

令和5年度 行政改革スケジュール

資料①

区分	①行政組織の見直し	②行革PJ50	③パイロットオフィス	④各種研修	⑤ICT推進	DX推進に関する 総括事業	行政経営改革実施計画 進捗確認	事務事業評価	公共施設のマネジメント (指定管理をのぞく)	指定管理者選定	行政改革推進本部	行政改革推進 委員会	【その他】	
4月	上旬			●DX人材育成研修案内		左記①～⑤もDXに係る事業。 それらを統括し、デジタル化を 前提とした変革が起きるための 事業を実施。								
	中旬		●機種選定委員会											
	下旬		●契約審査会 ●公告	●DX人材育成研修スタート (オンライン、3月末まで)					●主要な施策の成果に関する 説明書作成①		●サウンディング型市場調 査			
5月	上旬	●進捗確認(1回目) *行革本部会議で報告				外部アドバイザー活用し ①職員プレスト・ダイアログ ②人材育成 を実施。詳細時期等未定。								
	中旬	●PJメンバー募集通知		●入札					●公共施設マネジメント課 内研修					
	下旬													
6月	上旬		●ICTフォーラム事例発表 【内田洋行・東京】		●オンライン申請について庁内 周知		●前年度進捗状況を最新化					●行革本部会議		
	中旬				●RPA研修会(1回目)開催			●主要な施策の成果に関する 説明書作成②						
	下旬									●第1回選定審査会				
7月	上旬													
	中旬	●第1回PJ会議開催		●設置予定(15,16,17)	7月以降【これからの働き方研 修】の開催	●スマホ教室①開催(～8月上 旬)						●債務負担行為の作成		
	下旬	●執行体制調書提出		●文書量調査										
8月	上旬						●進捗状況(確定版)公表					●モニタリング結果公表		
	中旬	●第2回PJ会議開催		☆12月までは月1回程度振 り返り。運用見直し。随時 市庁舎整備推進室と共有。		●スマホ相談室開催(～11月 中旬)								
	下旬													
9月	上旬													
	中旬													
	下旬										●行革本部会議			
10月	上旬													
	中旬	●第3回PJ会議開催				●スマホ教室②開催(～12月 上旬)						●公募		
	下旬													
11月	上旬											●第2回選定審査会	●第1回委員会	
	中旬		●進捗確認(2回目) *行革本部会議で報告		●他自治体職員研修①部長級 ●他自治体職員研修②30代									
	下旬	●第4回PJ会議開催												
12月	上旬											●12月議会へ上程		
	中旬					●RPA研修会(2回目)開催	●進捗状況確認							
	下旬					●LINE、手続きガイド、ログ ミーツについて庁内周知					●指定管理者の告示			
1月	上旬	●部長級会議		☆3か月に1回程度運用の見 直し。市庁舎整備推進室と 共有。	●他自治体職員研修③課長級 ●他自治体職員研修④30代	●スマホ教室③開催(～1月下 旬)						●行革本部会議		
	中旬	●行革本部会議												
	下旬						●進捗状況報告		●個別施設設計画進捗状況調 査					
2月	上旬			●年度末意識調査	●他自治体職員研修⑤30代									
	中旬	●第5回PJ会議開催										●外部モニタリング実施 (可能であれば)		
	下旬								●個別施設設計画進捗確認ヒ アリング			●第2回委員会		
3月	上旬													
	中旬											●次年度指定管理者選定替 え施設の管理運営方針の決 定		
	下旬						●進捗状況(12月時点)公表				●事務処理要領の見直し			
内容	近江八幡市の組織体制を強 化するため、社会情勢等に 沿った組織を検討します。	新庁舎整備にあわせハード 面だけでなくソフト面も改 革するため、行革チームから 提案された内容について 、各所管の実施状況につ いて進捗確認を行います。	職員の働きやすい環境が業 務の効率化や生産性の向上 につながることから、新庁 舎整備を見据えた新しい働 き方を可視化するためのパ イロットオフィス設置を行 います。また、スマホの導 入検討も実施します。	多様化する社会ニーズに対応 するため、職員のスキルアップのた めの意識変革、行動変容につな げるため引き続き【これからの 働き方研修】を実施します。 併せて、自律的に働く他自治体 の職員をお呼びし【他自治体職 員を知る研修】を実施し、仕事 の進め方や考え方を共有しま す。	RPA、AI-OCR、オンライン申 請、LINE、手続きガイド、ロ グミーツの普及拡大に努めま す。 また、行政のデジタル化が進む 中、デジタルデバインド(情報格 差)の解消のために市民向けス マホ教室を開催します。	全庁的なDXの理解と推進を回 るため、外部アドバイザーを活 用します。	令和2年度に策定した行政 経営改革指針および実施計 画の進捗確認を行います。	本市事務事業について、各 所管課にて常に評価を行い 続けることで、社会ニーズ に沿った事業となるよう改 善を行います。 また本年度は、総合計画の 評価時期と重なるため、企 画課と連携しながら効果的 な評価方法を検討し、実施 していきます。	総務省実施の経営・財務マ ネジメント強化事業を活用 し、会計士のアドバイスを 受けながら具体的事業を進 めます。	公共施設について、民間ノ ウハウを活用し、効果的で 効率的な運営を行っていた 指定管理者を選定するこ とで、市民サービスの向上 を目指します。 特にモニタリング事業を強 化し、指定管理者が運営し やすい制度設計を目指しま す。	適宜開催します。	本市行革内容について、外 部からご意見、ご提言をい ただいています。また、外 部評価機関として、本市事 務事業について、専門的見 地や民間の視点より評価を お願いします。		

①他課デジタル化
に係る支援
②ネーミングライ
ツ要綱作成
③アウトソーシ
ング等、業務のあり
かた見直しに関す
る研究
④事務分掌適正化
の推進
⑤各課における事
務カイゼン等の支
援
⑥PFI等の施設運
営の方法検討(公
共施設マネジメン
トと指定管理の連
携など)