

委任状

近江八幡市長 様

代理人	住所				
	氏名	生年月日	大・昭 平・西暦	年	月 日

私は、上記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

令和 年 月 日	委任状を書いた日を必ずご記入ください。
----------	---------------------

委任者	住所	生年月日	大・昭 平・西暦	年	月 日
	氏名	⑩ 連絡先	—	—	

委任事項 (委任する事項に☑し、該当するものにマルをつけてください。)
※ 住所・氏名・生年月日や本籍・筆頭者等に誤り(漢字間違い等)がある場合、証明発行できません。

住民票等の申請に関すること
<input type="checkbox"/> 住民票(世帯全員・世帯の一部) _____ 通
<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明(世帯全員・世帯の一部) _____ 通

戸籍等の申請に関すること ※「本籍」及び「筆頭者」を必ず記入ください。		
本籍 近江八幡市	筆頭者	
<input type="checkbox"/> 戸籍(謄本・抄本) _____ 通	<input type="checkbox"/> 戸籍附票(謄本・抄本) _____ 通	
<input type="checkbox"/> その他 (_____) _____ 通		

税証明の申請に関すること	
<input type="checkbox"/> 納税証明書 (_____ 年度) _____ 通	<input type="checkbox"/> 評価証明書 _____ 通
<input type="checkbox"/> 所得(課税・非課税)証明書 (_____ 年度) _____ 通	<input type="checkbox"/> 公課証明書 _____ 通

各証明書の 使用目的: _____
提出先: _____

その他の手続きに関すること
<input type="checkbox"/> 住所異動届(転入・転居・転出・その他 _____)
<input type="checkbox"/> 印鑑登録・廃止・再交付 (登録の場合、登録申請する印鑑で委任者欄に押印してください)
※代理で登録の場合、当日の印鑑証明書の発行はできません。
<input type="checkbox"/> その他 (_____)

- ※ この書面は、必ず委任者が全てを記載し、署名・押印してください。
- ※ 窓口で記載されたものは受け付けできません。
- ※ 偽り、その他不正の手段により虚偽の届け出を行った場合、過料(住基法53条)及び罰金・懲役(刑法157条・159条)や損害賠償等を負うことがありますのでご注意ください。
- ※ 代理人の身分証明書(免許証・保険証2点等)を窓口で提示してください。