郵送による転出届（転出証明書請求用）

滋賀県近江八幡市長　様　　記入日　　年　　月　　日

転出日（予定日）	年　　月　　日

届出人（代理人）氏名	※自署でない場合は記名押印	連絡先	TEL（　　）　　－
		※必ず、平日昼間連絡の取れる番号を記入してください。	

住所			世帯主
	新	※少なくとも「○○県△△市（政令指定都市については　××区）」までご記入ください。	□届出人と同じ
	旧	近江八幡市	□届出人と同じ

	氏　名	生年月日	性別	続柄	国保	マイナンバーカード
1		年　月　日	男・女		有・無	有・無
2		年　月　日	男・女		有・無	有・無
3		年　月　日	男・女		有・無	有・無
4		年　月　日	男・女		有・無	有・無
5		年　月　日	男・女		有・無	有・無

※6名以上の場合はもう１枚印刷し、当該箇所のみ記入してください。

特例転出	転出する方がマイナンバーカード（顔写真付）をお持ちの場合、新住所地での転入手続きを転出証明書の代わりにカードで行うことができます（転入手続きには４桁の暗証番号が必要）。ご希望の方は、右に○をしてください。この場合、転出証明書を発行しませんので返信用封筒の同封は不要です。ただし、異動日から１４日経過後の請求の場合、転出証明書が必要になる場合がありますので、あらかじめご相談ください。	特例希望する

≪　同封いただくもの　≫

- □ ①転出届（郵送用）この用紙
- □ ②住所と宛名を記入した返信用封筒（転出証明書同封用。特例転出の場合は不要です。）
- □ ③切手　参考（通常郵便１１０円　、特定記録郵便　３２０円　速達郵便４１０円　、特定＋速達郵便　６２０円）
- □ ④届出人（代理人）の本人確認書類※のコピー
  ※マイナンバーカード（表面のみ）、運転免許証、パスポート、在留カード、健康保険資格確認書、介護保険証、年金手帳など（健康保険資格確認書は、被保険者等記号・番号をマスキングして、マイナンバーカードは、表面のみをコピーしてください）
- □ ⑤委任状　※代理人へこの郵送転出手続きを委任する場合
- □ ⑥印鑑登録証・国民健康資格確認書・後期高齢者医療被保険資格確認書・福祉医療費受給券・介護保険証をお持ちの方は同封してください。

《送付先》〒523-8501　滋賀県近江八幡市桜宮町２３６番地　近江八幡市役所　市民課　宛

※職員使用欄

本人確認書類　□マ□免□パ□在□保（国・社）□（　　）　　通知　　/　　担当