益費や駐車場料 などの諸経費を除く家賃額の月額を か 書いてください。市営以外は賃貸 けいやくしよ 契約書の写しを添付してください。 てんぶ 添付書類がない場合、または不足す はあい る場合、家賃額は考慮されません。	<input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 借家(□市営) (□県営) (□その他) 月額_____円 ※家賃のみ。駐車場代、 共益費等は含まない。

5. 次の(1)～(10)のうち、前年度又は今年度(当該年度)にあてはまるものの番号に○をし、必要書類を添付してください。※(1)～(10)に該当しない場合は(11)に○

確認項目	添付書類
(1) 生活保護を受けている ・現在、生活保護を受けている	年 月 日まで
(2) 市町村民税が非課税である	
(3) 市町村民税の減免を受けてい	
(4) 個人事業税の減免を受けてい	
(5) 固定資産税の減免を受けてい	
(6) 国民年金の掛金の減免を受け	
(7) 国民健康保険の保険料の減免又は徴収の猶予を受けている	通知書の写し
(8) 児童扶養手当の支給を受けている	—
(9) 生活福祉資金貸付を受けている	貸付決定通知書の写し
(10) 職業安定所登録日雇労働者である	職業安定所の証書の写し
(11) 生活状況が経済的に不安定である	—

6. 委任状及び承諾書

年度児童生徒就学援助費の

しんせいひ
おな
ひつけ
か
申請日と同じ日付を書いて
ください。申請者
(保護者)の氏名を記入し
てください。

年
月
日

委任者(保護者) *自署は押印不要
氏名 _____

※審査にあたり、必要に応じて在籍する学校の校長や在住する町の担当民生委員・児童委員に所見を求めることがあります。