

戸(除)籍謄抄本等郵便請求用交付請求書

滋賀県近江八幡市長 あて

【申請日：令和 年 月 日】

請 求 者	必要な方からみた 請求者との続柄	☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 直系親族 () ☐ その他 () 近江八幡市の戸籍で必要な方との関係が確認できない方からの請求の場合、 関係のわかる戸籍のコピー等を同封してください。	
	住 所 (住民登録地)	返送先は住民登録地となります。	
	(ふりがな) 氏 名	㊟署名または記名押印	
	平日昼間の連絡先	☐ 自宅 ☐ 勤務先 ☐ 携帯	TEL：

必要なもの		手数料	通数	必要な方の本籍地等	
☐ 戸 籍	全部事項証明 (謄本)	450円	通	本 籍 地	滋賀県近江八幡市
	個人事項証明 (抄本)	450円	通		
☐ 除 籍 ☐ 改製原戸籍	全部事項証明 (謄本)	750円	通	筆頭者の 氏名	
	個人事項証明 (抄本)	750円	通		
☐ 戸籍の附票 ※1	全部証明 (謄本)	400円 (ただし本人 請求は300円)	通	生年月日	年 月 日
	一部証明 (抄本)		通	必要な方の 氏名	
☐ 身分証明書 ※2		300円	通		
☐ その他 ()			通	生年月日	年 月 日

各市町村によって手数料が異なりますので、事前にご確認ください。(上記の金額は、近江八幡市の場合です。)

※1 戸籍の附票を請求される方は、どの範囲の住所が必要かご記入ください。(2枚以上に及ぶ場合は、追加料金が必要です。)

から が記載された証明

※1 戸籍の附票の表示内容(どちらかにチェックしてください)

☐本籍と筆頭者を表示する ☐本籍と筆頭者を表示しない

※2 身分証明書を本人以外の方が請求されるときは、本人の委任状が必要です。

相続等で連続した戸籍が必要な場合は、下記の使用目的欄に記入してください。

使 用 目 的 (☒ チェック してください。)	☐ パスポート申請 ☐ 戸籍の届出 ☐ 免許・許可証等申請 ☐ 年金 ☐ 裁判所提出
	☐ その他 ()
	☐ 相続 (どなた：)の (☐ 出生～死亡までのもの ☐ 婚姻～死亡までのもの ☐ (年)～(年)までのもの ☐ 死亡事項が載っているもの) が各()通必要。 ☐ その他 ()
請求の事由	※内容について詳しくお書きください。その他証明を発行するうえで必要なことがあれば記入してください。
提 出 先	

最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は、下記に記入してください。

(どなた：)の()届を(月 日)に(市区町村)に届出。

次の1. 2. 3. 4. を同封して請求してください。

- 戸(除)籍謄抄本等郵便請求用交付請求書
- 本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証など請求される方の住所がわかるもの。健康保険証のコピーを同封される場合は被保険者等記号・番号等をマスキングしてください。マイナンバーカードのコピーを同封される場合は表面のみをコピーしてください。)
- 手数料分の定額小為替(郵便局で購入できます。定額小為替には何も記入しないでください)
- 返信用封筒・切手(住所・氏名を記入してください。送付先は住民登録地となります)
近江八幡市では、個人情報保護に努めるため特定記録による返送を推奨しています。送料(重さにより110～180円程度)に加えて特定記録料(210円)を追加した切手を同封してください。証明書は、投函してからお手元に届くまで1週間～10日程度かかります。お急ぎの方は速達料金分(300円)の切手を同封してください。

郵便による請求方法

