

## 「申請書」の記入に関する留意事項(両面)

- 【1】この申請書は、就学援助費の給付を受けるための重要な書類です。  
この申請に係る書類は、就学援助費のためにのみ使用し、その他には一切使いません。
- 【2】この申請書は公文書のため、鉛筆やシャープペンシル、消せるペンで記入をしないでください。  
記入したところを訂正する時は、二重線を引いてください。(修正液、修正テープは使わないでください。)
- 【3】令和6年4月から在籍する小・中学校ごとに、1世帯につき1部ずつ申請してください。  
(小・中学校それぞれに在籍する方は小学校に1部、中学校に1部)
- 【4】「令和6年度 就学援助費の申請について(お知らせ)」及び裏面の留意事項をよく読んで記入してください。
- 【5】「令和6年度 就学援助費の申請について(お知らせ)」の「提出が必要な書類」を確認し、必要な書類を添付してください。
- 【6】世帯全員の所得を確認して審査します。次のいずれにも当てはまらない方は所得の申告をしてください。  
① 会社に勤めているため、会社から所得の申告が済んでいる。  
② 家族の扶養に入っている。(税法上)  
③ 確定申告を済ませている。
- 【7】年度内で、振込先の口座情報を変更したい場合は、変更したい通帳の写し(見開き1ページ目)と、口座振り込み変更依頼書を学校に提出してください。提出後、すぐに変更の対応ができない場合があります。
- 【8】給食費や学級費など未納金があった場合については、保護者の委任に基づき、学校又は市への納付金に充当させていただきます。
- 【9】就学援助費を支給するときの振込手数料については、当面かかりません。

### 提出前チェックリスト

- ◎ 提出する前に、次の内容で確認できた「□」に「✓」を入れ、書類の不備がないようにしてください。
- 4月から在籍する小・中学校ごとに、1世帯につき1部ずつ書類を用意しました。
  - 申請日を記入しました。
  - 申請書の6の「委任状および承諾書」に日付・氏名を記入しました。
  - 提出が必要な書類を「令和6年度 就学援助費の申請について(お知らせ)」で確認しました。
  - (保護者のいずれかが申請書の5(3)(4)(5)(7)(9)(10)に該当する場合)申請書に記載された必要書類を添付しました。
  - (住宅が市営以外の借家の場合)駐車場料や共益費等を除いた家賃のみの月額を記入し、賃貸契約書(契約者、契約期間、家賃額が記載されたもの)の写しを添付しました。
- \* 現在、認定をうけていない場合又は振込先口座を変更したい場合
- 銀行名、支店等名、名義、口座番号がわかる通帳の見開き1ページ目をコピーし添付しました。
  - 振込先口座は、1世帯につき1つとし、申請者(保護者)の口座を選びました。
  - 通帳の写しの裏面に、4月からの学校名、学年および児童生徒氏名を記入しました。

かなら しんせいび か  
必ず申請日を書いてください。

年度 児童・生徒就学援助費受給申請書

かいどう しどうせいと  
「該当する児童生徒」は、  
れいわ ねんど しょうがっこうおよび  
令和6年度に小学校及び  
ちゅうがっこう さいせき すべ  
中学校に在籍する全ての  
児童生徒について記入くだ  
さい。

かなら  
必ず「ふりがな」も  
書いてください。

でんわ にちちゅうれんらく ばんごう きにゆう  
電話は、日中連絡がつく番号を記入ください。  
けいたい ばあい ない しようしや か  
携帯の場合は、( )内に使用者を書いてください。

ふり がな  
氏名 \_\_\_\_\_ 電話 \_\_\_\_\_ (自宅・携帯( ))

\*自署の場合は押印不要

2. 該当する児童生徒

3. 申請理由

小中学校対象児童生徒	ふり 氏 がな 名	生年月日	前年12月末 園・所・学校名	4月から在籍する 学校名・学年	*必ず記入してください
	かなら 必ず「ふりがな」も 書いてください。	とし まえ 年の前に、H(平成) も書いてください。	れいわ ねん 令和5年12月 末に在籍して いた園・所・校を記入ください。	学校 年	
				学校 年	
				学校 年	

がいどうじどうせいと そくがら  
該当児童生徒との続柄  
を書いてください。

れいわ ねん  
令和5年12月  
末のこと  
を書いてください。

4. 世帯員(世帯主、同居者、その他) ( )

上記以外 の者	氏 名	続柄	生年月日	前年12月末職業	住宅
	とし まえ 年の前に、R(令和)かH(平成) かS(昭和)も書いてください。			けいたい てん きょうえきひ ちゅうしゃじょうりょう 形態にレ点し、共益費や駐 車 場 料 などの諸経費を除く家賃額の月額を 書いてください。市営以外は賃貸 契約書の写しを添付してください。 てんぶしよるい 添付書類がない場合、または不足す る場合、家賃額は考慮されません。	<input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 借家 ( <input type="checkbox"/> 市営 ( <input type="checkbox"/> 県営 ( <input type="checkbox"/> その他) 月額 _____ 円 *家賃のみ。駐車場代、 共益費等は含まない。

5. 次の(1)~(10)のうち、前年度又は今年度(当該年度)にあてはまるものの番号に○をし、必要書類を添付してください。\*(1)~(10)に該当しない場合は(11)に○

確認項目	添付書類
(1) ・生活保護を受けていた( 年 月 日まで) ・現在、生活保護を受けている	-
(2) 市町村民税が非課税である	-
(3) 市町村民税の減免を受けている	-
(4) 個人事業税の減免を受けている	-
(5) 固定資産税の減免を受けている	-
(6) 国民年金の掛金の減免を受けている	-
(7) 国民健康保険の保険料の減免又は徴収の猶予を受けている	通知書の写し
(8) 児童扶養手当の支給を受けている	-
(9) 生活福祉資金貸付を受けている	貸付決定通知書の写し
(10) 職業安定所登録日雇労働者である	職業安定所の証書の写し
(11) 生活状況が経済的に不安定である	-

(1) (2) (6) (8) (11)  
に該当する場合、添付書類は  
不要です。

6. 委任状及び承諾書

年度児童生徒就学援助費の  
受給申請書に添付してください。

しんせいび おな ひつけ か  
申請日と同じ日付を書いて  
ください。申請者  
(保護者)の氏名を記入し  
てください。

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

委任者(保護者) \*自署は押印不要  
氏名 \_\_\_\_\_

\*審査にあたり、必要に応じて在籍する学校の校長や在住する町の担当民生委員・児童委員に所見を求めることがあります。