

令和4年度 指定管理者の管理運営に対する評価シート

		施設番号	25
部	産業経済部	課	商工労政課

1. 指定概要

施設概要	名称	近江八幡市勤労者福祉センター		建設年	平成4年（大規模修繕 年）		
	所在地	近江八幡市鷹飼町南四丁目4-5		利用対象	全市 地域		
	設置目的	勤労者の福祉の充実及び市民の余暇活動の増進を図る ① 勤労者の福祉向上と勤労意欲の促進を図る ② 市民の余暇活動や自主活動の促進を図る ③ 若年層、高齢者、障害者、女性など市民の様々な要望に応じ、職業に関する事業や情報を提供する ④ 自主事業及び各種講習会やイベント等の誘致・開催により、勤労者の福利厚生に有効なサービスの提供を図る					
	規模	敷地面積 2,069.18㎡、延べ床面積 916.56㎡、階数 地上 2階					
	指定管理開始年度	平成19年					
指定管理者	名称	株式会社 かねでんジョイナス					
	所在地	大阪市北区梅田3-3-10					
指定管理業務の内容	① 施設又は設備の使用の許可に関する業務 ② 施設等の維持管理に関する業務 ③ 利用料金の徴収等に関する業務 ④ 設置目的の達成に資する事業に関する業務 ⑤ 利用者の利便性を向上させるための必要な業務 等						
指定期間	令和3年4月1日～令和6年3月31日（3年間）						
指定管理料	令和2年度： 7,116千円	令和3年度： 6,332千円	令和4年度： 6,332千円	令和5年度： 6,332千円（見込）			
利用料金制	採用している	選定方式	公募	応募者数	1		

2. 施設の設置目的の達成に関する取り組み【有効性】

		目標と具体的な取り組み(計画)	令和4年度実績	所管課による検証
施設設置の目的達成状況	施設の維持管理業務	<p>[目標] 施設使用者の誰もが安心且つ快適に利用いただけるよう、施設機器の安全性および衛生管理を確保する。 施設等の維持管理に関する業務</p> <p>① 保守点検 ② 清掃業務 ③ 修繕業務 (20万円以下指定管理者負担) ④ 施設周辺保全業務 等</p>	<p>① 適切な保守点検が実行された ② 日常清掃および定期清掃業務の実施とごみの分別が実施された 定期清掃業務(年6回)・特別清掃業務(年1回)を実施(窓ガラス等) ③ 日常点検や利用者からの声により施設・備品の修繕を行った 研修室LED球取り付け工事(指定管理者対応) 駐車場バリアフリー改修工事(指定管理者対応) 研修室照明修繕(市対応) 会議室他照明器具修繕(市対応) 多目的ホール電動椅子修繕(市対応) ④ 施設周辺の樹木・雑草の適切な対応を行った(年4回実施)</p>	<p>(よかったと評価できる事項) 利用者の安全や利便性を考えられ、日常点検や利用者のヒアリングを通じ、市とも連携を図りながら、必要な修繕等々を実施し、安全性の確保や利便性の向上に努められた。</p> <p>(改善を要した事項と対応) 特に無し</p> <p>(課題) 設備の経年劣化が進んでいることから、指定管理者との情報共有をすすめ、施設の今後の方向性を考慮しながら随時対応を取ることが必要となる。</p>
	(サービスの運営向上策)	<p>[目標] 施設使用に係るサービスの向上および適正な使用料徴収</p> <p>① 利用料金の徴収等 ② 設置目的の達成に資する事業 ・自主事業の実施 ・勤労者福祉及び市民の余暇活動の相談等</p>	<p>① 利用料金収入は、 令和3年度利用料金収入： 6,094,295円 令和4年度利用料金収入： 7,562,315円</p> <p>② 自主事業を実施(卓球、ヨガ教室等)および、市民サークル等への貸館を行う。</p> <p>③ 会議等で施設を利用される法人や団体等に対しポケットwi-fiを無償で貸し付けを行い、利用者の増加につながることが出来た。</p>	<p>(よかったと評価できる事項) 利用者に対するアンケート調査等の実施により利用者のニーズ把握に努められており、それらニーズに可能な範囲で応え、利用者の満足度や稼働率の向上に努められていた。</p> <p>(改善を要した事項と対応) 更なる、稼働率の向上のための広報・誘致活動と、利用者数増加及び自主事業での勤労者福祉サービスセンターとの連携を提案した。</p> <p>(課題) 光熱水費等をはじめとする物価の高騰が事業運営に影響を与えている。経費の削減が求められる中、いかにサービス(質)の低下を抑え、利用者の満足度を維持していくかが課題である。</p>
	(提案内容の他の業務) 自主事業	<p>[目標] 自主事業は市民参加型の事業で利用者サービスを向上させ、市民との協働事業の拡大を図る。</p> <p>① ワンコインDVD上映会 ② 卓球教室 ③ ヨガ教室</p>	<p>自主事業にかかる収支は赤字決算となっている。</p> <p>① ワンコインDVD上映会の開催(11月に開催 34名) ② 卓球教室 (原則毎週水曜開催 参加者のべ141人) ③ ヨガ教室 (月4回開催 参加者のべ233人)</p> <p>・新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から全ての自主事業において、中止や実施規模の縮小を行った。いずれの事業についてもリピーターがつき好評な事業であるため、継続を予定。</p>	<p>(よかったと評価できる事項) 永年取り組まれている自主事業であり、リピーターも多く引き続き活発な自主事業の開催を希望する。</p> <p>(改善を要した事項と対応) アルコール消毒の徹底、換気を行う、自主事業参加者同士の距離が近づきすぎないようにするなど、基本的な感染拡大防止対策を依頼し、徹底して対応いただいた。</p> <p>(課題) withコロナ時代における自主事業参加者の取り込み方について検討する必要がある。</p>

施設設置の目的達成状況	(施設利用状況) 利用促進策	[目標] ホームページやチラシ・市広報紙等による広報活動を積極的に 行う。 施設・イベントに関する広報活動 (勤労者福祉センターのホームページ、市広報への掲載)	施設利用者数 28,233人 (前年度比+8,272人)	(よかったと評価できる事項) ホームページやチラシ、市広報誌等による広報活動を継続して行い、ホームページに施設予約状況の掲載についても継続され、予約を取りやすくするなど、積極的な広報・誘致活動が行われている。
				(改善を要した事項と対応) 継続的な広報・誘致活動を提案した。また、周辺企業や団体、関西電力のグループ会社等への積極的な利用促進を働き掛けられた。
				(課題) 施設利用者数の向上及び利用率向上に伴う、利用料金収入の増収。

3. 効率性の向上に関する取り組み【効率性】

	前年度実績	令和4年度実績	(よかったと評価できる事項)
収支状況	<p>利用料金収入については前年比108%、事業収入が前年比170%であり、収入全体としては前年比99.7%で、前年と同水準となった。支出についても臨時休館の影響を受け人件費は抑えられたものの、施設老朽化による管理費が増加したことから前年より増加した。</p> <p>○収入 3年度 (13,403,128円) 指定管理料 6,332,000円 利用料金収入 6,094,295円 事業収入 353,010円 その他 623,823円 ○支出 3年度 (13,729,294円) 管理費 3,226,480円 事務費 3,417,899円 人件費 6,632,915円 自主事業費 452,000円 ○差引 -326,166円</p>	<p>利用料金収入については前年比124%、自主事業収入が前年比82.1%であり、収入全体としては前年比106.7%で、前年と比べ増収となった。支出については物価高の影響により事務費が昨年に比べ約97万円も増加した。また、コロナの影響による閉館もなく人件費も増加した。各項目において支出削減に努めたが、年間の収支差額で約95万円程度の赤字となった。</p> <p>○収入 4年度 (14,296,129円) 指定管理料 6,332,000円 利用料金収入 7,562,315円 事業収入 290,100円 その他 111,714円 ○支出 4年度 (15,247,882円) 管理費 2,726,173円 事務費 4,386,061円 人件費 7,510,648円 自主事業費 625,000円 ○差引 -951,753円</p>	<p>利用者も増加し収入が大幅に増加した。前年度並みに収益が確保されており、経費についても可能な限り削減され、効率化が図られている。</p> <p>(改善を要した事項と対応) 赤字額は拡大したが、可能な限り歳出の削減に努められた。</p> <p>(課題) 今後、設備の経年劣化により修繕箇所が増えることが予想される。また、物価高等の対策も考慮する必要がある。</p>

4. 利用者の満足度調査等【有効性】

実施内容・時期	施設利用者に対して窓口でのヒアリングの実施
評価頂いている内容	利用者からの要望が多かったwi-fi環境の整備を図り、稼働率の向上に繋がった。その他、駅から近い立地の良さから遠方者も利用しやすい点、土日祝も開館している点、他施設より比較的安価な利用料金から、恒常的にご利用される方、初めて利用される方からも評価をいただいている。
苦情・意見等	今年度は特にありませんでした。

5. 指定管理業務に関して、指定管理者から市への要望

以前より、担当課とは情報共有しておりますが、経年劣化による修繕が増加しています。一部利用者からもお声をいただいている修繕箇所などもございます。担当課とは十分な情報交換及び情報共有を行い、利用者の安全性・利便性を第一に考えて迅速に対応していただけることを願います。

6. 指定管理者の自己評価コメント

<p>新型コロナウイルス感染症による、利用者減が続き、非常に厳しい収支結果となった。高齢化での利用減、老朽化による他施設利用など一部発生している。アクティ近江八幡の立地特性を活かし、リモート会議やネット環境、企業面接などの利用への営業活動を促進しを行い、新規利用者獲得に努める必要がある。親切丁寧な対応を常に心がけ、安心安全に利用していただけるよう、職員一同対応してまいりました。引き続き安定した施設運営を心がけてまいります。</p>

7. 所属の総括コメント

<p>コロナ禍が落ちついてきたことや自主事業等への取り組みをなされた結果、利用料金収入が増加した。しかしながら、物価高の影響により、特に光熱水費等の固定費が嵩み赤字決算となられた。業務面では利用者に対するサービスの向上に向け啓発等に注力された点は評価できる。今後は、継続利用者に対するフォローや、新規利用者の獲得に向けた営業活動等に積極的に取り組み、利用者の増加につなげていきたい。また、施設の経年劣化により修繕の必要性が増加することが予測され、緊急性・費用対効果を見極めて対応していきたい。</p>
--