

- ア 所有者の住所・氏名……法人の場合は、名称、代表者名を記入ください。共有の場合は、代表者の住所、氏名を記入してください。
- イ 個人番号又は法人番号……12桁の個人番号又は、13桁の法人番号を記入してください。個人の場合は、左側を一文字空けて記入してください。共有の場合は記入不要です。
- ウ 事業種目……国税に申告している事業種目を記入してください。
- エ 事業開始年月……近江八幡市内において事業を開始した年月日を記入してください。
- オ この申告書に応答する者の……申告書に関してお尋ねする場合がありますので、担当者の記入をお願いします。
係及び氏名・税理士等の氏名 税理士事務所等に申告を依頼されている場合はそちらも記入してください。
- カ 短縮耐用年数の承認……それぞれ該当する方を○で囲んでください。
～青色申告
- キ 市区町村内における……市内における資産の所在地（住所等）を記入してください。
事業所等資産の所在地
- ク 借用資産……[有・無]の該当する方を○で囲み、有の場合は貸主（リース会社等）の名称を記入してください。
- ケ 事業用家屋の所有区分……該当する方を○で囲んでください。
- コ 備考（添付書類等）……資産の増減や該当資産がない、名称の変更がある等該当する項目がある場合は☑を記入してください。廃業・休業、転出、名称変更については発生年月日を記入してください。
- サ 前年前に取得したもの（イ）……前年までに申告された資産の額です。印字のない場合は、全資産を申告してください。
- シ 前年前に取得したもの（ロ）……この欄の合計額は種類別明細書から除却した資産の合計額と同じです。
- ス 前年中に取得したもの（ハ）……この欄の合計額は種類別明細書の取得価額の合計額と同じです。