住民票/印鑑証明/戸籍等　交付申請書

※請求には本人確認資料が必要です。その他の注意事項は裏面に記載されています。

近江八幡市長あて

令和　　年　　月　　日

1

窓口に来られた方（申請者）	住所	□近江八幡市　□市外　　連絡先（　　－　　－　　）		
	氏名	㊞（署名又は記名押印）	生年月日	大・昭・平・西暦　年　月　日

2

●別世帯の方は委任状が必要です

住民票等

			住所	□申請者に同じ　近江八幡市	
住民票	全員	通	世帯主	□申請者に同じ	
	個人	通	必要な方	□申請者に同じ	□本人・同一世帯 □受任者(委任状添付) □その他(　　)
	除票	通		[生年月日] 大・昭・平・令・西暦　年　月　日	
記載事項証明	全員	通	表示内容	□ 世帯主、続柄　□ 本籍、筆頭者 □ 国籍、地域　□ 在留資格等	□住民票コード □個人番号
	個人	通		※「住民票コード・個人番号」記載の住民票について世帯員以外からの請求の場合、郵送による交付となります。	
記載事項証明持込用紙	□訂正了承済み	通	使用目的	運転免許、車の登録等、登記、保険、融資、相続、年金、住宅、扶養、児童手当、現況届、学校、会社、資格、ビザ、特定疾患、その他（　　）	
その他（　　）		通			
※その他必要な事項があればご記入ください。					

3

印鑑証明

印鑑登録証番号 ※印鑑登録証の提示が必要です。	通	住所	近江八幡市	
		必要な方	□申請者に同じ	生年月日　年　月　日
印鑑登録証番号 ※印鑑登録証の提示が必要です。	通	住所	近江八幡市	
		必要な方		生年月日　年　月　日

4

●身分証明書・独身証明書は本人以外の請求は委任状が必要です
●受理証明書は届出人以外からの請求は委任状が必要です

戸籍等（本籍地が近江八幡市のみ）

※直系親族・配偶者以外からの請求は、原則委任状が必要です。

戸籍	謄本（全員）	通	本籍地	□申請者の住所に同じ　/近江八幡市
	抄本（個人）	通	筆頭者	□申請者に同じ
除籍	謄本（全員）	通	必要な方	□申請者に同じ　□本人・同一戸籍 □直系親族（　　） □受任者(委任状添付) □その他(　　) [生年月日] 大・昭・平・令・西暦　年　月　日
	抄本（個人）	通		
改製原戸籍	謄本（全員）	通	必要部数（　　）セット □出生～死亡 □婚姻～死亡 □（　　）から（　　）まで □亡くなった記載があるもの　□親子の確認ができるもの（同籍・父母欄）	
	抄本（個人）	通		
戸籍附票 ※1	謄本（全員）	通	使用目的	パスポート、戸籍届出、相続関係、名義変更、年金、簡易保険、生命保険、国家試験、免許、裁判、ビザ、その他（　　）　詳細は裏面に記入してください。
	抄本（個人）	通		
電子証明書提供用識別符号	謄本（全員）	通	※1戸籍附票の場合	証明する住所を記入してください。 （　　） 本籍・筆頭者　□有・□無
	除籍（全員）	通		
	改原・除籍謄本	通		
□ 届出記載事項証明書 ※2 □ 届書等情報内容証明書 ※2 □ 受理証明書 ※2		通 通 通	※2受理証明書等の場合	届出書の種類：婚姻届・出生届・（　　）届 届出日：（　　年　　月　　日）付
身分証明書 ／ 独身証明書		通		
その他行政証明		通		
		通		

印登	300円	450円	750円	350円	その他	レジNo.
件	通	通	通	通	通	合計　円

受付		作成		確認		交付	

本人確認		
	1点	マイナンバーカード ・ 免許証 ・ 旅券 ・ 在留／特永カード ・ その他（　　）
	2点	資格確認書 ・ 年金手帳 ・ 資格証 ・ 介護保険証 ・ その他（　　）