

# 委任状

代理人

住所	
氏名	

上記の者が 私 ・ 世帯員 ( ) の

- ・ 所得証明 \_\_\_\_\_ 年度 ( \_\_\_\_\_ 年中) \_\_\_\_\_ 通
  - ・ 課税証明 \_\_\_\_\_ 年度 ( \_\_\_\_\_ 年中) \_\_\_\_\_ 通
  - ・ 納税証明 \_\_\_\_\_ 通
  - ・ 評価証明 \_\_\_\_\_ 通
  - ・ 公課証明 \_\_\_\_\_ 通
- を請求することを委任します。

必要なものに○をつけてください。

使用目的: \_\_\_\_\_

提出先: \_\_\_\_\_

年 月 日

委任者

住所	
氏名	(印)
生年月日	年 月 日

\*委任者本人がご記入ください。