

## 文化会館什器 発注仕様書

- 1 品名  
文化会館什器
- 2 目的  
文化会館内で使用する什器が老朽化しているため、新しく購入する。
- 3 契約期間  
契約締結日から令和7年9月30日まで
- 4 品目・数量等  
別紙の「一覧表」の通り。  
一覧表に参考品として示したメーカー・型番の品目のほかに、それとおおむね同等程度以上の物品（以下「同等品」という。）を選定することも可。  
同等品を選定する場合は、別紙「同等品規格確認票」及びカタログ等仕様が確認可能な資料を質疑受付日に提出し、事前に担当課に確認し了承を得ること。

提出先：近江八幡市 総合政策部文化振興課

提出期限：令和7年6月17日 午前9時～11時まで

事前に確認を受けていない同等品で見積り、落札候補者となった場合、その物品で契約を締結できない場合があるため必ず事前に確認すること。

### ＜同等品の定義＞

同等品とは、規格(形状、材質、大きさ等)・品質・性能が参考品とおおむね同等程度以上であって、メーカーの既製品を基本とするもので、定価が参考品とおおむね同等程度以上であるものとする。

- 5 納入（施行）場所  
近江八幡市出町366番地 近江八幡市文化会館（1階及び2階）  
具体的な納入場所については担当課との事前協議により決定する。
- 6 納入期限  
令和7年7月28日～8月8日予定（最終期限：令和7年8月29日）  
受注者は、納入日時について担当課の指定する期間に納入すること。  
近江八幡市文化会館は施設の大規模改修工事中のため、工事の進捗状況に合わせ、搬入が可能な作業日時については事前協議により最終的に決定する。

## 7 保証期間等

- (1) 納品する機器は、未使用のものに限る。
- (2) 保証期間は、本品検査終了後 1 年間とする。ただし、メーカー発行の保証書等により 1 年を超える保証がある場合はそれによる。  
また、受注者（又は製造者）の責に属する不良箇所が生じた場合は、保証期間経過後においても、無料で修理又は良品との交換を行うものとする。
- (3) 納品時にメーカー発行の保証書を発注者に提出すること。

## 8 その他

- (1) 運搬、設置に必要な一切の経費を含むものとする。
- (2) 本書に記載されていない事項で、機能上当然必要なものは装備すること。
- (3) 納入品は梱包開封し、段ボール等のごみは受注者の責任において引き取り、関係法に基づき処理すること。
- (4) 作業による粉塵等について十分注意をして行うこと。
- (5) 搬入に際しては、納入現場の壁・天井・床等に損傷の恐れがある場合は、適切な方法で養生をする等十分注意を払うこと。なお、万一損傷を与えた場合には受注者の責任において現状回復すること。
- (6) 入札価格には、仕様書及び指示事項を承知して入札金額を入れること。
- (7) その他仕様書に定めのない事項及び疑義、不明が生じた場合は、別途協議すること。