|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出先（受付欄） | 各学区コミセン | 人権・市民生活課 |
|  |  |

様式1

※開催日の2週間前までにご提出ください。

**2024年度 人権尊重のまちづくり懇談会 開催計画書（新規／変更）**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 自治会名 | 学区　　　　　　　　　　　　自治会 |
| 2 開催方法 | □懇談会を開催　　□全戸配布　　　　□回覧　　　　　□その他　　　　　　　　　（2～7を記入）　（3.5.7を記入）　（3.5.7を記入） （　　　　　　　　） |
| 3 開催日時 | 月　　　日（　　）　　　時　　　分　～　　　時　　　分 |
| 4 会場 |  |
| 5 テーマ※いずれかに○を記入してください | 男女共同参画　　子どもの人権　　高齢者の人権　　障がい者の人権部落問題　　インターネットと人権　　外国人の人権　　患者の人権LGBT　　　人権一般　　その他（　　　　 　　） |
| 6 内容※☑を入れて内容を　記入してください | * DVDを使った学習

（タイトル：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ）* 講演／落語等

（講師：　　　　　　　　　演題：　　　　　　　　　　　　　 ）* 資料を使った学習

（資料タイトル：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ）* その他

（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） |

裏面もご記入ください

|  |  |
| --- | --- |
| 7 市からの貸出／提供を希望するもの※☑を入れて内容を　記入してください | * DVD

※人権学習ＤＶＤリストのＮO、タイトルを記載してください。（No：　　　タイトル：　　　　　　　　　　　　　　　　　　）（No：　　　タイトル：　　　　　　　　　　　　　　　　　　）（No：　　　タイトル：　　　　　　　　　　　　　　　　　　）* プロジェクター（DVD／パソコン接続）
* スクリーン（大・中・小）
* 『青空Ⅶ』シート（テーマ：　　　　　　　　　必要部数　　　部）
* 人権作文（　　　　　　　　　　　　　　　　　必要部数　　　部）
* アンケート（必要部数　　　 　部）
 |
| 貸出期間 | 受取日　　　　　　　　　　　　　　　　　返却日月　　日（　　）～　　　　月　　日（　　）※最長10日間をめどに記入してください。 |
| 受取窓口 | 人権・市民生活課 ／（　　　）コミセン※いずれかに○を記入してください※市から貸出するプロジェクターやスクリーンは、人権・市民生活課での受取となります |

令和　　　年　　　月　　　日

報告者（人権尊重のまちづくり推進員）

氏名　　　　　　　　　　　　　　　TEL

　※記載内容について確認させていただく場合がありますので、日中連絡のつく電話番号をご記入ください。