

令和7年10月9日

質 疑 回 答 書

件名：第21号 シティプロモーション・ふるさと納税受付等事務員派遣業務

No	質 疑	回 答
1	[仕様書記載箇所] 1. 業務内容 (1) シティプロモーション及びふるさと納税受付に関する事務業務 ※①～④は、日次業務として毎日処理する業務である。 ※①～③は、原則として、当日受付・到着したものは全て当日内に完全に処理する。 [質疑内容] 当日の処理件数は何件程度でしょうか。	1日当たりの想定処理件数を、平常期と繁忙期に分けて以下のとおりお示しします。 ① 平常期：1～2件/日 程度 繁忙期：5～10件/日 程度 ② 処理前日の寄付件数に大きく影響されるため、一概に1日当たりの処理件数をお示しすることはできません。参考として令和6年度は約184,500件/年の受領証明書等を発行、発送しております。また、例年12月末に寄付申込が集中することから、12月後半から年始にかけて処理件数が集中する傾向にあります。 ③ 平常期：20件/日 程度 繁忙期：50～80件/日 程度 ④ 平常期：2件/日 程度 繁忙期：5件/日 程度 なお、②に限らず1日の処理件数は、寄附受付状況に大きく影響されることから、上記想定件数は増減する可能性があることをご了解ください。

2	[仕様書記載箇所] 1. 業務内容 (1) シティプロモーション及びふるさと納税受付に関する事務業務 ※⑤は、月次業務として毎月処理する業務である。 [質疑内容] 月次業務の処理件数は何件程度でしょうか。	1月当たりの想定処理件数を、平常期と繁忙期に分けて以下のとおりお示しします。 ⑤ 平常期：20件/月 程度 繁忙期：500件/月 程度 なお、上記想定件数は業務の進捗などにより増減する可能性があることをご了解ください。
3	[仕様書記載箇所] 1. 業務内容 (1) 業務遂行にあたって求める条件 ⑩一般・OA事務の経験が直近5年以内で連続3年以上であること。 なお、業務従事者のうち1人は、エクセルの関数の作成から活用、修正、保存まで使いこなせること。 [質疑内容] エクセルの関数の作成から活用、修正、保存まで使いこなせること。 とありますが、どの程度の関数ができればよいでしょうか。 また、必要な資格はございますでしょうか。	エクセルについては、データの集計や並べ替え、フィルター機能などを使うことができ、マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）Excel 一般レベル程度のスキルを有していることが望ましいですが、資格については必要としません。
	以 上	