

令和6年度主要な施策の成果に関する説明書「インデックス」

決算書 ページ	事業説明書 ページ	事業CD	款	目	事業名	担当課 (令和7年度 担当課)
80	1	010101	議会費	議会費	職員給与費－議会費	人事課
80	2	020101	議会費	議会費	市議会議員報酬等	議会事務局
80	3	100101	議会費	議会費	議会運営事業	議会事務局
80	4	010102	総務費	一般管理費	職員給与費－一般管理費	人事課
80	5	030201	総務費	一般管理費	滋賀県市町村職員研修センター負担金	人事課
82	6	110101	総務費	一般管理費	人事管理事業	人事課
82	7	110201	総務費	一般管理費	会計年度任用職員任用事業	人事課
82	8	110401	総務費	一般管理費	いきいき職員育成事業	人事課
84	9	110501	総務費	一般管理費	職員等福利厚生事業	人事課
84	10	110601	総務費	一般管理費	一般行政推進事業	総務課
84	11	112501	総務費	一般管理費	債権対策事業	収納課
86	12	110701	総務費	財政管理費	財政管理事業	財政課
86	13	110901	総務費	会計管理費	会計管理事業	会計課
86	14	111001	総務費	会計管理費	庁用物品集中購入事業	会計課
86	15	111101	総務費	文書管理費	庁内印刷管理事業	総務課
88	16	111301	総務費	文書管理費	ファイルシステム事業	総務課
88	17	111401	総務費	文書管理費	情報公開制度推進事業	総務課
88	18	111501	総務費	文書管理費	文書管理事業	総務課
88	19	070101	総務費	財産管理費	庁舎維持管理事業	管財契約課
88	20	070102	総務費	財産管理費	南別館維持管理事業	管財契約課
90	21	070301	総務費	財産管理費	公用車集中管理事業	管財契約課
90	22	090101	総務費	財産管理費	市有財産管理事業	管財契約課
90	23	090201	総務費	財産管理費	旧教育集会所施設維持管理事業	管財契約課
92	24	119801	総務費	財産管理費	公共用地処分事業	管財契約課
92	25	030101	総務費	企画費	東近江行政組合議会総務分担金	総務課
96	26	701701	総務費	企画費	市民広場整備事業	管財契約課
96	27	112301	総務費	公平委員会費	公平委員会運営事業	公平委員会事務局
100	28	110801	総務費	管理検査費	入札契約管理事業	管財契約課
104	29	960101	総務費	基金費	財政調整基金積立金	財政課
104	30	960102	総務費	基金費	減債基金積立金	財政課
104	31	960103	総務費	基金費	土地開発基金積立金	管財契約課
104	32	960104	総務費	基金費	公共施設等整備基金積立金	財政課
104	33	960105	総務費	基金費	退職手当基金積立金	人事課
104	34	118101	総務費	諸費	私学助成事業	総務課
106	35	701201	総務費	庁舎建設費	新市庁舎整備事業	管財契約課
106	36	701401	総務費	庁舎建設費	市庁舎南別館施設改修事業	管財契約課
106	37	010103	総務費	税務総務費	職員給与費－税務総務費	人事課
106	38	160101	総務費	賦課徴収費	市税賦課事業	税務課
106	39	160201	総務費	賦課徴収費	市税等徴収事業	収納課
108	40	010104	総務費	戸籍住民基本台帳費	職員給与費－戸籍住民基本台帳費	人事課
108	41	010105	総務費	選挙管理委員会費	職員給与費－選挙管理委員会費	人事課
108	42	020109	総務費	選挙管理委員会費	選挙管理委員会委員報酬	選挙管理委員会事務局
108	43	180101	総務費	選挙管理委員会費	選挙管理委員会運営事業	選挙管理委員会事務局
110	44	180201	総務費	選挙啓発費	選挙常時啓発事業	選挙管理委員会事務局
110	45	181102	総務費	臨時啓発費	衆議院総選挙最高裁判所裁判官国民審査啓発事業	選挙管理委員会事務局
110	46	181105	総務費	衆議院総選挙最高裁判所裁判官国民審査執行事業		選挙管理委員会事務局
110	47	010106	総務費	統計調査総務費	職員給与費－統計調査総務費	人事課
112	48	010107	総務費	監査委員費	職員給与費－監査委員費	人事課
112	49	020103	総務費	監査委員費	監査委員報酬	監査委員事務局

令和6年度主要な施策の成果に関する説明書「インデックス」

決算書 ページ	事業説明書 ページ	事業CD	款	目	事業名	担当課 (令和7年度 担当課)
112	50	190101	総務費	監査委員費	監査委員事務局運営事業	監査委員事務局
114	51	010108	民生費	社会福祉総務費	職員給与費－社会福祉総務費	人事課
128	52	010154	民生費	介護保険費	職員給与費－総合相談事業	人事課
128	53	010155	民生費	介護保険費	職員給与費－生活支援体制整備事業費	人事課
132	54	010109	民生費	人権施策推進費	職員給与費－人権施策推進費	人事課
132	55	010110	民生費	国民年金費	職員給与費－国民年金費	人事課
134	56	010111	民生費	児童福祉総務費	職員給与費－児童福祉総務費	人事課
136	57	010170	民生費	児童措置費	職員児童手当支給事業	人事課
140	58	010112	民生費	児童福祉施設費	職員給与費－児童福祉施設費	人事課
144	59	010132	民生費	子ども発達支援費	職員給与費－子ども発達支援費	人事課
146	60	010113	民生費	生活保護総務費	職員給与費－生活保護総務費	人事課
148	61	010114	衛生費	保健衛生総務費	職員給与費－保健衛生総務費	人事課
154	62	950301	衛生費	保健衛生総務費	水道事業会計繰出金（鉛管更新事業）	財政課
154	63	950303	衛生費	保健衛生総務費	水道事業会計繰出金（建設改良費負担軽減出資事業）	財政課
154	64	950321	衛生費	保健衛生総務費	病院事業会計繰出金	財政課
156	65	031101	衛生費	環境保全費	琵琶湖市町境界拠出金	財政課
158	66	010115	衛生費	清掃総務費	職員給与費－清掃総務費	人事課
162	67	010116	農林水産業費	農業委員会費	職員給与費－農業委員会費	人事課
164	68	010117	農林水産業費	農業総務費	職員給与費－農業総務費	人事課
164	69	950312	農林水産業費	農業総務費	下水道事業会計繰出金（農業集落排水事業）	財政課
166	70	010118	農林水産業費	農地費	職員給与費－農地費	人事課
168	71	010119	農林水産業費	林業総務費	職員給与費－林業総務費	人事課
170	72	010120	商工費	商工総務費	職員給与費－商工総務費	人事課
176	73	010121	土木費	道路橋りょう総務費	職員給与費－道路橋りょう総務費	人事課
178	74	010122	土木費	河川総務費	職員給与費－河川総務費	人事課
180	75	010124	土木費	都市計画総務費	職員給与費－都市計画総務費	人事課
182	76	950302	土木費	都市計画総務費	水道事業会計繰出金（駅南事業）	財政課
182	77	950311	土木費	下水道費	下水道事業会計繰出金（公共下水道事業）	財政課
182	78	010125	土木費	住宅総務費	職員給与費－住宅総務費	人事課
190	79	010126	教育費	事務局費	職員給与費－事務局費	人事課
196	80	010128	教育費	学校管理費	職員給与費－小学校費	人事課
202	81	010129	教育費	幼稚園費	職員給与費－幼稚園費	人事課
204	82	010130	教育費	社会教育総務費	職員給与費－社会教育総務費	人事課
218	83	010131	教育費	学校給食費	職員給与費－学校給食費	人事課
222	84	970101	公債費	元金	市債元金償還－一般会計	財政課
222	85	970201	公債費	利子	市債利子償還－一般会計	財政課
222	86	971101	公債費	利子	一時借入金利子償還－一般会計	財政課
222	87	971102	公債費	利子	基金繰替運用利子償還－一般会計	会計課
222	88	980101	予備費	予備費	予備費－一般会計	財政課

事業CD		100101	事業名	議会運営事業	所管課	議会事務局	
会計	一般会計				決算書頁	80	資料
款	01	議会費					
項	01	議会費					
目	01	議会費					
予算額(千円)		36,181					
決算額(千円)		31,720					
(前年決算		30,558)					
※主な特定財源							
国庫支出金							
県支出金							
<事業概要>							
活発な議会審議が行われるよう円滑で効率的な議会運営を図りました。また、市民に身近な議会となるよう議会報告会や本会議の映像配信等を行い、情報提供を推進しました。タブレット端末を活用し、議会運営の効率化やペーパーレス化を促進しました。							
3							
事業CD		010102	事業名	職員給与費－一般管理費	所管課	人事課	
会計	一般会計				決算書頁	80	資料
款	02	総務費					
項	01	総務管理費					
目	01	一般管理費					
予算額(千円)		1,207,773					
決算額(千円)		1,078,833					
(前年決算		967,993)					
※主な特定財源							
国庫支出金							
県支出金							
<事業概要>							
職員給与費							
<課題、今後の取り組み>							
職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。(特別職(市長)含む)							
4							
<課題、今後の取り組み>							
引き続き、職員給与費を適正に執行します。							

事業CD	110101	事業名	人事管理事業	所管課	人事課				
職員数			(単位：人)						
市役所		行政部門	令和6年4月1日	令和7年4月1日	増減				
		幼稚園教諭・保育士職	512	541	29				
		小計	127	128	1				
病院事業		小計	639	669	30				
合計（全体）		653	661	8					
定員外：再任用職員（短時間勤務）		1,292	1,330	38					
定員外：再任用職員（常時勤務）		6	7	1					
※再任用職員（常時勤務）は、定員に含む。									
【令和6年10月1日採用/令和7年1月1日採用】			(単位：人)						
		受験者数	採用人数						
一般行政職		24	12						
一般行政職以外		5	2						
計		29	14						
【令和7年4月1日採用】			(単位：人)						
		受験者数	採用人数						
一般行政職		79	23						
一般行政職以外		55	24						
計		134	47						
(単位：人)									
令和6年度退職者数		合計	定年退職	普通退職等					
		33	10	23					
※定年退職者数には、60歳以上の退職者を含む。									
事業CD	110201	事業名	会計年度任用職員任用事業	所管課	人事課				
会計	一般会計			決算書頁	82 資料 無				
款 02	総務費	<成果・実績>							
項 01	総務管理費								
目 01	一般管理費								
予算額(千円)	177,300	会計年度任用職員の適正な人員管理、給与管理及び服務管理を行い円滑な任用を図るとともに、会計年度任用職員を幼稚園教諭・保育士職を除く正規職員の産前・産後・育児休業等の取得や突発的な行政需要への対応として配置しました。							
決算額(千円)	158,274	令和2年度に制度化した会計年度任用職員の給与水準、待遇や服務等の適切な運用を図りました。							
(前年決算	120,267)	制度変更に伴い、令和6年度より新たに会計年度任用職員に勤勉手当を支給しました。							
※主な特定財源									
国庫支出金									
県支出金									
<事業概要>									
育休取得等に伴う代替職員をはじめ、多様化する行政需要に対応するため、職会計年度任用職員を配置しました。									
<課題、今後の取り組み>									
引き続き、会計年度任用職員制度の適切な運用を図ります。									

事業CD		110501	事業名 職員等福利厚生事業	所管課	人事課																					
会計	一般会計			決算書頁	84	資料 有																				
款	02	総務費	<成果・実績>																							
項	01	総務管理費	職員の健康管理の為、定期健康診断、特殊健康診断等を実施するとともに、健診結果に基づき医療機関への受診勧奨や特定保健指導・生活習慣病特別保健指導を実施しました。職員のメンタルヘルス対策として、カウンセラーによる「心のオアシスルーム」やストレスチェックを実施しました。また、健康管理医による長時間労働者への面接指導を実施し、健康確保措置に努めました。																							
目	01	一般管理費	心身ともに健康で安全な職場づくりを目指し、安全衛生委員会、各部会を開催し、職場巡回、職場清掃の啓発、交通事故や公務災害防止のポスター作成、部会便りの発行、また、新たな取り組みとして水難事故防止研修を実施しました。																							
予算額(千円)	11,093																									
決算額(千円)	10,446																									
(前年決算	16,519)																								
※主な特定財源																										
国庫支出金			<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動</th><th>令和5年度</th><th>令和6年度</th><th>単位</th></tr></thead><tbody><tr><td>①</td><td>定期健康診断、特殊健康診断</td><td>1,703</td><td>1,773</td><td>人</td></tr><tr><td>②</td><td>安全衛生委員会、各部会の開催</td><td>6</td><td>6</td><td>回</td></tr><tr><td>③</td><td>ストレスチェックの実施</td><td>1,454</td><td>1,560</td><td>人</td></tr></tbody></table>				事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動		令和5年度	令和6年度	単位	①	定期健康診断、特殊健康診断	1,703	1,773	人	②	安全衛生委員会、各部会の開催	6	6	回	③	ストレスチェックの実施	1,454	1,560	人
事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動		令和5年度	令和6年度	単位																						
①	定期健康診断、特殊健康診断	1,703	1,773	人																						
②	安全衛生委員会、各部会の開催	6	6	回																						
③	ストレスチェックの実施	1,454	1,560	人																						
県支出金																										
<事業概要>																										
職員の心身の健康管理及び疾病予防を図るため、各種健康診断を実施するとともに、ストレスチェック及びメンタルヘルス相談、健康相談を実施しました。																										
<課題、今後の取り組み>																										
職員が心身ともに健康で働き続けられる組織づくりを目指し、健康診断、ストレスチェックを始め、カウンセリング事業等を継続的に進めていきます。また、安全衛生委員会における取組も、引き続き実施していきます。																										
9																										

事業CD	110501	事業名	職員等福利厚生事業	所管課	人事課
------	--------	-----	-----------	-----	-----

令和6年度 職員等福利厚生事業

	対象者数 (人)	受診(受検)者数 (人)	受診(受検)率 (%)	前年比 (%)
一般定期健康診断	1,829	1,773	96.9%	1.1
ストレスチェック	1,754	1,560	88.9%	3.4

委員会開催数	2回
部会開催数	環境・健康向上部会2回、事故防止部会2回 計4回
主な取組内容	<ul style="list-style-type: none"> 福利厚生に係る当該年度の進め方等についての協議 交通事故、公務災害、労働災害の発生防止に関する啓発に係る活動検討(交通安全研修、AED研修の実施に係る協議等) 職場巡回チェックリストの見直し、職場巡回の実施 安全衛生だより(部会だより)の発行

事業CD		110601	事業名	一般行政推進事業	所管課	総務課	
会計	一般会計				決算書頁	84	資料
款	02	総務費					
項	01	総務管理費					
目	01	一般管理費					
予算額(千円)		17,236					
決算額(千円)		14,481					
(前年決算		7,776)				
※主な特定財源							
国庫支出金							
県支出金							
<事業概要>							
多様化する行政課題に対応するため、コンプライアンス(法令遵守)の趣旨を踏まえた一般行政業務の推進を図りました。							
10							
事業CD		112501	事業名	債権対策事業	所管課	収納課	
会計	一般会計				決算書頁	84	資料
款	02	総務費					
項	01	総務管理費					
目	01	一般管理費					
予算額(千円)		875					
決算額(千円)		768					
(前年決算		798)				
※主な特定財源							
国庫支出金							
県支出金							
<事業概要>							
市税をはじめとする自力執行権を有する滞納公債権(市税、国民健康保険料(税)、後期高齢者医療保険料、介護保険料)のうち、徴収困難な案件を一元的に集約し、財産調査や差押え等の滞納処分を専門的・効率的に実施しました。滞納処分に至る前や差押処分後の換価手続きまでの段階で自主納付に至るケースもありました。また、差押えた動産などのインターネット公売の実施などの滞納処分の実施と財産調査に基づき滞納債権の適正管理を行いました。さらに、中部県税事務所、日野町、竜王町との共同徴収により、重複案件の一元的な対応、情報共有や相互協力を実施しました。特に催告書・未納通知・分納不履行通知等の納付勧奨通知の送付に加え、給与の差し押さえに重点を置くことにより、収納率の向上につながりました。							
11							
事業CD		112501	事業名	債権対策事業	所管課	収納課	
会計	一般会計				決算書頁	84	資料
款	02	総務費					
項	01	総務管理費					
目	01	一般管理費					
予算額(千円)		875					
決算額(千円)		768					
(前年決算		798)				
※主な特定財源							
国庫支出金							
県支出金							
<事業概要>							
市税をはじめとする自力執行権を有する滞納公債権のうち、徴収困難な案件を一元的に集約し、財産調査等を行い、専門的・効率的に滞納処分を実施しました。							
12							
事業CD		112501	事業名	債権対策事業	所管課	収納課	
会計	一般会計				決算書頁	84	資料
款	02	総務費					
項	01	総務管理費					
目	01	一般管理費					
予算額(千円)		875					
決算額(千円)		768					
(前年決算		798)				
※主な特定財源							
国庫支出金							
県支出金							
<事業概要>							
市税をはじめとする自力執行権を有する滞納公債権のうち、徴収困難な案件を一元的に集約し、財産調査等を行い、専門的・効率的に滞納処分を実施しました。							
13							
事業CD		112501	事業名	債権対策事業	所管課	収納課	
会計	一般会計				決算書頁	84	資料
款	02	総務費					
項	01	総務管理費					
目	01	一般管理費					
予算額(千円)		875					
決算額(千円)		768					
(前年決算		798)				
※主な特定財源							
国庫支出金							
県支出金							
<事業概要>							
市税をはじめとする自力執行権を有する滞納公債権のうち、徴収困難な案件を一元的に集約し、財産調査等を行い、専門的・効率的に滞納処分を実施しました。							
14							
事業CD		112501	事業名	債権対策事業	所管課	収納課	
会計	一般会計				決算書頁	84	資料
款	02	総務費					
項	01	総務管理費					
目	01	一般管理費					
予算額(千円)		875					
決算額(千円)		768					
(前年決算		798)				
※主な特定財源							
国庫支出金							
県支出金							
<事業概要>							
市税をはじめとする自力執行権を有する滞納公債権のうち、徴収困難な案件を一元的に集約し、財産調査等を行い、専門的・効率的に滞納処分を実施しました。							
15							
事業CD		112501	事業名	債権対策事業	所管課	収納課	
会計	一般会計				決算書頁	84	資料
款	02	総務費					
項	01	総務管理費					
目	01	一般管理費					
予算額(千円)		875					
決算額(千円)		768					
(前年決算		798)				
※主な特定財源							
国庫支出金							
県支出金							
<事業概要>							
市税をはじめとする自力執行権を有する滞納公債権のうち、徴収困難な案件を一元的に集約し、財産調査等を行い、専門的・効率的に滞納処分を実施しました。							
16							
事業CD		112501	事業名	債権対策事業	所管課	収納課	
会計	一般会計				決算書頁	84	資料
款	02	総務費					
項	01	総務管理費					
目	01	一般管理費					
予算額(千円)		875					
決算額(千円)		768					
(前年決算		798)				
※主な特定財源							
国庫支出金							
県支出金							
<事業概要>							
市税をはじめとする自力執行権を有する滞納公債権のうち、徴収困難な案件を一元的に集約し、財産調査等を行い、専門的・効率的に滞納処分を実施しました。							
17							
事業CD		112501	事業名	債権対策事業	所管課	収納課	
会計	一般会計				決算書頁	84	資料
款	02	総務費					
項	01	総務管理費					
目	01	一般管理費					
予算額(千円)		875					
決算額(千円)		768					
(前年決算		798)				
※主な特定財源							
国庫支出金							
県支出金							
<事業概要>							
市税をはじめとする自力執行権を有する滞納公債権のうち、徴収困難な案件を一元的に集約し、財産調査等を行い、専門的・効率的に滞納処分を実施しました。							
18							
事業CD		112501	事業名	債権対策事業	所管課	収納課	
会計	一般会計				決算書頁	84	資料
款	02	総務費					
項	01	総務管理費					
目	01	一般管理費					
予算額(千円)		875					
決算額(千円)		768					
(前年決算		798)				
※主な特定財源							
国庫支出金							
県支出金							
<事業概要>							
市税をはじめとする自力執行権を有する滞納公債権のうち、徴収困難な案件を一元的に集約し、財産調査等を行い、専門的・効率的に滞納処分を実施しました。							
19							
事業CD		112501	事業名	債権対策事業	所管課	収納課	
会計	一般会計				決算書頁	84	資料
款	02	総務費					
項	01	総務管理費					
目	01	一般管理費					
予算額(千円)		875					
決算額(千円)		768					
(前年決算		798)				
※主な特定財源							
国庫支出金							
県支出金							
<事業概要>							
市税をはじめとする自力執行権を有する滞納公債権のうち、徴収困難な案件を一元的に集約し、財産調査等を行い、専門的・効率的に滞納処分を実施しました。							
20							
事業CD		112501	事業名	債権対策事業	所管課	収納課	
会計	一般会計				決算書頁	84	資料
款	02	総務費					
項	01	総務管理費					
目	01	一般管理費					
予算額(千円)		875					
決算額(千円)		768					
(前年決算		798)				
※主な特定財源							
国庫支出金							
県支出金							
<事業概要>							
市税をはじめとする自力執行権を有する滞納公債権のうち、徴収困難な案件を一元的に集約し、財産調査等を行い、専門的・効率的に滞納処分を実施しました。							
21							
事業CD		112501	事業名	債権対策事業	所管課	収納課	
会計	一般会計				決算書頁	84	資料
款	02	総務費					
項	01	総務管理費					
目	01	一般管理費					
予算額(千円)		875					
決算額(千円)		768					
(前年決算		798)				
※主な特定財源			</td				

事業CD	112501	事業名	債権対策事業	所管課	収納課
------	--------	-----	--------	-----	-----

滞納処分実績

	R5	R6	単位
差押件数	330	305	件
新規差押額(A)	60,107	50,042	千円
換価充当額(B)	17,778	17,769	千円
換価率(B/A)	29.58	35.51	%

滞納繰越分収納率

単位:千円

単位:%

税目	調定額	収入済額	収入未済額	R6収納率	R5収納率
個人市民税	158,513	32,659	120,682	20.60	15.62
法人市民税	6,083	2,175	3,758	35.76	10.97
固定資産税	140,082	29,478	98,685	21.04	18.11
軽自動車税	10,438	2,431	7,328	23.29	19.89
都市計画税	17,704	3,728	12,470	21.06	18.11
滞納繰分合計	332,820	70,471	242,923	21.17	16.90

収入未済額は、調定額から収入済額と、不納欠損を除いて算出しています。

事業CD	110701	事業名	財政管理事業	所管課	財政課																																				
会計	一般会計			決算書頁	86	資料																																			
款 02	総務費	<成果・実績>																																							
項 01	総務管理費	①令和7年度予算編成方式等 従来の編成方式の考え方の継承を前提として、好調なふるさと応援基金を中心とした基金の一部の活用を取り入れた『枠配分・基金対応事業枠併用方式』とし、「子ども・子育て支援」、「高齢者生きがい」、「安心安全な生活基盤強化」、「活力ある地方創り」、「GX・DX」をキーワードに配分した予算としました。																																							
目 03	財政管理費	②市債の借入期間・据置期間の検討 後年度の公債費平準化及び金利を抑制するため、借入する市債の借入期間・据置期間の検討を行いました。																																							
予算額(千円)	5,514	③公会計財務書類の作成・公表 統一的基準による財務書類の作成について、専門コンサルタントの支援を受けつつ取組みを進めましたが、令和6年度中の作成・公表に至らなかつたため、引き続き取り組み令和7年度中の作成・公表を予定しています。																																							
決算額(千円)	5,485																																								
(前年決算	3,442)																																								
※主な特定財源		<主な財政指標>																																							
国庫支出金		R5 R6																																							
県支出金		<table> <tr> <td>○健全化判断比率</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>・実質赤字比率</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>・実質公債費比率</td> <td>0.4%</td> <td>0.0%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>・将来負担比率</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>○地方債現在高比率</td> <td>106.7%</td> <td>98.9%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>○積立金現在高比率</td> <td>142.3%</td> <td>142.2%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(財政調整基金と減債基金合計)</td> <td>47.5%</td> <td>45.3%)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					○健全化判断比率					・実質赤字比率	0%	0%			・実質公債費比率	0.4%	0.0%			・将来負担比率	0%	0%			○地方債現在高比率	106.7%	98.9%			○積立金現在高比率	142.3%	142.2%			(財政調整基金と減債基金合計)	47.5%	45.3%)		
○健全化判断比率																																									
・実質赤字比率	0%	0%																																							
・実質公債費比率	0.4%	0.0%																																							
・将来負担比率	0%	0%																																							
○地方債現在高比率	106.7%	98.9%																																							
○積立金現在高比率	142.3%	142.2%																																							
(財政調整基金と減債基金合計)	47.5%	45.3%)																																							
<事業概要>		<課題、今後の取り組み>																																							
限りある財源を効率的・効果的に活用する予算編成・財政運営を行うとともに、統一的な基準による財務書類の作成に取り組みました。		<p>市庁舎整備や安土CA整備などの大型施設整備事業に伴い将来負担額や公債費の増加、積立金の減少が見込まれることから、行政の永続性を図るため、毎年、中期財政計画を見直し、積立金現在高と地方債現在高のバランスや公債費の平準化に留意し、将来の財政負担を考慮しながら持続可能な財政運営に取り組みます。</p> <p>また、現在も紙媒体による作成・保存を行っている財務会計書類について、令和8年度からの電子決裁の導入及び文書の電子化に向けて取り組みます。</p>																																							
12																																									

事業CD		110901	事業名	会計管理事業	所管課	会計課		
会計	一般会計				決算書頁	86	資料	
款	02	総務費	<成果・実績>		①令和5年度決算書分より、決算書の印刷製本の発注を取り止め、必要最小限の部数のみファイリング形式で作成し、電子データの活用とする方針に改めました。 令和4年度決算書 冊子製本(外注) 作成部数:80冊 費用:150千円 令和5年度決算書 ファイリング形式 作成部数:12冊 費用: 9千円			
項	01	総務管理費			②基金については近江八幡市公金にかかる資金管理運用要綱(平成22年告示第54号)の基本原則を踏まえ、主に安全性の高い定期預金で運用しました。 令和5年度基金残高(土地開発基金および特別会計の基金を含む) 30,317,451千円 ※ 決算付属資料 基金(積立金)の状況を参照 令和6年度運用利息 26,481千円			
目	04	会計管理費						
予算額(千円)		15,653						
決算額(千円)		15,272						
(前年決算 14,915)								
※主な特定財源								
国庫支出金								
県支出金								
<事業概要>								
公金の収納及び保管、支出手続きの審査確認などの会計事務を法令等に基づき、適正に行うとともに、歳計現金と基金等を適切に管理し運用しました。								
13								
事業CD		111001	事業名	庁用物品集中購入事業	所管課	会計課		
会計	一般会計				決算書頁	86	資料	
款	02	総務費	<成果・実績>		一括集中購入により物品購入単価の低減を図るとともに、購入に係る各課人員投入を抑えことで、経費の削減と事務の効率化を図りました。 物品の発注については、障害者優先調達推進法に基づき、障がい者就労施設等における受注の増大を図りました。			
項	01	総務管理費						
目	04	会計管理費						
予算額(千円)		674						
決算額(千円)		671						
(前年決算 817)								
※主な特定財源								
国庫支出金								
県支出金								
<事業概要>								
各課共通で使用できる用紙、封筒類等の物品の管理に努め、事務の効率化と経費節減に取り組みました。								
14								

事業CD	111101	事業名	所管課	総務課							
会計	一般会計				決算書頁	86 資料 無					
款 02	総務費	<成果・実績>									
項 01	総務管理費	府内の各業務に係る印刷について、複合機(コピー機)、高速印刷機、製版機及び紙折り機の適正な管理運用を行い、効率的な使用に努めました。									
目 05	文書管理費	なお、府内の複合機はオンデマンド印刷に対応した機種を採用していることにより、無駄な印刷の削減とセキュリティの強化を実現するとともに、各課室での事業費(需用費-消耗品費)の抑制を図りました。また、高速印刷機と製版機の2台を利用することにより、多量の印刷にも効率よく対応できました。また、インク等の数量の管理把握を行い、維持コストが安くなるように取り組みました。									
予算額(千円)	4,077										
決算額(千円)	4,005										
(前年決算	5,185)										
※主な特定財源											
国庫支出金											
県支出金											
<事業概要>											
府内外に設置する複合機、印刷機等の管理を行い、関係業務の効率化及び関係経費の節減を図りました。											
15											
事業CD	111301				所管課	総務課					
会計	一般会計	事業名	ファイルシステム事業			決算書頁	88 資料 無				
款 02	総務費	<成果・実績>									
項 01	総務管理費	①新規文書の登録確認、更新作業、共用書庫への文書の受け入れ、共用書庫保存文書の統廃合、貸出・返却対応などを行いました。									
目 05	文書管理費	②令和5年度末に保存期間が満了した30,986件の文書の確認を行い、24,775件を廃棄しました。									
予算額(千円)	8,898										
決算額(千円)	8,748										
(前年決算	9,436)										
※主な特定財源											
国庫支出金											
県支出金											
<事業概要>											
文書書類の発生から運用・保管・廃棄まで、一貫した運用を行うことにより、文書類の管理適正化、合理化、効率化等を図りました。											
16											
事業CD	111301	事業名	所管課	総務課							
会計	一般会計				決算書頁	86 資料 無					
款 02	総務費	<成果・実績>									
項 01	総務管理費	電子決裁機能を備えた文書管理システムの導入に伴い、原則文書は電子化されました。過去の紙文書ややむを得ず発生する紙文書については、今後も適正に管理する必要があります。									
目 05	文書管理費										
予算額(千円)	8,898										
決算額(千円)	8,748										
(前年決算	9,436)										
※主な特定財源											
国庫支出金											
県支出金											
<事業概要>											
文書書類の発生から運用・保管・廃棄まで、一貫した運用を行うことにより、文書類の管理適正化、合理化、効率化等を図りました。											
17											
事業CD	111301	事業名	所管課	総務課							
会計	一般会計				決算書頁	86 資料 無					
款 02	総務費	<成果・実績>									
項 01	総務管理費	電子決裁機能を備えた文書管理システムの導入に伴い、原則文書は電子化されました。過去の紙文書ややむを得ず発生する紙文書については、今後も適正に管理する必要があります。									
目 05	文書管理費										
予算額(千円)	8,898										
決算額(千円)	8,748										
(前年決算	9,436)										
※主な特定財源											
国庫支出金											
県支出金											
<事業概要>											
文書書類の発生から運用・保管・廃棄まで、一貫した運用を行うことにより、文書類の管理適正化、合理化、効率化等を図りました。											
18											
事業CD	111301	事業名	所管課	総務課							
会計	一般会計				決算書頁	86 資料 無					
款 02	総務費	<成果・実績>									
項 01	総務管理費	電子決裁機能を備えた文書管理システムの導入に伴い、原則文書は電子化されました。過去の紙文書ややむを得ず発生する紙文書については、今後も適正に管理する必要があります。									
目 05	文書管理費										
予算額(千円)	8,898										
決算額(千円)	8,748										
(前年決算	9,436)										
※主な特定財源											
国庫支出金											
県支出金											
<事業概要>											
文書書類の発生から運用・保管・廃棄まで、一貫した運用を行うことにより、文書類の管理適正化、合理化、効率化等を図りました。											
19											
事業CD	111301	事業名	所管課	総務課							
会計	一般会計				決算書頁	86 資料 無					
款 02	総務費	<成果・実績>									
項 01	総務管理費	電子決裁機能を備えた文書管理システムの導入に伴い、原則文書は電子化されました。過去の紙文書ややむを得ず発生する紙文書については、今後も適正に管理する必要があります。									
目 05	文書管理費										
予算額(千円)	8,898										
決算額(千円)	8,748										
(前年決算	9,436)										
※主な特定財源											
国庫支出金											
県支出金											
<事業概要>											
文書書類の発生から運用・保管・廃棄まで、一貫した運用を行うことにより、文書類の管理適正化、合理化、効率化等を図りました。											
20											
事業CD	111301	事業名	所管課	総務課							
会計	一般会計				決算書頁	86 資料 無					
款 02	総務費	<成果・実績>									
項 01	総務管理費	電子決裁機能を備えた文書管理システムの導入に伴い、原則文書は電子化されました。過去の紙文書ややむを得ず発生する紙文書については、今後も適正に管理する必要があります。									
目 05	文書管理費										
予算額(千円)	8,898										
決算額(千円)	8,748										
(前年決算	9,436)										
※主な特定財源											
国庫支出金											
県支出金											
<事業概要>											
文書書類の発生から運用・保管・廃棄まで、一貫した運用を行うことにより、文書類の管理適正化、合理化、効率化等を図りました。											
21											
事業CD	111301	事業名	所管課	総務課							
会計	一般会計				決算書頁	86 資料 無					
款 02	総務費	<成果・実績>									
項 01	総務管理費	電子決裁機能を備えた文書管理システムの導入に伴い、原則文書は電子化されました。過去の紙文書ややむを得ず発生する紙文書については、今後も適正に管理する必要があります。									
目 05	文書管理費										
予算額(千円)	8,898										
決算額(千円)	8,748										
(前年決算	9,436)										
※主な特定財源											
国庫支出金											
県支出金											
<事業概要>											
文書書類の発生から運用・保管・廃棄まで、一貫した運用を行うことにより、文書類の管理適正化、合理化、効率化等を図りました。											
22											
事業CD	111301	事業名	所管課	総務課							
会計	一般会計				決算書頁	86 資料 無					
款 02	総務費	<成果・実績>									
項 01	総務管理費	電子決裁機能を備えた文書管理システムの導入に伴い、原則文書は電子化されました。過去の紙文書ややむを得ず発生する紙文書については、今後も適正に管理する必要があります。									
目 05	文書管理費										
予算額(千円)	8,898										
決算額(千円)	8,748										
(前年決算	9,436)										
※主な特定財源											
国庫支出金											
県支出金											
<事業概要>											
文書書類の発生から運用・保管・廃棄まで、一貫した運用を行うことにより、文書類の管理適正化、合理化、効率化等を図りました。											
23											
事業CD	111301	事業名	所管課	総務課							
会計	一般会計				決算書頁	86 資料 無					
款 02	総務費	<成果・実績>									
項 01	総務管理費	電子決裁機能を備えた文書管理システムの導入に伴い、原則文書は電子化されました。過去の紙文書ややむを得ず発生する紙文書については、今後も適正に管理する必要があります。									
目 05	文書管理費										
予算額(千円)	8,898										
決算額(千円)	8,748										
(前年決算	9,436)										
※主な特定財源											
国庫支出金											
県支出金											
<事業概要>											
文書書類の発生から運用・保管・廃棄まで、一貫した運用を行うことにより、文書類の管理適正化、合理化、効率化等を図りました。											
24											
事業CD	111301	事業名	所管課	総務課							
会計	一般会計				決算書頁	86 資料 無					
款 02	総務費	<成果・実績>									
項 01	総務管理費	電子決裁機能を備えた文書管理システムの導入に伴い、原則文書は電子化されました。過去の紙文書ややむを得ず発生する紙文書については、今後も適正に管理する必要があります。									
目 05	文書管理費										
予算額(千円)	8,										

事業CD		111401	事業名	情報公開制度推進事業	所管課	総務課					
会計	一般会計				決算書頁	88	資料 無				
款	02	総務費	<成果・実績>		個人情報保護法の改正に伴い、管理規程の整備を行いました。また、市民の知る権利の保障等を図るとともに、保有個人情報の適正な管理を行いました。						
項	01	総務管理費									
目	05	文書管理費									
予算額(千円)	109		情報公開制度の実施運用状況								
決算額(千円)	8				令和6年度	令和5年度					
(前年決算	8)			全部公開	17	23				
※主な特定財源					部分公開	90	68				
国庫支出金					非公開	1	2				
県支出金					取り下げ・不存在	7	7				
					計	115	100				
<事業概要> 市民の知る権利の保障等を図るとともに、保有個人情報の適正な管理を行いました。		17									
					事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動						
					令和5年度	令和6年度	単位				
					① 情報公開コーナーにおける情報提供	4,452	4,720	枚			
<課題、今後の取り組み>					② 情報公開請求への対応	100	115	件			
新庁舎への移行に際し、利用しやすい情報公開コーナーを整備し、市民の知る権利の保障等を図ります。					③						
<事業概要> 各種文書類の集中収受管理・運用(郵送等)、例規その他法令関係図書の環境整備等を行いました。		18	事業名		所管課	総務課					
					決算書頁	88	資料 無				
<成果・実績>											
①文書収受を総務課で一括管理するとともに、文書類を集中発送することにより、事務の効率化及び経費の削減に取り組みました。											
②職員に対する例規等に係るシステム(例規等の起案、検索等、法令改廃情報等、関連書籍の閲覧)のほか、法制執務に関する研修会及び文書管理に関する研修会を開催し、職員の文書実務及び法制執務の理解の向上に努めました。また、例規集及び市のホームページを適宜(年4回)更新し、市民に対し例規等の制定及び改廃情報を提供しました。											
③文書管理・電子決裁システムにより、公文書について、電子媒体にて起案・収受することを原則として、ペーパーレス化、印刷コスト低減、文書保管スペースの縮小、事務処理業務の効率化等を進め、もって市民サービスの向上を図りました。											
<課題、今後の取り組み>											
今後も国・県の補助事業の削減、権限移譲、施策の多様化等により事務量が増大し、郵送料の増加が予想されることから、メール、SNS、HPなど送料の生じない手法を活用し、引き続き経費削減に努めます。											
文書管理・電子決裁システムのより効率的な運用方法を引き続き検討し、事務処理業務の効率化等に努めます。											

事業CD	070101	事業名	所管課	管財契約課
会計	一般会計		決算書頁	88 資料 無
款 02	総務費	<成果・実績>		
項 01	総務管理費	市役所本庁舎に係る各種設備の維持管理を行い、光熱水費等の管理費用を支出しました。本庁舎の老朽化が著しく、雨漏り箇所の防水工事や空調設備修繕をはじめ、複数の修繕工事を実施しました。		
目 06	財産管理費			
予算額(千円)	56,664			
決算額(千円)	48,562			
(前年決算	65,697)			
※主な特定財源				
国庫支出金				
県支出金				
<事業概要>				
市役所本庁舎の建物及び各種設備について、来庁者が安全で利用しやすく、職員が快適に働くことができるよう修繕・点検等の維持管理を行いました。				
19				
事業CD	070102	事業名	所管課	管財契約課
会計	一般会計	南別館維持管理事業	決算書頁	88 資料 無
款 02	総務費	<成果・実績>		
項 01	総務管理費	市役所南別館について、令和6年度より水道事業所から管財契約課に所管替えとなりました。各種設備の維持管理を行い、水道事業所部分の雨漏れ防水工事や老朽化した空調設備修繕等、複数の修繕工事を実施しました。		
目 06	財産管理費			
予算額(千円)	10,032			
決算額(千円)	8,351			
(前年決算	—)			
※主な特定財源				
国庫支出金				
県支出金				
<事業概要>				
南別館の建物及び各種設備について、来庁者が安全で利用しやすく、職員が快適に働くことができるよう修繕・点検等の維持管理を行いました。				
20				
事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動	令和5年度	令和6年度	単位	
① 施設修繕工事(屋上防水工事、空調設備修繕等)	31	23	件	
② 設備保守業務委託(電話設備、EV、空調等)	14	13	件	
③				
<課題、今後の取り組み>				
現庁舎では必要最小限の修繕のみを行い、新しい庁舎においては、総合管理業務委託を導入し、適切な維持管理ができるよう取り組んでまいります。				
事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動	令和5年度	令和6年度	単位	
① 施設修繕工事(屋上防水工事、空調設備修繕等)	-	8	件	
② 設備保守業務委託(電気工作物、空調等)	-	3	件	
③				
<課題、今後の取り組み>				
南別館の大規模改修工事開始まで、適切な維持管理に努めます。				

事業CD	030101	事業名	東近江行政組合議会総務分担金	所管課	総務課		
会計	一般会計			決算書頁	92	資料	無
款 02	総務費						
項 01	総務管理費						
目 07	企画費						
予算額(千円)	28,917						
決算額(千円)	28,917						
(前年決算	28,791)						
※主な特定財源							
国庫支出金							
県支出金							
<事業概要>							
複数の市町が共同で事務を効果的に実施する目的で設置されている東近江行政組合における関係予算のうち、議会・総務部門の経費について構成市町で負担しました。							
25							
事業CD	701701	事業名	市民広場整備事業	所管課	管財契約課		
会計	一般会計			決算書頁	96	資料	無
款 02	総務費						
項 01	総務管理費						
目 07	企画費						
予算額(千円)	11,921						
決算額(千円)	11,914						
(前年決算	—)						
※主な特定財源							
国庫支出金							
県支出金							
<事業概要>							
近江八幡市庁舎整備基本計画の基本コンセプトに基づく市民広場を整備するため、基本計画の策定を進めました。							
26							
<成果・実績>							
東近江行政組合における関係予算のうち、議会・総務部門の分担金を支払いました。							
<課題、今後の取り組み>							
今後も負担割合に応じた議会・総務部門の分担金を支払います。							
27							
事業CD	701701	事業名	市民広場整備事業	所管課	管財契約課		
会計	一般会計			決算書頁	96	資料	無
款 02	総務費						
項 01	総務管理費						
目 07	企画費						
予算額(千円)	11,921						
決算額(千円)	11,914						
(前年決算	—)						
※主な特定財源							
国庫支出金							
県支出金							
<事業概要>							
近江八幡市庁舎整備基本計画の基本コンセプトに基づく市民広場を整備するため、基本計画の策定を進めました。							
28							
<成果・実績>							
市民広場の基本計画の策定を進め、市民交流や市民活動の拠点となるよう、ワークショップを開催し、市民の意見を確認しました。							
<課題、今後の取り組み>							
今後も負担割合に応じた議会・総務部門の分担金を支払います。							
29							
事業CD	701701	事業名	市民広場整備事業	所管課	管財契約課		
会計	一般会計			決算書頁	96	資料	無
款 02	総務費						
項 01	総務管理費						
目 07	企画費						
予算額(千円)	11,921						
決算額(千円)	11,914						
(前年決算	—)						
※主な特定財源							
国庫支出金							
県支出金							
<事業概要>							
近江八幡市庁舎整備基本計画の基本コンセプトに基づく市民広場を整備するため、基本計画の策定を進めました。							
30							
<成果・実績>							
市民広場の基本計画の策定を進め、市民交流や市民活動の拠点となるよう、ワークショップを開催し、市民の意見を確認しました。							
<課題、今後の取り組み>							
今後も負担割合に応じた議会・総務部門の分担金を支払います。							
31							
事業CD	701701	事業名	市民広場整備事業	所管課	管財契約課		
会計	一般会計			決算書頁	96	資料	無
款 02	総務費						
項 01	総務管理費						
目 07	企画費						
予算額(千円)	11,921						
決算額(千円)	11,914						
(前年決算	—)						
※主な特定財源							
国庫支出金							
県支出金							
<事業概要>							
近江八幡市庁舎整備基本計画の基本コンセプトに基づく市民広場を整備するため、基本計画の策定を進めました。							
32							
<成果・実績>							
市民広場の基本計画の策定を進め、市民交流や市民活動の拠点となるよう、ワークショップを開催し、市民の意見を確認しました。							
<課題、今後の取り組み>							
今後も負担割合に応じた議会・総務部門の分担金を支払います。							
33							
事業CD	701701	事業名	市民広場整備事業	所管課	管財契約課		
会計	一般会計			決算書頁	96	資料	無
款 02	総務費						
項 01	総務管理費						
目 07	企画費						
予算額(千円)	11,921						
決算額(千円)	11,914						
(前年決算	—)						
※主な特定財源							
国庫支出金							
県支出金							
<事業概要>							
近江八幡市庁舎整備基本計画の基本コンセプトに基づく市民広場を整備するため、基本計画の策定を進めました。							
34							
<成果・実績>							
市民広場の基本計画の策定を進め、市民交流や市民活動の拠点となるよう、ワークショップを開催し、市民の意見を確認しました。							
<課題、今後の取り組み>							
今後も負担割合に応じた議会・総務部門の分担金を支払います。							
35							
事業CD	701701	事業名	市民広場整備事業	所管課	管財契約課		
会計	一般会計			決算書頁	96	資料	無
款 02	総務費						
項 01	総務管理費						
目 07	企画費						
予算額(千円)	11,921						
決算額(千円)	11,914						
(前年決算	—)						
※主な特定財源							
国庫支出金							
県支出金							
<事業概要>							
近江八幡市庁舎整備基本計画の基本コンセプトに基づく市民広場を整備するため、基本計画の策定を進めました。							
36							
<成果・実績>							
市民広場の基本計画の策定を進め、市民交流や市民活動の拠点となるよう、ワークショップを開催し、市民の意見を確認しました。							
<課題、今後の取り組み>							
今後も負担割合に応じた議会・総務部門の分担金を支払います。							
37							
事業CD	701701	事業名	市民広場整備事業	所管課	管財契約課		
会計	一般会計			決算書頁	96	資料	無
款 02	総務費						
項 01	総務管理費						
目 07	企画費						
予算額(千円)	11,921						
決算額(千円)	11,914						
(前年決算	—)						
※主な特定財源							
国庫支出金							
県支出金							
<事業概要>							
近江八幡市庁舎整備基本計画の基本コンセプトに基づく市民広場を整備するため、基本計画の策定を進めました。							
38							
<成果・実績>							
市民広場の基本計画の策定を進め、市民交流や市民活動の拠点となるよう、ワークショップを開催し、市民の意見を確認しました。							
<課題、今後の取り組み>							
今後も負担割合に応じた議会・総務部門の分担金を支払います。							
39							
事業CD	701701	事業名	市民広場整備事業	所管課	管財契約課		
会計	一般会計			決算書頁	96	資料	無
款 02	総務費						
項 01	総務管理費						
目 07	企画費						
予算額(千円)	11,921						
決算額(千円)	11,914						
(前年決算	—)						
※主な特定財源							
国庫支出金							
県支出金							
<事業概要>							
近江八幡市庁舎整備基本計画の基本コンセプトに基づく市民広場を整備するため、基本計画の策定を進めました。							
40							
<成果・実績>							
市民広場の基本計画の策定を進め、市民交流や市民活動の拠点となるよう、ワークショップを開催し、市民の意見を確認しました。							

事業CD		112301	事業名	公平委員会運営事業	所管課	公平委員会事務局			
会計	一般会計				決算書頁	96	資料 無		
款	02	総務費	<成果・実績>						
項	01	総務管理費	公平委員会は、地方公務員法に基づき、職員の権利の保護と公平な人事権の行使を保障する準司法的な行政機構としての役割を認識し、常に公平かつ適正な運営を図ります。						
目	09	公平委員会費	公平委員会を開催して市職員の団体登録・変更に関して審査し、登録しました。また、職員からの勤務条件等に関する苦情相談や措置の要求・不利益処分についての審査請求について、適切に対応しました。						
予算額(千円)	500								
決算額(千円)	350								
(前年決算	115)							
※主な特定財源									
国庫支出金									
県支出金									
<事業概要>									
公平委員(3人)を置き、職員の権利の保護と公正な人事権の行使を保障するため、職員の勤務条件に関する苦情相談や措置の要求及び職員に対する不利益処分についての審査請求等について、必要な措置を講じました。									
27									
事業CD		110801	事業名	入札契約管理事業	所管課	管財契約課			
会計	一般会計				決算書頁	100	資料 無		
款	02	総務費	<成果・実績>						
項	01	総務管理費	競争入札の公正な執行及び適正な見積価格での契約を確保するため、設計金額が一定の基準額を超える入札案件について、業者選定会及び契約審査会を開催し、入札方法及び参加業者を審査・決定し、入札を執行しました。						
目	12	管理検査費	また、入札手続きにかかる業務の効率化を図るため、契約管理システム及び電子入札システムを活用しました。						
予算額(千円)	5,766								
決算額(千円)	5,686								
(前年決算	5,262)							
※主な特定財源									
国庫支出金									
県支出金									
<事業概要>									
公平で透明性の高い競争の確保による入札の執行に努めました。また、滋賀県市町工事等入札参加資格審査申請の共同受付を活用しました。									
28									
事業CD		110801	事業名	入札契約管理事業	所管課	管財契約課			
会計	一般会計				決算書頁	100	資料 無		
款	02	総務費	<成果・実績>						
項	01	総務管理費	競争入札の公正な執行及び適正な見積価格での契約を確保するため、設計金額が一定の基準額を超える入札案件について、業者選定会及び契約審査会を開催し、入札方法及び参加業者を審査・決定し、入札を執行しました。						
目	12	管理検査費	また、入札手続きにかかる業務の効率化を図るため、契約管理システム及び電子入札システムを活用しました。						
予算額(千円)	5,766								
決算額(千円)	5,686								
(前年決算	5,262)							
※主な特定財源									
国庫支出金									
県支出金									
<事業概要>									
公平で透明性の高い競争の確保による入札の執行に努めました。また、滋賀県市町工事等入札参加資格審査申請の共同受付を活用しました。									
28									
事業CD		110801	事業名	入札契約管理事業	所管課	管財契約課			
会計	一般会計				決算書頁	100	資料 無		
款	02	総務費	<成果・実績>						
項	01	総務管理費	競争参加資格の審査を滋賀県と県内市町で共同化した「建設工事」、「測量・建設コンサルタント等」と同じように、「役務提供」、「物品供給」についても、全国的に競争参加資格の様式等を統一する動きがあるため、今後の動向に注視し、県や他市町と引き続き検討を進めます。						
目	12	管理検査費							
予算額(千円)	5,766								
決算額(千円)	5,686								
(前年決算	5,262)							
※主な特定財源									
国庫支出金									
県支出金									
<事業概要>									
公平で透明性の高い競争の確保による入札の執行に努めました。また、滋賀県市町工事等入札参加資格審査申請の共同受付を活用しました。									
28									

事業CD	960105	事業名	退職手当基金積立金	所管課	人事課																				
会計	一般会計			決算書頁	104 資料 無																				
款 02	総務費		<成果・実績>																						
項 01	総務管理費		基金運用から生じる利子相当を積み立てるとともに、定年引上げに伴う年度間調整は、令和6年度においては同基金より繰入により対応しました。																						
目 16	基金費																								
予算額(千円)	670																								
決算額(千円)	670																								
(前年決算	36,498)																								
※主な特定財源																									
国庫支出金																									
県支出金																									
<事業概要>																									
退職手当基金への積み立て																									
33																									
事業CD	118101	事業名	私学助成事業	所管課	総務課																				
会計	一般会計			決算書頁	104 資料 無																				
款 02	総務費		<成果・実績>																						
項 01	総務管理費		私立学校の振興及び充実を図ることを目的に、私立学校振興助成法第10条の規定に基づき、市内に学校を設置する学校法人等に対し補助金の交付を行いました。																						
目 17	諸費																								
予算額(千円)	162																								
決算額(千円)	162																								
(前年決算	192)																								
※主な特定財源																									
国庫支出金																									
県支出金																									
<事業概要>																									
私立学校の振興及び充実を図るため、私立の中学校に対する運営費の補助を行いました。																									
<課題、今後の取り組み>																									
本事業の目的の達成に最も効果的な補助金の交付方法、額等について、他市町の状況を踏まえ検討します。																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動</th> <th>令和5年度</th> <th>令和6年度</th> <th>単位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①</td> <td>近江八幡市私立学校振興運営費補助金による運営費の助成</td> <td>96</td> <td>81</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>③</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動		令和5年度	令和6年度	単位	①	近江八幡市私立学校振興運営費補助金による運営費の助成	96	81	人	②					③				
事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動		令和5年度	令和6年度	単位																					
①	近江八幡市私立学校振興運営費補助金による運営費の助成	96	81	人																					
②																									
③																									
34																									

事業CD		701201	事業名	新市庁舎整備事業	所管課	管財契約課		
会計	一般会計				決算書頁	106	資料	
款	02	総務費	<成果・実績>		令和5年に設計施工一括で契約締結した市庁舎整備工事について、実施設計を完成させ、令和6年7月から本工事に着手し、基礎工事及び鉄骨組立まで行いました。			
項	01	総務管理費			工事の進捗状況等については、新しい市庁舎Timesや市ホームページ等で市民に周知しました。			
目	19	庁舎建設費						
予算額(千円)	1,205,745							
決算額(千円)	1,205,626							
(前年決算	1,109)						
※主な特定財源								
国庫支出金								
県支出金								
<事業概要>								
近江八幡市庁舎整備基本計画及び市庁舎整備工事基本設計に基づき、新たな市庁舎の整備を推進しました。								
			<課題、今後の取り組み>		建設資材の高騰や納期延長などの影響を考慮しつつ、令和8年1月の新庁舎の供用開始、令和8年12月のグランドオープンを目指します。			
35								
事業CD	701401	事業名			所管課	管財契約課		
会計	一般会計		市庁舎南別館施設改修事業		決算書頁	106	資料	
款	02	総務費	<成果・実績>		市庁舎整備基本計画に基づき、南別館を庁舎の一部として活用するため、改修工事の実施設計を行いました。			
項	01	総務管理費						
目	19	庁舎建設費						
予算額(千円)	6,442							
決算額(千円)	5,170							
(前年決算	58,496)						
※主な特定財源								
国庫支出金								
県支出金								
<事業概要>								
南別館を市庁舎として活用するため、改修工事の実施設計を行いました。								
			<課題、今後の取り組み>		南別館を庁舎機能の一部として活用するため、令和7~8年度に大規模改修工事を行います。			
36								

事業CD	160201	事業名	市税等徴収事業	所管課	収納課
現年課税分収納率					
単位:千円					単位: %
税目	調定額	収入済額	収入未済	R6収納率	R5収納率
個人市民税	4,199,418	4,170,371	29,047	99.31	99.14
法人市民税	834,541	833,766	775	99.91	99.56
固定資産税	5,322,516	5,289,178	33,338	99.37	99.34
軽自動車税	287,117	283,488	3,629	98.74	98.74
軽自性能割	20,984	20,984	0	100.00	100.00
市たばこ税	477,807	477,807	0	100.00	100.00
入湯税	14,340	14,340	0	100.00	100.00
都市計画税	665,011	660,846	4,165	99.37	99.34
現年分合計※	11,832,494	11,761,540	70,954	99.40	99.29

事業CD	010104	事業名	職員給与費一戸籍住民基本台帳費	所管課	人事課
会計	一般会計			決算書頁	108 資料 無
款 02	総務費				
項 03	戸籍住民基本台帳費				
目 01	戸籍住民基本台帳費				
予算額(千円)	136,955				
決算額(千円)	133,850				
(前年決算	134,858)				
※主な特定財源					
国庫支出金					
県支出金					
<事業概要>					
職員給与費					
40					
事業CD	010105	事業名	職員給与費一選挙管理委員会費	所管課	人事課
会計	一般会計			決算書頁	108 資料 無
款 02	総務費				
項 04	選挙費				
目 01	選挙管理委員会費				
予算額(千円)	24,958				
決算額(千円)	24,730				
(前年決算	23,061)				
※主な特定財源					
国庫支出金					
県支出金					
<事業概要>					
職員給与費					
41					
事業名	職員給与費一戸籍住民基本台帳費				
<成果・実績>					
職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。					
<課題、今後の取り組み>					
引き続き、職員給与費を適正に執行します。					

事業CD	020109	事業名	選挙管理委員会委員報酬	所管課	選挙管理委員会事務局		
会計	一般会計			決算書頁	108	資料	無
款	02	総務費	<成果・実績>				
項	04	選挙費	選挙管理委員会委員4名に報酬を支払いました。				
目	01	選挙管理委員会費					
予算額(千円)	1,356						
決算額(千円)	1,356						
(前年決算	1,356)					
※主な特定財源							
国庫支出金							
県支出金							
<事業概要>							
各種選挙の公平公正な管理執行と投票環境向上に向け取り組みました。							
<課題、今後の取り組み>							
今後も、地方自治法(昭和22年法律第67号)第182条第1項により選ばれた選挙管理委員会委員に、適切に報酬を支払います。							
42							
事業CD	180101	事業名	選挙管理委員会運営事業	所管課	選挙管理委員会事務局		
会計	一般会計			決算書頁	108	資料	無
款	02	総務費	<成果・実績>				
項	04	選挙費	①選挙管理委員会を10回開催し、衆議院議員総選挙及び最高裁判所裁判官国民審査の管理執行、選挙人名簿への登録・抹消、検察審査会の検察審査員候補者及び裁判員候補者の予定者名簿の調製等を行いました。				
目	01	選挙管理委員会費	②定時及び選挙時合わせて5回選挙人名簿の調製を行いました。 * 定時(選挙時)登録者数 令和6年 6月 3日 66,770人 令和6年 9月 2日 66,860人 令和6年10月14日 66,912人 令和6年12月 2日 66,848人 令和7年 3月 3日 66,773人				
予算額(千円)	3,365						
決算額(千円)	3,031						
(前年決算	2,902)					
※主な特定財源							
国庫支出金							
県支出金	定額						
<事業概要>							
各種選挙の公平公正な管理執行を行うために、選挙人名簿の調製事務等を適切に行いました。							
<課題、今後の取り組み>							
各種選挙の適正な管理執行に向けた準備や投票しやすい環境整備等に引き続き取り組みます。							
43							

事業CD		190101	事業名	監査委員事務局運営事業	所管課	監査委員事務局					
会計	一般会計				決算書頁	112	資料 無				
款	02	総務費	<成果・実績>		地方自治法第2条第14項(最少の経費で最大の効果を挙げる)及び第15項(組織・運営の合理化、規模の適正化を図る)の趣旨に従って事務が執行されているかを重視して監査等を実施するとともに、事務の適正かつ確実な管理及び執行等に向け、必要に応じて助言指導等を行いました。						
項	06	監査委員費			○定期監査等の実施 ・半期ごとに「定期監査等結果報告書」を作成して市長・議会へ報告し、公表を行いました。						
目	01	監査委員費			・定期監査 99か所(うち、書面監査:29か所) ・隨時監査 28か所(うち、釣銭現金監査:21か所、工事踏査:6か所、工事監査:1か所) ・財政援助団体等監査 8か所(うち、財政援助団体:4か所、指定管理団体:4か所) ・共同設置機関監査 1か所						
予算額(千円)	846				○決算審査においては、各会計の決算状況を分析する中で、未収金への対応等、歳入確保に向けた取組状況に対して重点をおいて審査を進め、「令和5年度近江八幡市一般会計・特別会計決算及び基金運用状況並びに公営企業会計決算審査意見書」、「健全化判断比率審査意見書」及び「資金不足比率審査意見書」を作成して市長・議会へ提出し、各所属へ周知しました。						
決算額(千円)	474										
(前年決算	631)									
※主な特定財源											
国庫支出金											
県支出金											
<事業概要>											
市の財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理が最少の経費で最大の効果を挙げるように行われているか等について、法令等に基づき監査等を実施しました。											
50											
事業CD		010108	事業名	職員給与費－社会福祉総務費	所管課	人事課					
会計	一般会計				決算書頁	114	資料 無				
款	03	民生費	<成果・実績>		職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。						
項	01	社会福祉費									
目	01	社会福祉総務費									
予算額(千円)	234,050										
決算額(千円)	228,859										
(前年決算	222,859)									
※主な特定財源											
国庫支出金											
県支出金											
<事業概要>											
職員給与費											
51			<課題、今後の取り組み>								
			引き続き、職員給与費を適正に執行します。								

事業CD		010111		事業名	職員給与費－児童福祉総務費	所管課	人事課		
会計		一般会計				決算書頁	134	資料	無
款	03	民生費			＜成果・実績＞				
項	02	児童福祉費			職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。				
目	01	児童福祉総務費							
		予算額(千円)	253,514						
		決算額(千円)	249,608						
		(前年決算	239,830)					
		※主な特定財源							
		国庫支出金							
		県支出金							
		＜事業概要＞							
		職員給与費							
		56							
		事業CD	010170			所管課	人事課		
		会計	一般会計	事業名	職員児童手当支給事業	決算書頁	136	資料	無
款	03	民生費							
項	02	児童福祉費			＜成果・実績＞				
目	02	児童措置費			支給要件に該当する職員の児童手当を支払いました。 なお、児童手当の制度改正に伴う職員への支給については、適切に対応しました。				
		予算額(千円)	35,655						
		決算額(千円)	34,790						
		(前年決算	29,400)					
		※主な特定財源							
		国庫支出金							
		県支出金							
		＜事業概要＞							
		職員への児童手当の支給							
		57							
		＜課題、今後の取り組み＞							
		引き続き、児童手当の適正な執行を図ります。							

事業CD	010122	事業名	職員給与費－河川総務費	所管課	人事課
会計	一般会計			決算書頁	178 資料 無
款 08	土木費				
項 03	河川費				
目 01	河川総務費				
予算額(千円)	29,756				
決算額(千円)	28,878				
(前年決算	28,641)				
※主な特定財源					
国庫支出金					
県支出金					
<事業概要>					
職員給与費					
74					
事業CD	010124	事業名	職員給与費－都市計画総務費	所管課	人事課
会計	一般会計			決算書頁	180 資料 無
款 08	土木費				
項 04	都市計画費				
目 01	都市計画総務費				
予算額(千円)	100,563				
決算額(千円)	99,719				
(前年決算	93,059)				
※主な特定財源					
国庫支出金					
県支出金					
<事業概要>					
職員給与費					
75					
事業CD	010122	事業名	職員給与費－河川総務費	所管課	人事課
会計	一般会計			決算書頁	178 資料 無
款 08	土木費				
項 03	河川費				
目 01	河川総務費				
予算額(千円)	29,756				
決算額(千円)	28,878				
(前年決算	28,641)				
※主な特定財源					
国庫支出金					
県支出金					
<事業概要>					
職員給与費					
74					
事業CD	010124	事業名	職員給与費－都市計画総務費	所管課	人事課
会計	一般会計			決算書頁	180 資料 無
款 08	土木費				
項 04	都市計画費				
目 01	都市計画総務費				
予算額(千円)	100,563				
決算額(千円)	99,719				
(前年決算	93,059)				
※主な特定財源					
国庫支出金					
県支出金					
<事業概要>					
職員給与費					
75					
事業CD	010122	事業名	職員給与費－河川総務費	所管課	人事課
会計	一般会計			決算書頁	178 資料 無
款 08	土木費				
項 03	河川費				
目 01	河川総務費				
予算額(千円)	29,756				
決算額(千円)	28,878				
(前年決算	28,641)				
※主な特定財源					
国庫支出金					
県支出金					
<事業概要>					
職員給与費					
75					

事業CD		950302	事業名	水道事業会計繰出金(駅南事業)	所管課	財政課							
会計	一般会計				決算書頁	182	資料						
款	08	土木費	<成果・実績>		決算書頁								
項	04	都市計画費	水道事業会計に対して、駅南部土地区画整理事業に伴う起債元利償還金1,452千円を繰り出しました。		182								
目	01	都市計画総務費			資料								
予算額(千円)		1,452			無								
決算額(千円)		1,452											
(前年決算 3,490)													
※主な特定財源													
国庫支出金													
県支出金													
<事業概要>													
駅南部土地区画整理事業において実施された上水道第4次拡張事業の企業債償還のうち、一般会計で費用負担するものに対して水道事業会計へ繰出しを行いました。													
76													
事業CD		950311	事業名	下水道事業会計繰出金(公共下水道事業)	所管課	財政課							
会計	一般会計				決算書頁	182	資料						
款	08	土木費	<成果・実績>		無								
項	04	都市計画費	下水道事業会計に対して、公共下水道にかかる維持管理費及び公債費1,149,418千円を繰り出しました。										
目	04	下水道費											
予算額(千円)		1,149,418											
決算額(千円)		1,149,418											
(前年決算 1,147,418)													
※主な特定財源													
国庫支出金													
県支出金													
<事業概要>													
公共下水道事業の整備費、維持管理費や公債費に対して、繰出しを行いました。													
77													
<課題、今後の取り組み>		琵琶湖をはじめ、公共用水域の水質汚濁の根源である生活雑排水対策として、公営企業である公共下水道事業を実施しています。											
		公営企業の経営に要する経費は経営に伴う収入をもって充てることが原則ですが、性質上企業経営に伴う収入をもって充てることが適当でない経費、公営企業の性質上能率的な経営を行ってもなおその経営に伴う収入のみをもって充てることが客観的に困難であると認められる経費を一般会計が負担しており、今後も維持管理費、公債費の繰出しを行います。											

事業CD		010125	事業名	職員給与費－住宅総務費	所管課	人事課				
会計	一般会計				決算書頁	182	資料 無			
款	08	土木費	<成果・実績> 職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。							
項	05	住宅費								
目	01	住宅総務費								
予算額(千円)		149,961								
決算額(千円)		147,713								
(前年決算		137,186)								
※主な特定財源 国庫支出金 県支出金										
<事業概要> 職員給与費										
<課題、今後の取り組み> 引き続き、職員給与費を適正に執行します。										
78										
事業CD		010126	事業名	職員給与費－事務局費	所管課	人事課				
会計	一般会計				決算書頁	190	資料 無			
款	10	教育費	<成果・実績> 職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。(特別職(教育長)含む)							
項	01	教育総務費								
目	02	事務局費								
予算額(千円)		224,859								
決算額(千円)		222,972								
(前年決算		204,841)								
※主な特定財源 国庫支出金 県支出金										
<事業概要> 職員給与費										
<課題、今後の取り組み> 引き続き、職員給与費を適正に執行します。										
79										

事業CD	010128	事業名	職員給与費－小学校費	所管課	人事課
会計	一般会計			決算書頁	196 資料 無
款 10	教育費	<成果・実績> 職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。			
項 02	小学校費				
目 01	学校管理費				
予算額(千円)	7,259				
決算額(千円)	7,213				
(前年決算	7,079)				
※主な特定財源					
国庫支出金					
県支出金					
<事業概要>					
職員給与費					
80					
事業CD	010129	事業名	職員給与費－幼稚園費	所管課	人事課
会計	一般会計			決算書頁	202 資料 無
款 10	教育費	<成果・実績> 職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。			
項 04	幼稚園費				
目 01	幼稚園費				
予算額(千円)	238,930				
決算額(千円)	236,876				
(前年決算	215,379)				
※主な特定財源					
国庫支出金					
県支出金					
<事業概要>					
職員給与費					
81					
<課題、今後の取り組み>					
引き続き、職員給与費を適正に執行します。					

事業CD	010130	事業名	職員給与費－社会教育総務費	所管課	人事課
会計	一般会計			決算書頁	204 資料 無
款 10	教育費	<成果・実績>			
項 05	社会教育費	職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。			
目 01	社会教育総務費				
予算額(千円)	340,613				
決算額(千円)	338,287				
(前年決算	306,869)				
※主な特定財源					
国庫支出金					
県支出金					
<事業概要>					
職員給与費					
82					
事業CD	010131	事業名	職員給与費－学校給食費	所管課	人事課
会計	一般会計			決算書頁	218 資料 無
款 10	教育費	<成果・実績>			
項 06	保健体育費	職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。			
目 03	学校給食費				
予算額(千円)	40,844				
決算額(千円)	39,319				
(前年決算	33,812)				
※主な特定財源					
国庫支出金					
県支出金					
<事業概要>					
職員給与費					
83					
<課題、今後の取り組み>					
引き続き、職員給与費を適正に執行します。					

事業CD		971101	事業名	一時借入金利子償還－一般会計	所管課	財政課	
会計	一般会計				決算書頁	222	資料
款	12	公債費	<成果・実績> 令和6年度は年度内の収支不均衡は発生せず、一時借入を行わなかったことから、利子償還は発生しませんでした。				
項	01	公債費					
目	02	利子					
		予算額(千円)	7,809				
		決算額(千円)	0				
		(前年決算	0)				
		※主な特定財源					
		国庫支出金					
		県支出金					
		86					
事業CD		971102	事業名	基金繰替運用利子償還－一般会計	所管課	会計課	
会計	一般会計				決算書頁	222	資料
款	12	公債費	<成果・実績> 大型投資的事業による多額の経費支出により、歳計現金に不足が生じることから、市の内部資金である基金からの繰替運用を行いました。				
項	01	公債費					
目	02	利子					
		予算額(千円)	970	繰替運用日	繰替運用額		
				9月24日から11月13日まで	1,600,000千円		
		決算額(千円)	969	11月14日から 3月31日まで	1,400,000千円		
		(前年決算	0)				
		※主な特定財源					
		国庫支出金					
		県支出金					
		87					
<事業概要>		<課題、今後の取り組み> 令和7年度も、大型投資的事業による多額の経費支出のため、資金が一時的に不足する見込みです。財政課と連携した予算執行計画管理ならびに各所属からの収支の情報収集を徹底し、資金を運用します。					

