

様式 1

番号

参加表明書・誓約書

令和 年 月 日

近江八幡市長 小西 理 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

電 話 番 号

「新庁舎総合管理業務委託公募型プロポーザル」について、実施要領に基づき参加を表明します。

については、実施要領に基づく参加資格の要件をすべて満たしていること及び提出書類の記載事項並びに添付書類について事実と相違ないことを誓約し、相違があった場合は、参加資格を取り消されても異議の申し立て等はいたしません。

【担当者】

| | |
|-----------|--|
| 担当者氏名 | |
| 所属・役職 | |
| 電話番号 | |
| 電子メールアドレス | |

会 社 概 要

| | |
|-----------|------------------------|
| 会 社 名 | |
| 本社所在地 | |
| 設立年月日 | |
| 資 本 金 | 円 |
| 年間売上高 | 千円 (年 月～ 年 月) |
| 従 業 員 数 | 人 |
| 有資格者数 | |
| 主な業務内容 | |
| 会社の特色 | |
| 本業務担当部署名 | |
| 担当部署所在地 | |
| 担当部署の従業員数 | 事務系 名、技術系 名、その他 名 合計 名 |
| その他特記事項 | |

(備考) 1 令和7年4月1日時点で記入すること。

2 会社概要を記したパンフレット等を発行している場合は添付すること。

業 務 実 績

【一覽】

| 番号 | 業務名及び受託業務内容 | 電話 交換 | 総合 案内 | 延床面積 m ² | 発注機関名 | 契約金額 (千円) | 契約期間 |
|-----|--|----------|----------|------------------------|-------|--------------|--------------------|
| 記入例 | 統括管理業務、設備機器定期点検業務、環境衛生管理業務、消防設備等の調査・検査業務、清掃業務、有人警備業務 | ○ | ○ | 10,000 | 〇〇市 | 654,321 | R3.4.1～ R6.3.31 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |

(備考)

- 1 滋賀県または京都府内の公共施設（延床面積 5,000 m² 以上）の総合管理業務（設備管理・保安警備・環境測定・清掃業務を含む）の実績を記入すること。
- 2 業務実績について、建物総合管理の受託実績が多数ある場合は、県内実績及び契約規模の大きなものを優先して記載すること。
- 3 添付書類として、契約ごとに業務実績の記載事項が掲載されている契約書の写し及び当該契約書に付属する仕様書等の概要部分の写しを提出すること。
- 4 記載件数は過去 10 年以内で最大 5 件とする。

配置予定統括責任者の実務実績

【配置予定統括責任者の経歴等】

| | | | |
|--------------------------------|------------|-------|--|
| 役割 | | | |
| 氏名 (ふりがな) | | | |
| 所属・役職 | | | |
| 生年月日 (年齢) | 年 月 日 (歳) | | |
| 保有資格 (資格の種類<部門・分野>、登録番号、登録年月日) | | | |
| 資格の種類 (部門・分野) | 登録番号 | 登録年月日 | |
| | | | |
| | | | |
| 業務経歴等 | | | |
| | | | |
| 通算経験年数 | 年 | | |

<配置予定統括責任者の実務実績一覧表>

| No | 発注機関名 | 業務名及び受託業務内容 | 延床面積㎡ | 従事期間 |
|----|-------|---|---------|-----------------|
| 例 | ▲▲市役所 | 設備機器定期点検業務、環境衛生管理業務、清掃業務、有人警備業務、電話交換業務、総合案内業務 | 120,000 | R1年4月～ R5年3月 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

(備考)

- 1 総合管理業務 (設備管理・保安警備・環境測定・清掃業務を含む) の実務実績について、記入すること。
- 2 実務実績が多数ある場合は、記載件数は**最大3件**とし、契約規模の大きなものを優先して記入すること。

様式3

質 問 書

令和 年 月 日

近江八幡市長 小西 理 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

電 話 番 号

「新庁舎総合管理業務委託公募型プロポーザル」に関することについて、実施要領に基づき次のとおり質問します。

| 番号 | 項 目 | 質 問 事 項 |
|----|-----|---------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

- (備考) 1 質問がない場合は、質問書を提出する必要はない。
2 欄が不足する場合は適宜追加すること。

様式4

番号

企 画 提 案 書

令和 年 月 日

近江八幡市長 小西 理 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

電 話 番 号

「新庁舎総合管理業務委託公募型プロポーザル」について、実施要領に基づき、関係書類を添えて企画提案書を提出します。

【担当者】

| | |
|-----------|--|
| 担当者氏名 | |
| 所属・役職 | |
| 電話番号 | |
| 電子メールアドレス | |

様式 5

見積書

令和 年 月 日

近江八幡市長 小西 理 様

所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名
電 話 番 号

印

【提案金額と年度別内訳（税抜）】

| 提案金額 | | 円 |
|-----------|--------|---|
| 年度別 金額 | 令和7年度 | 円 |
| | 令和8年度 | 円 |
| | 令和9年度 | 円 |
| | 令和10年度 | 円 |

【業務別・年度別内訳（税抜）】

(円)

| 業務内容 | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
|----------|-------|-------|-------|--------|
| 統括管理業務 | | | | |
| 施設常駐管理業務 | | | | |
| 設備点検管理業務 | | | | |
| 宿直警備業務 | | | | |
| 清掃管理業務 | | | | |
| 電話交換業務 | | | | |
| 総合案内業務 | | | | |
| 植栽管理業務 | | | | |
| 合 計 | | | | |

(備考) 年度別の内訳金額は別紙「新庁舎総合管理業務委託公募型プロポーザル実施要領」

2業務概要(4)提案上限額の表に示す各年度の金額を超えないこと。