

住民票/戸籍等/印鑑証明 交付申請書

近江八幡市長あて

令和 年 月 日

①	窓口に来られた方 (申請者)	住所	<input type="checkbox"/> 近江八幡市 <input type="checkbox"/> 市外 連絡先 (- -)		
		氏名	(署名又は記名押印)	生年 月日	大 昭 平 西 暦 年 月 日

②	※住民票の交付は、本人または同一世帯員以外は委任状が必要です					
	住 所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 近江八幡市		住 民 票	全 員	通
					個 人	通
	世 帯 主	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ		記載事項証明	全 員	通
					個 人	通
	必要な方	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ		※「世帯全員の証明 である」旨の記載は ありません。	持 込 用 紙	通
<input type="checkbox"/> 本人・同一世帯 <input type="checkbox"/> 受任者(委任状添付) <input type="checkbox"/> その他()		そ 他 []	通			
表示内容	<input type="checkbox"/> 世帯主、続柄 <input type="checkbox"/> 本籍、筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 国籍、地域 <input type="checkbox"/> 在留資格等 <input type="checkbox"/> 個人番号		※「住民票コード・個人番号」記載の住民票について 世帯員以外からの請求の場合、郵送による交付となります。			
使用目的	運転免許、車の登録等、登記、保険、融資、相続、年金、 住宅、扶養、児童手当、裁判、入学、就職、資格、ビザ その他 []		※その他必要な事項があればご記入ください。			

③	※戸籍の交付は、本籍地が近江八幡市のみ交付できます。直系親族・配偶者以外からの請求は原則委任状が必要です。					
	本 籍 地	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 近江八幡市		戸 籍	謄本(全部)	通
					抄本(個人)	通
	筆 頭 者	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ		除 籍	謄本(全部)	通
					抄本(個人)	通
	必要な方	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ		改 製 原 戸 籍	謄本(全部)	通
<input type="checkbox"/> 本人・同一戸籍 <input type="checkbox"/> 直系親族 <input type="checkbox"/> 受任者(委任状添付) <input type="checkbox"/> その他()		抄本(個人)	通			
使用目的	パスポート、戸籍の届出、相続関係、名義変更、年金、 簡易保険、生命保険、国家試験、免許、裁判、ビザ その他 []		戸籍附票	謄本(全部)	通	
必要な証明内容	<input type="checkbox"/> 出生から死亡まで <input type="checkbox"/> 婚姻から死亡まで (セット)		死亡診断書の写し		通	
			届出記載事項証明書	必要な届()届	通	
			※身分証明書：本人以外からの請求は委任状が必要 受理証明書：届出人以外からの請求は委任状が必要	身分証明書	通	
			受理証明書	必要な届()届	通	

④	印 鑑 証 明	カード番号	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ(下記記入不要)		
		住所	近江八幡市		
	氏名	生年 月日	大・昭・平・西暦 年 月 日		
	カード番号	住所	近江八幡市		
	氏名	生年 月日	大・昭・平・西暦 年 月 日		

⑤	行政その他証明	1		通	受付	作成	確認	交付	レジ No.
		2		通					¥

本人確認	1点	免許証 ・ 旅券 ・ 個人番号カード ・ 在留/特永カード ・ その他 ()							
	2点	保険証 ・ 年金手帳 ・ 身分証明書 ・ 資格証 ・ 介護保険証 ・ その他 ()							