

「近江八幡市市民課窓口業務委託」に係る質疑回答書

令和7年4月11日 近江八幡市役所 市民部市民課

	質問事項	回答
1	実施要領 P4 9 提出書類の作成要領 (1)提出書類の内容と規格 電子媒体での提出に関しましては、複本(企業名なし)のみでの提出でよろしいでしょうか。	電子媒体での提出は、正本および複本の提出をお願いします。
2	仕様書 P4 8 履行場所 マイナンバーカード関連業務 市内社会福祉施設、市内市民宅と記載がありますが、本庁舎とは異なる場所での受付や交付があるのでしょうか。ある場合には移動方法、窓口対応数等はどのように想定されていますでしょうか。申請と交付の月間件数など過去実績があれば合わせてご教示ください。	本庁舎とは異なる場所で、マイナンバーカードの出張申請受付やマイナンバーカードを交付するための出張本人確認を行っています。出張先ではカードの交付は行いません。出張先には、市公用車で移動します。 令和6年度の月平均実績件数は次のとおりです。 出張申請 6件、出張本人確認 2件
3	別紙1 5郵送請求関連業務 「庁外の公用請求及び私用請求に関する証明書交付の納期は、郵便物が到着した当日の午後3時まで」とありますが、当日、郵便物を総務課より委託事業者が受領する時刻をご教示ください。	総務課から郵送請求の郵便物を受領する時刻は、休日明けは午前9時頃及び午前11時頃、平日は午前11時頃です。なお、速達等がある場合は、定時(午後5時15分)頃にも受領します。
4	仕様書 P.6 11(2)使用するシステム等 記載の各システム名および注釈(※1)(※2)の別システム名・業者についてご教示いただけますでしょうか。	各システム名は「システム」欄に記載のとおりです。注釈(※1)のシステム名およびは業者は、令和7年11月17日以降も同じです。注釈(※2)のシステム名はAdwindow(アドウィンドウ)、業者は日本電気㈱です。
5	仕様書 P.7 13 業務の実施体制 貴市職員は、各業務に何名配置されていますでしょうか。フルタイム出勤でしょうか。 また、履行期間においては何名程度の配置を予定されていますでしょうか。	4月1日時点の職員配置人数は正規職員が18名、会計年度任用職員が19名で、計37名です。このうち、フルタイム出勤は、正規職員が15名、会計年度任用職員が8名です。 内訳については概ね以下の通り。 ・マネジメント:正規職員3名 ・住民異動、戸籍届出、印鑑登録業務:正規職員6名 ・各種証明業務:正規職員1名、会計年度任用職員 7名 ・マイナンバー業務:正規職員3名、会計年度任用職員11名 ・郵便請求業務、戸籍記載業務:正規職員5名 ※戸籍記載業務については、本委託には含まない ・フロア案内:会計年度任用職員 1名 履行期間においては、正規職員のみとなります。また、その正規職員も一定数削減の見込みです。
6	仕様書 P.9 19 労働環境 受託者の休憩室はございますでしょうか。	専用の休憩室はございません。市職員が利用している休憩室を共同利用することとなります。令和8年1月以降の新庁舎開設時には、大幅にスペースが拡張される予定です。
7	業務実績(様式第2号) フォーマットは①～⑤となっておりますが、5件以上記載してよろしいでしょうか。	可能です。項目が不足する場合は、様式第2号(業務実績)を複写して活用ください。