

「第36号近江八幡市環境フェア会場設営業務委託」 仕様書

～環境エネルギーセンター竣工10周年記念事業～

1. 業務の目的

環境エネルギーセンター竣工10周年を記念し、環境保護や持続可能な社会の実現に向けた周知啓発を目的に、環境フェアを開催する。市民や事業者などさまざまな方々に、環境問題への理解を深めていただき、具体的な行動へとつなげるきっかけを提供する。

2. 履行期間

契約締結日から令和7年11月14日（金）まで

3. 履行場所

近江八幡市立健康ふれあい公園 屋根付き多目的広場（近江八幡市竹町 1178 番地）

近江八幡市環境エネルギーセンター（近江八幡市竹町 1143 番地）

4. 実施日程

令和7年11月 8日（土） 9時30分～15時00分

5. 設営等日程

令和7年11月 7日（金） 15時00分～20時00分および

令和7年11月 8日（土） 8時30分～16時00分まで

6. 業務内容

本業務委託では、下記の業務を行うこと。

（1）広報業務

環境フェア開催チラシの制作

市の脱炭素、温暖化対策の取組と（2）のイベントを周知するポスター・チラシを制作すること。

- ・デザイン等のコンセプトについては、事前に発注者と協議をすること。
- ・発注者から提供する掲載内容に関する資料、データを活用すること。
- ・ポスター：A2サイズ、フルカラー、コート紙50kg、環境配慮型、50部
チラシ：ポスターと同内容、A4サイズ、フルカラー、再生紙、1000部
- ・校正3回程度、受注者との協議により決定する。
- ・完成品をPDFデータで納品すること。
- ・納期は令和7年10月10日（金）とする。

(2) イベント運営業務

【イベントの概要】

屋根付き多目的広場にて

プログラム別手配

①開会【市長挨拶】およびゼロカーボンチャレンジ表彰

◆横断幕 (司会は発注者で対応)

- ・発注者との協議に基づき、会場レイアウト図を作成すること。
- ・会場前にステージと観客席を設置すること。
- ・音響は（ポータブルアンプ等）簡易なものを使用し、発注者からの指示に基づき受注者により操作すること。
- ・コンテスト（表彰者分）は発注者から紙媒体で提供するので、A2サイズに拡大したパネルを製作しイーゼルなどを用いて展示すること。

◆システムパネル（900mm×1,800mm）：計2枚（グランプリ、準グランプリ）

- ・表彰式後、展示コーナーで④を設置できるようにすること。

◆イス：40脚

◆ステージ 2台

◆テーブル（白布付き） 1卓

◆簡易音響一式（操作者を含む）

②環境パネル展示紹介コーナー（設営のみ依頼）

【内容】協定事業者・団体の地球温暖化対策の取組紹介パネル（協定パネル）と、近江八幡ゼロカーボンチャレンジコンテスト表彰者の展示を行う（グランプリ、準グランプリ）

◆展示用アルファパネル 13枚

③体験コーナー

- ・うちエコ診断（依頼は発注者で対応）

【内容】診断は、環境・エネルギーの専門家である”うちエコ診断士”が行います。

- ・環境出前講座〈パナソニック〉（依頼は発注者で対応）

◆机 2卓、椅子 10脚、展示用パネル（H150cm×W90cm） 2枚

◆電工ドラム 1台

※注：発注時点において上記以外の2者と出展協議中であるため、机、椅子等の配置等変更する場合があります。なお、机、椅子等仕様書上の総数量を上回る場合は、契約の変更について協議することとします。

④段ボールコンポスト講習会（市民・生ごみリサイクルプロジェクト）

（依頼は発注者で対応）

◆イス 16脚、テーブル 4卓、ブルーシート 2枚

⑤マグロ解体ショー（支払の手続き）

マグロ解体肉引換券（発注者にて対応）

⑥環境エネルギーセンター見学ツアー（発注者にて対応）

⑦クイズラリー

- ・各コーナーにおいてクイズラリー用クイズパネルを設置し、会場全体を回る仕掛けづくりを行うこと。
- ・発注者との協議に基づき、クイズパネル、台紙、回答をデザインし制作のうえ前日準備すること。
- ・パネルの材質や形状については、耐久性や見やすさを考慮し、発注者に提案すること。
- ・クイズの内容は発注者から提供する。
- ・ブースをまわりきった来場者配布するノベルティについては、環境にやさしいものを採用している商品とし、受注者が複数提案した中から、発注者との協議の上で決定し、100個準備すること。

◆ラリーポイントサイン 5台、テーブル（ビニールクロス付き）5卓、テーブル（白布付き）1卓、景品（100個）、回答用紙 100部

※イベント・コーナーサインの準備・設置・全体管理

- ・イベントサイン及び各コーナーサインを制作、設置すること。
- ・デザイン等のコンセプトについては、事前に発注者と協議すること。

⑧閉会

- ・環境フェア実施にかかる設計、展示物等の制作、各種手配、会場設営、イベント運営、管理、撤去等の一連の業務を行うこと。
- ・設営等にあたり必要となる機材、備品等については、特に指定がない場合、受注者で用意すること。
- ・イベント、コーナーサインなどの制作物については、当該イベントの趣旨を踏まえ、安全面についても十分考慮し、イベント開催日のおおよそ3週間前までに原稿を提出し、発注者の確認の上で制作にかかること（校正3回程度）。また、納期日はイベント前日の令和7年11月7日（金）とし、受注者により会場へ搬入すること
- ・設営、運営管理、撤去等については、受注責任者を配置した上で会場管理者の指示に従い、事故等が発生しないように留意のこと。
- ・当該イベント会場は、スポーツ公園であることから、当該施設の運営にも支障をきた

さないよう努めること。

- ・設営時において、展示等できなくなった場合は、代替案を検討すること。

7. 成果物の確認

実施報告書（製作物資料や当日記録写真を含む）1部および製作物等の電子データ（PDF形式）をCD-Rにて提出すること。

8. その他の事項について

- （1）本業務の目的を達成するため、受注者は発注者の意図を理解し、適切な時期に十分な協議を行いながら業務を進めること。
- （2）不慮の事故発生に対する準備を怠らないと共に、受注者が、この契約履行中第三者に損害を及ぼしたときは、受注者の負担において賠償するものとし、それに備えた賠償保険に加入すること。
- （3）製作過程で生じる権利関係および第三者の著作権に係る利用許諾等の処理は、受注者の責任および費用で適正に行うこと。
- （4）発注者が事前に依頼している催しがあるため、税抜金額635,500円を加算の上、入札金額をご記入願います。

※ 振込手数料は落札者負担とし、3事業者に対して振込が発生します。

【必要物品等まとめ】

長机白布付（W450mm×D1,800mm）	1卓
長机ビニールクロス付（W450mm×D1,800mm）	22卓
イス	126脚
アルファパネル（W900mm×H1,800mm）	15枚
電源ドラム	3台
ステージ	2台
簡易音響一式	1式
片面表具パネル（W3,600×D1,800mm×H200mm程度）	2枚
タイトルサイン（W3,600mm×H450mm）	1枚
景品	100個
ブルーシート（3.5m×5.3m）	2枚
ポップスタンド	5台
各コーナーサイン（W450mm×H450mm）POPスタンド付き	5台
ポスター A2サイズ	50部
チラシ A4サイズ フルカラー	100部