

## 質疑回答書

「新庁舎総合管理業務委託公募型プロポーザル」に関する質問について、下記のとおり回答します。

### 記

No.	質問箇所	質問内容	回答
1	実施要領 P1 2 (3)	受電開始時点（令和7年9月）までに電気主任技術者の選任が必要と記載がありますが、工事期間中を含む9月以降の電気主任技術者の選任を受託にて実施・負担するという理解でよろしいでしょうか。また、電気保安法人への外部委託とすることは可能という理解でよろしいでしょうか。	令和7年9月以降、電気主任技術者の選任を受託し、実施・費用負担をお願いします。電気保安法人への外部委託も可能とします。
2	実施要領 P1 2 (3)	受電開始 令和7年9月から令和7年12月までの3ヶ月の電気保安管理費は無償であるとの見解でよろしいでしょうか。（留意すること？）	前述をご参照ください。
3	実施要領 P2 5	選定委員会の人数・委員の詳細（経歴・現所属など）は公表いただけるのでしょうか？	すべて非公表とします。
4	実施要領 P5_9 (4)	提出書類に工程表とあるが、作成する工程表の期間はいつからいつまででしょうか？また、市側の工程（工事進捗、引越越し計画など）は開示していただけるのでしょうか？	工程表は、契約締結日から業務開始日までの間で作成願います。現時点では、11月末引き渡し、12月中旬に引越しを予定しております。契約締結後、必要な情報について随時共有させていただきます。
5	実施要領 P5_9 (4)	工程表（A3版横向き1ページ）は任意様式の理解で宜しいでしょうか。また、内容は業務開始までのスケジュール案を記載する理解で宜しいでしょうか。	お見込みのとおり。
6	実施要領P5_9 (4)	企画提案詳細説明の提出にあたり、片面印刷、両面印刷等の指定はあるでしょうか。	どちらでも構いません。
7	実施要領 P6 10	プレゼンテーション用資料は、企画提案書と別の資料でよろしいでしょうか？ 企画提案書を映してのプレゼンテーションでしょうか？	提出された企画提案書の内容の範囲内で可能です。
8	実施要領 P6 9	16 ページ以内の指定は、両面印刷では 8 枚になるとの認識でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
9	実施要領 P6 9	提出させていただく8部に『正本』『副本』の選別はないのでしょうか？ ない場合はすべて『正本』との認識でしょうか？	企画提案書（様式4号）は『正本』1部のみ、企画提案詳細説明（8部）については『正副なし』で提出願います。
10	実施要領P6_10 (2)	プレゼンテーションの実施にあたり、企画提案詳細説明の内容から逸脱しない範囲で、別途プレゼンテーションスライドを用意することは可能でしょうか。	問題ありません。
11	実施要領P7_10 (2)②	その他独自の提案事項について、印刷代行とはどのような対象、頻度を想定されているものでしょうか。	例として印刷代行を上げましたが、特に内容は決まっておられません。業務に支障のない範囲で、独自提案をお願いします。
12	実施要領P7_10 (2)②	例示の無い独自の提案事項についても、評価の対象になり得るという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
13	実施要領 P8 12	(3) 審査の公平性を害する行為とありますが、具体的にどのような行為が該当されるのでしょうか？	選定委員を聞き出そうとする行為、参加者を特定できる記述やプレゼンテーション、談合等。
14	仕様書P1 生第2章第2節2. (1)イ	軽微な修繕は、日常業務に支障をきたさない範囲で作業可能な詰まりの清掃、取付不良の調整、注油、パッキン取替等の作業で、その際の部材等は費市投用負担によるものを使用するという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
15	仕様書P2第1章4. (4)	グラントオープンの際には記念式典等も開催される予定でしょうか。	現在のところ予定しております。
16	仕様書 P2 第 1 章 4. (4)	工事工程計画について、費市ホームページに記載の実設計概要版（令和6年6月）から情報が更新されている場合は、当該情報のご提供をお願い致します。	現時点では更新しておりませんが、契約締結後、随時必要な事項については情報共有させていただきます。
17	仕様書P3 第1章 7. (2)	業務内容によって休日に開庁する課（室）をご教示ください。	年間を通してはありませんが、繁忙期のみ、一部の窓口を開庁予定です。（市民課、魅力発信課等）

18	仕様書P9 21.	追加の費用が掛かる場合は、都度協議と。全てを本業務の一部として無償で実施することを約束するものではないという認識で良いか。	本市にとって有益な独自提案については有償でも採用を検討しますが、審査の加点対象となるのは、提案額内での実施のみとなります。
19	仕様書P10 第2章 第1節1.-(2)ア	窓口の延長について、1ヶ月の頻度、時間（何時まで延長）を参考にご教示ください。	一部の窓口が延長することもあります。統括責任者の業務としては影響がないと考えます。
20	仕様書P10 第2章 第1節1.-(2)ア	「基本業務時間の変更又は延長する必要があるときは、これを受注者に求めることができるものとする」とありますが、変更又は延長に伴う残業等の費用は別途協議という認識で宜しいでしょうか。	別途協議とさせていただきます。
21	仕様書P12カ	【省エネ法、温対法、フロン法電子報告システム】を用いるような、施設外への報告書の作成を一任されるようなことは含まれていないという認識で良いか。	外部への報告書を作成いただく必要はありませんが、各種データの蓄積をお願いします。
22	仕様書P12ク	施設例の発注にて日常の配置人数で対応が難しい日程の立会いの場合、増員を加えるための費用が発生いたしますが、都度必要に応じてご請求して良いか。	現時点ではないと想定しております。業務範囲内での対応をお願いします。
23	仕様書P13第2章 第 1節4. (2)	選任は非常駐も可という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
24	仕様書P14第2章 第2節2.(4)	軽微な修繕及び補修等（植栽の剪定や除草費用含む※）の、剪定は歩行者に危険をもたらす箇所でも高所作業を伴わない部分的な剪定、除草は局所的な範囲が対象となり、それ以外のものは貴市の負担による修繕として実施するという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
25	仕様書P14第2章	統括責任者、施設常駐管理業務従事者、宿直警備業務従事者の執務場所はともに宿直室でよろしいでしょうか。異なる場合はそれぞれの配置場所をご教示ください。	お見込みのとおり。
26	仕様書P17 第3節1 ウ※1	令和7年9月頃受電開始に伴い自家用電気工作物の保安管理業務に関する委託契約書を受電開始1か月前には弊社仕様様の契約様式で締結必要ですが問題無でしょうか。	問題ありません。受託者にて適正な手続きをお願いします。
27	仕様書P18(2) その他 業務ア	夜間の積雪による除雪作業については、宿直者による可能な範囲までとし、翌朝の市職員の協力もあるものという認識で良いか。	可能な範囲で作業をお願いします。翌朝、市職員も協力します。
28	仕様書P18(2) その他 業務イ	日常の人員配置では対応できないものについては、都度、人員の追加配置に掛かる費用を請求する形になるが良いか。費用を見込むなら年間を通して人員の必要となりうる事項をご教授ください。	現時点において、特に想定はありませんが、今後、人員を追加配置する必要が生じた際には別途協議させていただきます。
29	仕様書P19 第4節 2. (1) ア	開庁日の施錠点検について点検だけなのか施錠業務なのか。出入口開錠及び施錠時間が警備開始及び終了時間と同じだがどの様に対応すればいいのか。	施錠・開錠はスケジュール制御にて行う予定ですので、施錠点検のみお願いします。なお、職員通用口の警備時間については、職員の登庁時間外になりますが、詳細については、今後協議のうえ、決定します。
30	仕様書P21 サ	遺失物、拾得物の受付・一時保管及び担当者への届出とあるが、拾得物の警察署への届出は市職員に行って頂く認識で良いか。	お見込みのとおり。
31	仕様書P21 シ	その他、上記に準ずることで対応可能な範囲の事項とあるが、人員の増員、休憩中の者を動かす必要性のないものに限るが良いか。	お見込みのとおり。
32	仕様書P22 第5節 2 (2)	東・南・北側のガラス清掃の実施にあたり、ブランチ作業もしくは安全帯を装着しての屋根上での作業は可能でしょうか、いずれも足場や高所作業車を必要とするものでしょうか。	東側のガラス清掃は安全帯を用いて屋根上で作業可能ですが、南・北側のガラス清掃は、高所作業車が必要となります。
33	仕様書P24 第6節 2. (4) ア	内線番号表作成とあるが雛形等の指定様式はありますか？ 人事異動等の情報等は頂けるのでしょうか。	電話番号表・人事異動内示情報は、所定様式をExcelデータにてお渡ししますので、加筆修正をお願いします。
34	仕様書P26 第7節 2. (5) エ	制服は受注者支給とあるが市側として制約はありますか。	特にありませんが、総合案内業務にふさわしいものをお願いします。
35	仕様書P27 第8節(4)	発生した廃棄物の処理は、受注者負担とするかあるが、臨時作業で日事の配置員で行った軽微な作業における処理は施設負担で良いか。	お見込みのとおり。

36	様式2 会社概要	(備考) 1 令和7年4月1日時点で記入すること。と記載ありますが、現在令和7年3月15日時点の情報のみ公表となっております。令和7年3月15日時点の情報で提出することは可能でしょうか。	令和7年4月1日時点で公表されている情報内容で記載をお願いします。
37	【別紙】法定点検・自主点検等一覧表	全停電を伴う年次点検を年1回4時間程度停電(発電機負荷の非常電灯動力盤は、1時間停電させ、3時間は非常用発電機運転させます)が、非常用発電機運転時の騒音も含めて問題ありませんでしょうか。非常電灯動力盤の停電時間に伴う非常用発電機の運転が必要ない場合は、全館4時間程度の停電となります	当市と協議のうえ、庁舎の閉庁日(土日祝)にて実施をお願いします。
38	【別紙】法定点検・自主点検等一覧表	自動ドアの台数は7台とありますが、図面情報を優先し8カ所(うち1カ所3台)という理解でよろしいでしょうか。	最新の自主点検表を別途開示します。
39	【別紙】法定点検・自主点検等一覧表	自火報設備のメーカーをご教示ください。	能美防災(株)
40	【別紙】法定点検・自主点検等一覧表	自動ドアのメーカーをご教授ください。	ナブコドア(株)です。
41	【別紙】法定点検・自主点検等一覧表	電動シャッターのメーカーをご教授ください。	三和シャッター工業(株)です。
42	【別紙】法定点検・自主点検等一覧表	中央監視装置、自動制御装置のメーカーをご教授ください。	ダイキンエアテクノ(株)です。
43	図面	各諸室の天井高のわかる資料のご提供をお願い致します。	別途、開示します。