

- ア 所有者の住所・氏名……法人の場合は、名称、代表者名を記入ください。共有の場合は、代表者の住所、氏名を記入してください。
- イ 個人番号又は法人番号……12桁の個人番号又は13桁の法人番号を記入してください。個人の場合は、左側を一文
字空けて記入してください。共有の場合は記入不要です。
- ウ 事業種目……国税に申告している事業種目を記入してください。
- エ 事業開始年月……近江八幡市内において事業を開始した年月日を記入してください。
- オ この申告書に応答する者の……申告書に関してお尋ねする場合がありますので、担当者の記入をお願いします。
係及び氏名・税理士等の氏名 税理士事務所等に申告を依頼されている場合は、そちらも記入してください。
- カ 短縮耐用年数の承認……それぞれ該当する方を○で囲んでください。
～青色申告
- キ 市区町村内における……市内における資産の所在地（住所等）を記入してください。
事業所等資産の所在地
- ク 借用資産……[有・無]の該当する方を○で囲み、有の場合は貸主（リース会社等）の名称を記入し
てください。
- ケ 事業所用家屋の所有区分……該当する方を○で囲んでください。
- コ 備考……資産の増減や該当資産がない、名称の変更がある等該当する項目がある場合は☑を記入
してください。廃業・休業、転出、名称変更については発生年月日を記入してください。
- サ 前年前に取得したもの（イ）……前年までに申告された資産の額です。印字のない場合は、全資産を申告してください。
- シ 前年中に減少したもの（ロ）……この欄の合計額は、種類別明細書から除却した資産の合計額と同じです。
- ス 前年中に取得したもの（ハ）……この欄の合計額は、種類別明細書の取得価額の合計額と同じです。