

## 令和6年度主要な施策の成果に関する説明書「インデックス」

決算書 ページ	事業説明書 ページ	事業CD	款	目	事業名	担当課 (令和7年度 担当課)
80	1	010101	議会費	議会費	職員給与費－議会費	人事課
80	2	020101	議会費	議会費	市議会議員報酬等	議会事務局
80	3	100101	議会費	議会費	議会運営事業	議会事務局
80	4	010102	総務費	一般管理費	職員給与費－一般管理費	人事課
80	5	030201	総務費	一般管理費	滋賀県市町村職員研修センター負担金	人事課
82	6	110101	総務費	一般管理費	人事管理事業	人事課
82	7	110201	総務費	一般管理費	会計年度任用職員任用事業	人事課
82	8	110401	総務費	一般管理費	いきいき職員育成事業	人事課
84	9	110501	総務費	一般管理費	職員等福利厚生事業	人事課
84	10	110601	総務費	一般管理費	一般行政推進事業	総務課
84	11	112501	総務費	一般管理費	債権対策事業	収納課
86	12	110701	総務費	財政管理費	財政管理事業	財政課
86	13	110901	総務費	会計管理費	会計管理事業	会計課
86	14	111001	総務費	会計管理費	庁用物品集中購入事業	会計課
86	15	111101	総務費	文書管理費	庁内印刷管理事業	総務課
88	16	111301	総務費	文書管理費	ファイルシステム事業	総務課
88	17	111401	総務費	文書管理費	情報公開制度推進事業	総務課
88	18	111501	総務費	文書管理費	文書管理事業	総務課
88	19	070101	総務費	財産管理費	庁舎維持管理事業	管財契約課
88	20	070102	総務費	財産管理費	南別館維持管理事業	管財契約課
90	21	070301	総務費	財産管理費	公用車集中管理事業	管財契約課
90	22	090101	総務費	財産管理費	市有財産管理事業	管財契約課
90	23	090201	総務費	財産管理費	旧教育集会所施設維持管理事業	管財契約課
92	24	119801	総務費	財産管理費	公共用地処分事業	管財契約課
92	25	030101	総務費	企画費	東近江行政組合議会総務分担金	総務課
96	26	701701	総務費	企画費	市民広場整備事業	管財契約課
96	27	112301	総務費	公平委員会費	公平委員会運営事業	公平委員会事務局
100	28	110801	総務費	管理検査費	入札契約管理事業	管財契約課
104	29	960101	総務費	基金費	財政調整基金積立金	財政課
104	30	960102	総務費	基金費	減債基金積立金	財政課
104	31	960103	総務費	基金費	土地開発基金積立金	管財契約課
104	32	960104	総務費	基金費	公共施設等整備基金積立金	財政課
104	33	960105	総務費	基金費	退職手当基金積立金	人事課
104	34	118101	総務費	諸費	私学助成事業	総務課
106	35	701201	総務費	庁舎建設費	新市庁舎整備事業	管財契約課
106	36	701401	総務費	庁舎建設費	市庁舎南別館施設改修事業	管財契約課
106	37	010103	総務費	税務総務費	職員給与費－税務総務費	人事課
106	38	160101	総務費	賦課徴収費	市税賦課事業	税務課
106	39	160201	総務費	賦課徴収費	市税等徴収事業	収納課
108	40	010104	総務費	戸籍住民基本台帳費	職員給与費－戸籍住民基本台帳費	人事課
108	41	010105	総務費	選挙管理委員会費	職員給与費－選挙管理委員会費	人事課
108	42	020109	総務費	選挙管理委員会費	選挙管理委員会委員報酬	選挙管理委員会事務局
108	43	180101	総務費	選挙管理委員会費	選挙管理委員会運営事業	選挙管理委員会事務局
110	44	180201	総務費	選挙啓発費	選挙常時啓発事業	選挙管理委員会事務局
110	45	181102	総務費	臨時啓発費	衆議院総選挙最高裁判所裁判官国民審査啓発事業	選挙管理委員会事務局
110	46	181105	総務費	衆議院議員総選挙及び最高裁判所裁判官国民審査	衆議院総選挙最高裁判所裁判官国民審査執行事業	選挙管理委員会事務局
110	47	010106	総務費	統計調査総務費	職員給与費－統計調査総務費	人事課
112	48	010107	総務費	監査委員費	職員給与費－監査委員費	人事課
112	49	020103	総務費	監査委員費	監査委員報酬	監査委員事務局

令和6年度主要な施策の成果に関する説明書「インデックス」

決算書 ページ	事業説明書 ページ	事業CD	款	目	事業名	担当課 (令和7年度 担当課)
112	50	190101	総務費	監査委員費	監査委員事務局運営事業	監査委員事務局
114	51	010108	民生費	社会福祉総務費	職員給与費－社会福祉総務費	人事課
128	52	010154	民生費	介護保険費	職員給与費－総合相談事業	人事課
128	53	010155	民生費	介護保険費	職員給与費－生活支援体制整備事業費	人事課
132	54	010109	民生費	人権施策推進費	職員給与費－人権施策推進費	人事課
132	55	010110	民生費	国民年金費	職員給与費－国民年金費	人事課
134	56	010111	民生費	児童福祉総務費	職員給与費－児童福祉総務費	人事課
136	57	010170	民生費	児童措置費	職員児童手当支給事業	人事課
140	58	010112	民生費	児童福祉施設費	職員給与費－児童福祉施設費	人事課
144	59	010132	民生費	子ども発達支援費	職員給与費－子ども発達支援費	人事課
146	60	010113	民生費	生活保護総務費	職員給与費－生活保護総務費	人事課
148	61	010114	衛生費	保健衛生総務費	職員給与費－保健衛生総務費	人事課
154	62	950301	衛生費	保健衛生総務費	水道事業会計繰出金（鉛管更新事業）	財政課
154	63	950303	衛生費	保健衛生総務費	水道事業会計繰出金（建設改良費負担軽減出資事業）	財政課
154	64	950321	衛生費	保健衛生総務費	病院事業会計繰出金	財政課
156	65	031101	衛生費	環境保全費	琵琶湖市町境界抛出金	財政課
158	66	010115	衛生費	清掃総務費	職員給与費－清掃総務費	人事課
162	67	010116	農林水産業費	農業委員会費	職員給与費－農業委員会費	人事課
164	68	010117	農林水産業費	農業総務費	職員給与費－農業総務費	人事課
164	69	950312	農林水産業費	農業総務費	下水道事業会計繰出金（農業集落排水事業）	財政課
166	70	010118	農林水産業費	農地費	職員給与費－農地費	人事課
168	71	010119	農林水産業費	林業総務費	職員給与費－林業総務費	人事課
170	72	010120	商工費	商工総務費	職員給与費－商工総務費	人事課
176	73	010121	土木費	道路橋りょう総務費	職員給与費－道路橋りょう総務費	人事課
178	74	010122	土木費	河川総務費	職員給与費－河川総務費	人事課
180	75	010124	土木費	都市計画総務費	職員給与費－都市計画総務費	人事課
182	76	950302	土木費	都市計画総務費	水道事業会計繰出金（駅南事業）	財政課
182	77	950311	土木費	下水道費	下水道事業会計繰出金（公共下水道事業）	財政課
182	78	010125	土木費	住宅総務費	職員給与費－住宅総務費	人事課
190	79	010126	教育費	事務局費	職員給与費－事務局費	人事課
196	80	010128	教育費	学校管理費	職員給与費－小学校費	人事課
202	81	010129	教育費	幼稚園費	職員給与費－幼稚園費	人事課
204	82	010130	教育費	社会教育総務費	職員給与費－社会教育総務費	人事課
218	83	010131	教育費	学校給食費	職員給与費－学校給食費	人事課
222	84	970101	公債費	元金	市債元金償還－一般会計	財政課
222	85	970201	公債費	利子	市債利子償還－一般会計	財政課
222	86	971101	公債費	利子	一時借入金利子償還－一般会計	財政課
222	87	971102	公債費	利子	基金繰替運用利子償還－一般会計	会計課
222	88	980101	予備費	予備費	予備費－一般会計	財政課

事業CD		010101		事業名	職員給与費－議会費	所管課	人事課		
会計		一般会計				決算書頁	80	資料	無
款	01	議会費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。					
項	01	議会費							
目	01	議会費							
予算額(千円) 44,861									
決算額(千円) 44,376									
(前年決算 40,543 )									
※主な特定財源				<b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 引き続き、職員給与費を適正に執行します。					
国庫支出金									
県支出金									
<b>&lt;事業概要&gt;</b>									
職員給与費									
1									

事業CD		020101		事業名	市議会議員報酬等	所管課	議会事務局		
会計		一般会計				決算書頁	80	資料	無
款	01	議会費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 近江八幡市議会議員に報酬等を支払いました。					
項	01	議会費							
目	01	議会費							
予算額(千円) 157,965									
決算額(千円) 157,964									
(前年決算 152,683 )									
※主な特定財源				<b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 今後も議会の円滑な運営のために、近江八幡市議会議員に適切に報酬等を支払います。					
国庫支出金									
県支出金									
<b>&lt;事業概要&gt;</b>									
市条例に基づき、近江八幡市議会議員に対し、報酬及び期末手当を支払いました。また、議会議員共済の給付負担金及び事務負担金を支払いました。									
2									

事業CD		100101		事業名		議会運営事業		所管課		議会事務局				
会計		一般会計								決算書頁		80	資料	無
款	01	議会費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b>										
項	01	議会費		・市議会基本条例に基づき、多くの市民が議会や市政に関心を持ってもらえるよう、議会だよりを年4回発行し、広報紙折り込みにより全戸配布しました。また、情報公開の取り組みとして、会議録の公開、ZTVの行政チャンネルによる本会議の生中継及び録画放送のほか、YouTubeによるインターネット配信を行いました。										
目	01	議会費		・市民に開かれた議会を目指した取組として、議会報告会を開催しました。昨年度と同様に商業施設でぐかいカフェとして飲み物を提供しつつ、各常任委員会による活動報告やディスカッション、シールアンケートなどを実施し、様々な世代と意見交換や交流を行いました。										
予算額(千円)				36,181		・議員の調査研究等活動にかかる経費の一部として、各会派に政務活動費を交付しました。提出された収支報告書及び領収書等の検査を実施し、市議会政務活動費の公開に関する規定に基づきホームページに公開し、その後、議会だよりに掲載しました。								
決算額(千円)				31,720		・タブレット端末、ペーパーレス会議システムの活用により、議会運営の効率化及び議員活動の活性化、ペーパーレス化を推進しました。								
(前年決算				30,558										
※主な特定財源														
国庫支出金														
県支出金														
<b>&lt;事業概要&gt;</b>														
活発な議会審議が行われるよう円滑で効率的な議会運営を図りました。また、市民に身近な議会となるよう議会報告会や本会議の映像配信等を行い、情報提供を推進しました。タブレット端末を活用し、議会運営の効率化やペーパーレス化を促進しました。														
3														
事業CD		010102		事業名		職員給与費—一般管理費		所管課		人事課				
会計		一般会計								決算書頁		80	資料	無
款	02	総務費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b>										
項	01	総務管理費		職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。(特別職(市長)含む)										
目	01	一般管理費												
予算額(千円)				1,207,773										
決算額(千円)				1,078,833										
(前年決算				967,993										
※主な特定財源														
国庫支出金														
県支出金														
<b>&lt;事業概要&gt;</b>														
職員給与費														
<b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b>				引き続き、職員給与費を適正に執行します。										


4

事業CD		030201		事業名	滋賀県市町村職員研修センター負担金	所管課		人事課	
会計		一般会計				決算書頁		80	資料
款	02	総務費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 職員研修を県内市町が共同して行うことにより、研修の効果と効率等の向上を図ることを目的に設置されている滋賀県市町村職員研修センターに対して負担金を支出しました。					
項	01	総務管理費							
目	01	一般管理費							
予算額(千円)		1,220							
決算額(千円)		1,220							
(前年決算		1,227							
※主な特定財源									
国庫支出金									
県支出金									
<b>&lt;事業概要&gt;</b>									
職員給与費									

事業CD		110101		事業名		人事管理事業		所管課		人事課	
職員数						(単位：人)					
				令和6年4月1日		令和7年4月1日		増減			
市役所	行政部門			512		541		29			
	幼稚園教諭・保育士職			127		128		1			
小計				639		669		30			
病院事業				653		661		8			
合計（全体）				1,292		1,330		38			
定員外：再任用職員（短時間勤務）				6		7		1			
※再任用職員（常時勤務）は、定員に含む。											
【令和6年10月1日採用/令和7年1月1日採用】						(単位：人)					
				受験者数		採用人数					
一般行政職				24		12					
一般行政職以外				5		2					
計				29		14					
【令和7年4月1日採用】						(単位：人)					
				受験者数		採用人数					
一般行政職				79		23					
一般行政職以外				55		24					
計				134		47					
(単位：人)											
令和6年度退職者数		合計		定年退職		普通退職等					
33				10		23					
※定年退職者数には、60歳以上の退職者を含む。											
事業CD		110201		事業名		会計年度任用職員任用事業		所管課		人事課	
会計		一般会計						決算書頁		82 資料 無	
款		02 総務費		<div>＜成果・実績＞</div> <p>会計年度任用職員の適正な人員管理、給与管理及び服務管理を行い円滑な任用を図るとともに、会計年度任用職員を幼稚園教諭・保育士職を除く正規職員の産前・産後・育児休業等の取得や突発的な行政需要への対応として配置しました。</p> <p>令和2年度に制度化した会計年度任用職員の給与水準、処遇や服務等の適切な運用を図りました。</p> <p>制度変更に伴い、令和6年度より新たに会計年度任用職員に勤勉手当を支給しました。</p>							
項		01 総務管理費									
目		01 一般管理費									
予算額(千円)		177,300									
決算額(千円)		158,274									
(前年決算		120,267									
)											
※主な特定財源											
国庫支出金											
県支出金											
＜事業概要＞											
育休取得等に伴う代替職員をはじめ、多様化する行政需要に対応するため、職会計年度任用職員を配置しました。											



事業CD		110401		事業名	いきいき職員育成事業		所管課	人事課		
会計		一般会計					決算書頁	82	資料	有
款	02	総務費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 人財育成基本方針に基づき、令和6年度から新たに階層別研修をとり入れました。2年目職員にジョブクラフティング研修、3年目職員にキャリアデザイン研修、4年目職員に政策形成研修、5年目職員に県の研修センターに法制執務研修の派遣研修を実施しました。また、働きやすい職場づくりを目指し、管理職マネジメント研修、また中堅職員（係長級主査級）を対象にフォローシップ（次世代リーダー）研修を実施しました。またOJT研修や仕事の進め方研修、管理職のためのクライシスコミュニケーション研修等の内部研修を実施し、職員の能力向上に努めました。新規採用職員対象の研修については、市長との沖島現地研修を実施しました。派遣研修では、市町村職員研修センターの階層別研修や特別研修、建設技術センターの土木、建築の専門研修等に派遣しました。新たにデジタル庁への派遣も行い、人財育成に取り組みました。 また、「未来の近江八幡市を考えるチームおうみはちまん」を結成し、毎月のミーティングやオンライン英会話に取り組みました。						
項	01	総務管理費								
目	01	一般管理費								
予算額(千円)		8,005								
決算額(千円)		6,805								
(前年決算		3,206								
※主な特定財源										
国庫支出金										
県支出金										
<b>&lt;事業概要&gt;</b> 人財育成基本方針に基づき、職員の能力開発及び研鑽を図る為、内部研修、派遣研修、人権研修を実施しました。										
8				<b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 継続させる研修と時代の変化と共に新たな研修も取り入れながら、職員がいきいきと働けるよう、個々の育成と心理的安全性の醸成に取り組んでいきます。 研修を実施しても参加できない職員もあることから、参加しやすい工夫を考えたいと思います。また、研修実施後の振り返りの機会も取り入れていきたいと考えます。						
事業CD		110401		事業名	いきいき職員育成事業		所管課	人事課		
滋賀県市町村職員研修センター派遣				その他研修機関派遣						
階層別研修		221人		全国市町村国際文化研修所		8人				
専門研修		14人		都市幹部職員研修（市長会）		12人				
特別研修		21人		滋賀県建設技術センター		23人				
新規採用職員研修 7回(延べ人数)				224人		人事評価制度研修		17人		
新規採用予定職員研修				48人		交通安全研修 2回		80人		
OJT研修（新規採用職員指導者等）				37人		人材組織マネジメント講演会		65人		
人権問題啓発講座 2回				128人		人権問題研修職場推進員研修会		70人		
						その他		523人		
その他 内訳										
1		仕事の進め方（インバスケッ）研修		18						
2		ハラスメント研修・アンガーマネジメント研修		79						
3		管理職マネジメント研修		59						
4		フォローシップ（次世代リーダー）研修		41						
5		その他（接遇・政策形成研修等）		255						
6		ジョブクラフティング研修		36						
7		キャリアデザイン研修		35						



キャリアデザイン研修の様子



キャリアデザイン研修の様子

事業CD		110501		事業名		職員等福利厚生事業		所管課		人事課																					
会計		一般会計						決算書頁		84 資料 有																					
款		02		総務費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 職員の健康管理の為、定期健康診断、特殊健康診断等を実施するとともに、健診結果に基づき医療機関への受診勧奨や特定保健指導・生活習慣病特別保健指導を実施しました。職員のメンタルヘルス対策として、カウンセラーによる「心のオアシスルーム」やストレスチェックを実施しました。また、健康管理医による長時間労働者への面接指導を実施し、健康確保措置に努めました。 心身ともに健康で安全な職場づくりを目指し、安全衛生委員会、各部会を開催し、職場巡視、職場清掃の啓発、交通事故や公務災害防止のポスター作成、部会便りの発行、また、新たな取り組みとして水難事故防止研修を実施しました。																									
項		01		総務管理費																											
目		01		一般管理費																											
予算額(千円)		11,093																													
決算額(千円)		10,446																													
(前年決算		16,519 )																													
※主な特定財源																															
国庫支出金																															
県支出金																															
<b>&lt;事業概要&gt;</b> 職員の心身の健康管理及び疾病予防を図るため、各種健康診断を実施するとともに、ストレスチェック及びメンタルヘルス相談、健康相談を実施しました。				<table><tr><th colspan="2">事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動</th><th>令和5年度</th><th>令和6年度</th><th>単位</th></tr><tr><td>①</td><td>定期健康診断、特殊健康診断</td><td>1,703</td><td>1,773</td><td>人</td></tr><tr><td>②</td><td>安全衛生委員会、各部会の開催</td><td>6</td><td>6</td><td>回</td></tr><tr><td>③</td><td>ストレスチェックの実施</td><td>1,454</td><td>1,560</td><td>人</td></tr></table> <b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 職員が心身ともに健康で働き続けられる組織づくりを目指し、健康診断、ストレスチェックを始め、カウンセリング事業等を継続的に進めていきます。また、安全衛生委員会における取組も、引き続き実施していきます。								事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動		令和5年度	令和6年度	単位	①	定期健康診断、特殊健康診断	1,703	1,773	人	②	安全衛生委員会、各部会の開催	6	6	回	③	ストレスチェックの実施	1,454	1,560	人
事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動		令和5年度	令和6年度									単位																			
①	定期健康診断、特殊健康診断	1,703	1,773	人																											
②	安全衛生委員会、各部会の開催	6	6	回																											
③	ストレスチェックの実施	1,454	1,560	人																											
9																															
事業CD		110501		事業名		職員等福利厚生事業		所管課		人事課																					

令和6年度 職員等福利厚生事業				
	対象者数 (人)	受診(受検)者数 (人)	受診(受検)率 (%)	前年比 (%)
一般定期健康診断	1,829	1,773	96.9%	1.1
ストレスチェック	1,754	1,560	88.9%	3.4

委員会開催数	2回
部会開催数	環境・健康向上部会2回、事故防止部会2回 計4回
主な取組内容	・ 福利厚生に係る当該年度の進め方等についての協議 ・ 交通事故、公務災害、労働災害の発生防止に関する啓発に係る活動検討(交通安全研修、AED研修の実施に係る協議等) ・ 職場巡視チェックリストの見直し、職場巡視の実施 ・ 安全衛生だより(部会だより)の発行



事業CD			110601			事業名	一般行政推進事業	所管課		総務課		
会計		一般会計		決算書頁				84	資料	無		
款	02	総務費						<b>&lt;成果・実績&gt;</b> コンプライアンス条例の趣旨を踏まえ、法令の遵守体制を維持し、公平公正な業務遂行を推進しました。業務遂行における様々な法律に関する問題、訴訟など、法的課題への適切な対応及び法令遵守への対応を行いました。 ①② 顧問弁護士への助言依頼や月1回の弁護士相談の開催など、市の業務における法律に関する問題、行政訴訟等について適切に対応しました。判決が確定した住民訴訟案件についての弁護士委託等の支払いにより、前年度と比較し決算額が増額となりました。 ③法令遵守への理解を深め、不当要求に対応するため、各所属に不当要求行為等対策リーダーを選任し、リーダー及び若手職員を対象とした「不当要求行為等対策研修会」を令和7年2月5日に滋賀県警から講師を派遣していただき、開催しました。 ※平和への取組として、8月3日から15日まで、文化会館及び近江八幡図書館において、原爆写真のポスターを展示し、平和の大切さを考えるパネル展を開催しました。				
項	01	総務管理費										
目	01	一般管理費										
予算額(千円)		17,236										
決算額(千円)		14,481										
(前年決算		7,776 )										
※主な特定財源												
国庫支出金												
県支出金												
<b>&lt;事業概要&gt;</b> 多様化する行政課題に対応するため、コンプライアンス(法令遵守)の趣旨を踏まえた一般行政業務の推進を図りました。												
10												
事業CD			112501			事業名	債権対策事業	所管課		収納課		
会計		一般会計		決算書頁				84	資料	有		
款	02	総務費						<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 自力執行権を有する滞納公債権(市税、国民健康保険料(税)、後期高齢者医療保険料、介護保険料)のうち、徴収困難な案件を一元的に集約し、財産調査や差押え等の滞納処分を専門的・効率的に実施しました。滞納処分に至る前や差押処分後の換価手続きまでの段階で自主納付に至るケースもありました。また、差押えた動産などのインターネット公売の実施などの滞納処分の実施と財産調査に基づき滞納債権の適正管理を行いました。さらに、中部県税事務所、日野町、竜王町との共同徴収により、重複案件の一元的な対応、情報共有や相互協力を行いました。特に催告書・未納通知・分納不履行通知等の納付勧奨通知の送付に加え、給与の差し押さえに重点を置くことにより、収納率の向上につながりました。				
項	01	総務管理費										
目	01	一般管理費										
予算額(千円)		875										
決算額(千円)		768										
(前年決算		798 )										
※主な特定財源												
国庫支出金												
県支出金												
<b>&lt;事業概要&gt;</b> 市税をはじめとする自力執行権を有する滞納公債権のうち、徴収困難な案件を一元的に集約し、財産調査等を行い、専門的・効率的に滞納処分を実施しました。												
11												

事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動		令和5年度	令和6年度	単位
①	市の業務における法律相談	53	45	件
②	行政訴訟の対応	3	5	件
③	不当要求等対策研修会の開催	1	1	回

事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動		令和5年度	令和6年度	単位
①	滞納繰越分を徴収するための差押調書の発送	366	346	通
②				
③				

事業CD	112501	事業名	債権対策事業			所管課	収納課		
滞納処分実績									
	R5	R6	単位						
差押件数	330	305	件						
新規差押額(A)	60,107	50,042	千円						
換価充当額(B)	17,778	17,769	千円						
換価率(B/A)	29.58	35.51	%						
滞納繰越分収納率									
			単位:千円			単位: %			
税目	調定額	収入済額	収入未済額	R6収納率	R5収納率	収入未済額は、調定額から収入済額と、不納欠損を除いて算出しています。			
個人市民税	158,513	32,659	120,682	20.60	15.62				
法人市民税	6,083	2,175	3,758	35.76	10.97				
固定資産税	140,082	29,478	98,685	21.04	18.11				
軽自動車税	10,438	2,431	7,328	23.29	19.89				
都市計画税	17,704	3,728	12,470	21.06	18.11				
滞繰分合計	332,820	70,471	242,923	21.17	16.90				
事業CD110701									
事業名		財政管理事業			所管課	財政課			
会計	一般会計				決算書頁	86	資料	無	
款	02	総務費	<div>&lt;成果・実績&gt;</div> <div>①令和7年度予算編成方式等 従来の編成方式の考え方の継承を前提として、好調なふるさと応援基金を中心とした基金の一層の活用を取り入れた『枠配分・基金対応事業枠併用方式』とし、「子ども・子育て支援」、「高齢者生きがい」、「安心安全な生活基盤強化」、「活力ある地方創り」、「GX・DX」をキーワードに配分した予算としました。</div> <div>②市債の借入期間・据置期間の検討 後年度の公債費平準化及び金利を抑制するため、借入する市債の借入期間・据置期間の検討を行いました。</div> <div>③公会計財務書類の作成・公表 統一的基準による財務書類の作成について、専門コンサルタントの支援を受けつつ取組みを進めましたが、令和6年度中の作成・公表に至らなかったため、引き続き取り組み令和7年度中の作成・公表を予定しています。</div>						
項	01	総務管理費							
目	03	財政管理費							
予算額(千円)		5,514							
決算額(千円)		5,485							
(前年決算		3,442							
※主な特定財源									
国庫支出金									
県支出金									
<事業概要>									
限りある財源を効率的・効果的に活用する予算編成・財政運営を行うとともに、統一的な基準による財務書類の作成に取り組めました。									

事業CD		110901	事業名	会計管理事業	所管課	会計課																						
会計		一般会計			決算書頁	86	資料	無																				
款	02	総務費	＜成果・実績＞																									
項	01	総務管理費	①令和5年度決算書分より、決算書の印刷製本の発注を取り止め、必要最小限の部数のみファイリング形式で作成し、電子データの活用とする方針に改めました。																									
目	04	会計管理費	令和4年度決算書 冊子製本(外注) 作成部数:80冊 費用:150千円																									
予算額(千円)		15,653	令和5年度決算書 ファイリング形式 作成部数:12冊 費用: 9千円																									
決算額(千円)		15,272	②基金については近江八幡市公金にかかる資金管理運用要綱(平成22年告示第54号)の基本原則を踏まえ、主に安全性の高い定期預金で運用しました。																									
(前年決算		14,915	令和5年度基金残高(土地開発基金および特別会計の基金を含む) 30,317,451千円																									
			※ 決算付属資料 基金(積立金)の状況を参照																									
			令和6年度運用利息 26,481千円																									
※主な特定財源			<table><tr><th colspan="2">事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動</th><th>令和5年度</th><th>令和6年度</th><th>単位</th></tr><tr><td>①</td><td>指定金融機関等との連携</td><td>9</td><td>9</td><td>団体</td></tr><tr><td>②</td><td>基金の適正かつ安全な運用</td><td>16</td><td>16</td><td>種類</td></tr><tr><td>③</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動		令和5年度	令和6年度	単位	①	指定金融機関等との連携	9	9	団体	②	基金の適正かつ安全な運用	16	16	種類	③					
事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動		令和5年度						令和6年度	単位																			
①	指定金融機関等との連携	9						9	団体																			
②	基金の適正かつ安全な運用	16						16	種類																			
③																												
国庫支出金																												
県支出金																												
＜事業概要＞																												
公金の収納及び保管、支出 手続きの審査確認などの会 計事務を法令等に基づき、適 正に行うとともに、歳計現金と 基金等を適切に管理し運用し ました。																												
13																												
事業CD		111001	事業名	庁用物品集中購入事業	所管課	会計課																						
会計		一般会計			決算書頁	86	資料	無																				
款	02	総務費	＜成果・実績＞																									
項	01	総務管理費	一括集中購入により物品購入単価の低減を図るとともに、購入に係る各課人員投入を抑えること で、経費の削減と事務の効率化を図りました。																									
目	04	会計管理費	物品の発注については、障害者優先調達推進法に基づき、障がい者就労施設等における受注 の増大を図りました。																									
予算額(千円)		674	品名・規格					年間印刷数	年間金額																			
決算額(千円)		671	クラフト角2封筒 36×26.5縦型					35,000枚	289千円																			
(前年決算		817	クラフト長3封筒(料金後納)					100,000枚	382千円																			
※主な特定財源			<table><tr><th colspan="2">事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動</th><th>令和5年度</th><th>令和6年度</th><th>単位</th></tr><tr><td>①</td><td>共通物品(クラフト封筒)の印刷</td><td>3</td><td>2</td><td>種類</td></tr><tr><td>②</td><td>共通物品の集中管理、払い出し</td><td>11</td><td>11</td><td>回</td></tr><tr><td>③</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動		令和5年度	令和6年度	単位	①	共通物品(クラフト封筒)の印刷	3	2	種類	②	共通物品の集中管理、払い出し	11	11	回	③				
事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動		令和5年度							令和6年度	単位																		
①	共通物品(クラフト封筒)の印刷	3							2	種類																		
②	共通物品の集中管理、払い出し	11							11	回																		
③																												
国庫支出金																												
県支出金																												
＜事業概要＞																												
各課共通で使用できる用紙、 封筒類等の物品の管理に努 め、事務の効率化と経費節減 に取り組みました。																												
14																												
＜課題、今後の取り組み＞																												
今後も、庁用物品の規格や払出品目の見直しを適正に行い、経費削減に努めます。																												

事業CD		111101		事業名	庁内印刷管理事業	所管課		総務課	
会計		一般会計				決算書頁		86	資料
款	02	総務費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 庁内の各業務に係る印刷について、複合機(コピー機)、高速印刷機、製版機及び紙折り機の適正な管理運用を行い、効率的な使用に努めました。 なお、庁内の複合機はオンデマンド印刷に対応した機種を採用していることにより、無駄な印刷の削減とセキュリティの強化を実現するとともに、各課室での事業費(需用費-消耗品費)の抑制を図りました。また、高速印刷機と製版機の2台を利用することにより、多量の印刷にも効率よく対応できました。また、インク等の数量の管理把握を行い、維持コストが安くなるように取り組みました。					
項	01	総務管理費							
目	05	文書管理費							
予算額(千円)		4,077							
決算額(千円)		4,005							
(前年決算		5,185							
※主な特定財源									
国庫支出金									
県支出金									
<b>&lt;事業概要&gt;</b> 庁内外に設置する複合機、印刷機等の管理を行い、関係業務の効率化及び関係経費の節減を図りました。									
15				<b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 今後は新庁舎移転に伴い複合機をはじめ高速印刷機や複合機の契約の見直し等を行い、各機器を有効活用することにより、経費の削減に努める必要があります。					

事業CD		111301		事業名	ファイルシステム事業	所管課		総務課	
会計		一般会計				決算書頁		88	資料
款	02	総務費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> ①新規文書の登録確認、更新作業、共用書庫への文書の受け入れ、共用書庫保存文書の統廃合、貸出・返却対応などを行いました。 ②令和5年度末に保存期間が満了した30,986件の文書の確認を行い、24,775件を廃棄しました。					
項	01	総務管理費							
目	05	文書管理費							
予算額(千円)		8,898							
決算額(千円)		8,748							
(前年決算		9,436							
※主な特定財源									
国庫支出金									
県支出金									
<b>&lt;事業概要&gt;</b> 文書書類の発生から運用・保管・廃棄まで、一貫した運用を行うことにより、文書類の管理適正化、合理化、効率化等を図りました。									
16				<b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 電子決裁機能を備えた文書管理システムの導入に伴い、原則文書は電子化されましたが、過去の紙文書ややむを得ず発生する紙文書については、今後も適正に管理する必要があります。					

<b>事業CD</b>	111401	<b>事業名</b>	情報公開制度推進事業	<b>所管課</b>	総務課		
<b>会計</b>	一般会計			<b>決算書頁</b>	88	資料	無
<b>款</b>	02	<b>総務費</b>	<b>&lt;成果・実績&gt;</b>				
<b>項</b>	01	<b>総務管理費</b>	個人情報保護法の改正に伴い、管理規程の整備を行いました。また、市民の知る権利の保障等を図るとともに、保有個人情報の適正な管理を行いました。				
<b>目</b>	05	<b>文書管理費</b>					
予算額(千円)		109	情報公開制度の実施運用状況		令和6年度	令和5年度	
決算額(千円)		8			全部公開	17	23
(前年決算		8 )			部分公開	90	68
					非公開	1	2
					取り下げ・不存在	7	7
					計	115	100
※主な特定財源							
国庫支出金							
県支出金							
<b>&lt;事業概要&gt;</b>							
市民の知る権利の保障等							
を図るとともに、保有個人情							
報の適正な管理を行いました。							
17							
<b>事業CD</b>	111501	<b>事業名</b>	文書管理事業	<b>所管課</b>	総務課		
<b>会計</b>	一般会計			<b>決算書頁</b>	88	資料	無
<b>款</b>	02	<b>総務費</b>	<b>&lt;成果・実績&gt;</b>				
<b>項</b>	01	<b>総務管理費</b>	①文書収受を総務課で一括管理するとともに、文書類を集中発送することにより、事務の効率化及び経費の削減に取り組みました。				
<b>目</b>	05	<b>文書管理費</b>	②職員に対する例規等に係るシステム(例規等の起案、検索等、法令改廃情報等、関連書籍の閲覧)のほか、法制執務に関する研修会及び文書管理に関する研修会を開催し、職員の文書実務及び法制執務の理解の向上に努めました。また、例規集及び市のホームページを適宜(年4回)更新し、市民に対し例規等の制定及び改廃情報を提供しました。				
予算額(千円)		37,694	③文書管理・電子決裁システムにより、公文書について、電子媒体にて起案・収受することを原則として、ペーパーレス化、印刷コスト低減、文書保管スペースの縮小、事務処理業務の効率化等を進め、もって市民サービスの向上を図りました。				
決算額(千円)		25,251					
(前年決算		25,634 )					
※主な特定財源							
国庫支出金							
県支出金							
<b>&lt;事業概要&gt;</b>							
各種文書類の集中收受管							
理・運用(郵送等)、例規そ							
他法令関係図書的环境整							
備等を行いました。							
18							



事業CD		070101		事業名	庁舎維持管理事業	所管課		管財契約課					
会計		一般会計				決算書頁		88	資料	無			
款	02	総務費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 市役所本庁舎に係る各種設備の維持管理を行い、光熱水費等の管理費用を支出しました。本庁舎の老朽化が著しく、雨漏り箇所の防水工事や空調設備修繕をはじめ、複数の修繕工事を実施しました。									
項	01	総務管理費											
目	06	財産管理費											
予算額(千円)										56,664			
決算額(千円)										48,562			
(前年決算										65,697		)	
※主な特定財源													
国庫支出金													
県支出金													
<b>&lt;事業概要&gt;</b>													
市役所本庁舎の建物及び各種設備について、来庁者が安全で利用しやすく、職員が快適に働くことができるように修繕・点検等の維持管理を行いました。													
19													
事業CD		070102								事業名	南別館維持管理事業	所管課	
会計		一般会計		決算書頁		88	資料	無					
款	02	総務費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 市役所南別館について、令和6年度より水道事業所から管財契約課に所管替えとなりました。各種設備の維持管理を行い、水道事業所部分の雨漏れ防水工事や老朽化した空調設備修繕等、複数の修繕工事を実施しました。									
項	01	総務管理費											
目	06	財産管理費											
予算額(千円)										10,032			
決算額(千円)										8,351			
(前年決算										－		)	
※主な特定財源													
国庫支出金													
県支出金													
<b>&lt;事業概要&gt;</b>													
南別館の建物及び各種設備について、来庁者が安全で利用しやすく、職員が快適に働くことができるように修繕・点検等の維持管理を行いました。													
20													
										<b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b>			
				現庁舎では必要最小限の修繕のみを行い、新しい庁舎においては、総合管理業務委託を導入し、適切な維持管理ができるよう取り組んでまいります。									

事業CD		070301		事業名	公用車集中管理事業	所管課	管財契約課		
会計		一般会計				決算書頁	90	資料	無
款	02	総務費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 職員が安全かつ円滑に移動・移送できるよう公用車の集中管理により適正に管理を実施しました。本庁舎集中管理公用車は53台です。うちリース車は9台、電気自動車は6台管理しています。また、電気自動車の導入により、地球温暖化防止に向けた環境負荷低減への取り組みを進めました。					
項	01	総務管理費							
目	06	財産管理費							
予算額(千円)		19,773							
決算額(千円)		16,390							
(前年決算		17,315							
		)							
※主な特定財源									
国庫支出金									
県支出金									
<b>&lt;事業概要&gt;</b> 職員が安全かつ円滑に移動・移送できるよう、市役所本庁舎及び支所で集中管理する公用車の適正管理を行うとともに、より環境に配慮した車両への移行を進めました。									
21									

事業CD		090101		事業名	市有財産管理事業	所管課	管財契約課		
会計		一般会計				決算書頁	90	資料	無
款	02	総務費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 市が保有する建物・公用車について、全国市有物件災害共済会に加入し、事故等の対応を行いながら市有財産の適正管理に努めました。また、市有地に係る草刈・樹木伐採等を計画的に実施しました。					
項	01	総務管理費							
目	06	財産管理費							
予算額(千円)		48,168							
決算額(千円)		44,491							
(前年決算		43,556							
		)							
※主な特定財源									
国庫支出金									
県支出金									
<b>&lt;事業概要&gt;</b> 市有物件の損害保険加入・草刈・樹木伐採等の市有財産の適正管理に努めました。									
22									

事業CD		090201		事業名	旧教育集会所施設維持管理事業	所管課		管財契約課	
会計		一般会計				決算書頁		90	資料
款	02	総務費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 旧八幡教育集会所では、市民及び各種公共的団体に貸館を実施しながら、施設の維持管理に努めました。					
項	01	総務管理費							
目	06	財産管理費							
予算額(千円)		1,486							
決算額(千円)		1,169							
(前年決算		1,244		)					
※主な特定財源									
国庫支出金									
県支出金									
<b>&lt;事業概要&gt;</b> 普通財産である旧八幡教育集会所の維持管理を行い、市民及び各種公共的団体の活動場所として貸し出しを行いました。									
23									

事業CD		119801		事業名	公共用地処分事業	所管課		管財契約課	
会計		一般会計				決算書頁		92	資料
款	02	総務費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 公共目的がなくなった法定外公共物の払い下げや遊休地の売却を計16件実施し、売却収入額は161,990,562円となりました。これらの売却処分により、市の歳入確保および維持管理費の削減を図りました。					
項	01	総務管理費							
目	06	財産管理費							
予算額(千円)		7,618							
決算額(千円)		7,160							
(前年決算		3,128		)					
※主な特定財源									
国庫支出金									
県支出金									
<b>&lt;事業概要&gt;</b> 公共目的がなくなった遊休地や事業残地等について売却可能な土地整理を行い、市場の需要を踏まえて売却するなど、財源確保および管理経費削減を図りました。									
24									

事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動		令和5年度	令和6年度	単位
①	主な貸館利用団体数	3	2	者
②				
③				

事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動		令和5年度	令和6年度	単位
①	売却用地の分筆・地積測量・境界確定・公図訂正	3	6	件
②	売却用地の不動産鑑定評価	5	8	件
③				

<b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 施設の老朽化が進んでいますが、施設利用者が安全に快適に利用できるよう適正に維持管理に努めていきます。					
<b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 普通財産を処分していくには、官民境界確定や公図訂正、隣接地権者等関係者との調整を行う必要があり、多くの時間と労力を要します。					

事業CD		030101		事業名	東近江行政組合議会総務分担金	所管課		総務課	
会計		一般会計				決算書頁		92	資料
款	02	総務費		<div>&lt;成果・実績&gt;</div> <div>東近江行政組合における関係予算のうち、議会・総務部門の分担金を支払いました。</div>					
項	01	総務管理費							
目	07	企画費							
予算額(千円)		28,917							
決算額(千円)		28,917							
(前年決算		28,791							
		)							
※主な特定財源									
国庫支出金									
県支出金									
<事業概要>				<div>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</div> <div>今後も負担割合に応じた議会・総務部門の分担金を支払います。</div>					
複数の市町が共同で事務を効果的に実施する目的で設置されている東近江行政組合における関係予算のうち、議会・総務部門の経費について構成市町で負担しました。									
25									

事業CD		701701		事業名	市民広場整備事業	所管課		管財契約課	
会計		一般会計				決算書頁		96	資料
款	02	総務費		<div>&lt;成果・実績&gt;</div> <div>市民広場の基本計画の策定を進め、市民交流や市民活動の拠点となるよう、ワークショップを開催し、市民の意見を確認しました。</div>					
項	01	総務管理費							
目	07	企画費							
予算額(千円)		11,921							
決算額(千円)		11,914							
(前年決算		－							
		)							
※主な特定財源									
国庫支出金									
県支出金									
<事業概要>				<div>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</div> <div>市民病院跡地以外の近隣市有地の活用も検討のうえ、基本計画を策定し、市民広場の整備内容及び整備手法を定めます。</div>					
近江八幡市庁舎整備基本計画の基本コンセプトに基づく市民広場を整備するため、基本計画の策定を進めました。									
26									

事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動		令和5年度	令和6年度	単位
①	基本計画策定業務委託	—	1	件
②	基本計画策定支援アドバイザー業務委託	—	1	件
③	ワークショップの開催	—	2	回

事業CD		112301		事業名	公平委員会運営事業	所管課	公平委員会事務局																	
会計		一般会計				決算書頁	96	資料	無															
款	02	総務費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 公平委員会は、地方公務員法に基づき、職員の権利の保護と公平な人事権の行使を保障する準司法的な行政機構としての役割を認識し、常に公平かつ適正な運営を図ります。 公平委員会を開催して市職員の団体登録・変更に関して審査し、登録しました。また、職員からの勤務条件等に関する苦情相談や措置の要求・不利益処分についての審査請求について、適切に対応しました。  【公平委員会の開催及び決議等の内容】 ○公平委員会の開催 11回 ○職員団体の登録・変更 4件 ○職員の不利益処分についての審査請求 1件(R5年度からの継続) ○職員の給与、勤務時間その他の勤務条件に関する措置の要求 0件 ○職員からの苦情相談等に関すること 0件 ○規則等の制定・改正 1件																				
項	01	総務管理費																						
目	09	公平委員会費																						
予算額(千円)		500																						
決算額(千円)		350																						
(前年決算		115																						
※主な特定財源																								
国庫支出金																								
県支出金																								
<b>&lt;事業概要&gt;</b> 公平委員(3人)を置き、職員の権利の保護と公正な人事権の行使を保障するため、職員の勤務条件に関する苦情相談や措置の要求及び職員に対する不利益処分についての審査請求等について、必要な措置を講じました。																								
27																								
事業CD		110801		事業名	入札契約管理事業	所管課	管財契約課																	
会計		一般会計				決算書頁	100	資料	無															
款	02	総務費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 競争入札の公正な執行及び適正な見積価格での契約を確保するため、設計金額が一定の基準額を超える入札案件について、業者選定会及び契約審査会を開催し、入札方法及び参加業者を審査・決定し、入札を執行しました。 また、入札手続きにかかる業務の効率化を図るため、契約管理システム及び電子入札システムを活用しました。  <table><tr><th>事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動</th><th>令和5年度</th><th>令和6年度</th><th>単位</th></tr><tr><td>① 適正な積算に基づく入札の執行</td><td>331</td><td>323</td><td>回</td></tr><tr><td>② 業者選定会及び契約審査会の実施</td><td>63</td><td>68</td><td>回</td></tr><tr><td>③</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動	令和5年度	令和6年度	単位	① 適正な積算に基づく入札の執行	331	323	回	② 業者選定会及び契約審査会の実施	63	68	回	③			
事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動	令和5年度	令和6年度	単位																					
① 適正な積算に基づく入札の執行	331	323	回																					
② 業者選定会及び契約審査会の実施	63	68	回																					
③																								
項	01	総務管理費																						
目	12	管理検査費																						
予算額(千円)		5,766																						
決算額(千円)		5,686																						
(前年決算		5,262																						
※主な特定財源																								
国庫支出金																								
県支出金																								
<b>&lt;事業概要&gt;</b> 公平で透明性の高い競争の確保による入札の執行に努めました。また、滋賀県市町工事等入札参加資格審査申請の共同受付を活用しました。																								
28																								



事業CD		960101		事業名	財政調整基金積立金	所管課		財政課		
会計		一般会計				決算書頁		104	資料	無
款	02	総務費		<成果・実績>						
項	01	総務管理費		①基金運用から生じる利子相当額6,056千円を積み立てました。						
目	16	基金費		②地方財政法第7条第1項の規定に基づき、令和5年度実質収支額905,751千円の2分の1以上となる452,876千円(対前年度比48,539千円増)を積み立てました。						
予算額(千円)				458,932						
決算額(千円)				458,932						
(前年決算				406,789				)		
※主な特定財源										
国庫支出金										
県支出金										
<事業概要>										
基金運用から生じる利子相当額及び前年度繰越金の1/2を積み立てました。										
29				<課題、今後の取り組み>						
				経済の不況等による大幅な収入減や災害発生等による思わぬ支出の増に備え、長期的な視点からの計画的な財政運営を行うため、各年度で積み立てておくが必要です。財政調整基金はこのような年度間の財源の不均衡を調整するために積み立てておく基金です。						
				中期財政計画では、財政調整基金と減債基金を合わせた積立金残高については、標準財政規模の25%以上(約50億円)を目標水準としていることから、今後も目標の達成とさらなる改善を目指し、行財政改革及び指標の適正化のための取組を推進していきます。						

事業CD		960102		事業名	減債基金積立金	所管課		財政課		
会計		一般会計				決算書頁		104	資料	無
款	02	総務費		<成果・実績>						
項	01	総務管理費		①基金運用から生じる利子相当額2,802千円を積み立てました。						
目	16	基金費		②後年度の公債費増加に対応するため、200,000千円を積み立てました。						
予算額(千円)				342,802						
決算額(千円)				342,802						
(前年決算				401,706				)		
※主な特定財源										
国庫支出金										
県支出金										
<事業概要>										
基金運用から生じる利子相当額及び普通交付税再算定による臨時財政対策債償還基金費に加え、後年度の公債費増加に備えて積み立てました。										
30				<課題、今後の取り組み>						
				市債の償還及び市債の適正な管理に必要な財源を確保し、将来にわたる財政の健全な運営に資するため各年度で積み立てておくが必要です。						
				中期財政計画では、財政調整基金と減債基金を合わせた積立金残高については、標準財政規模の25%以上(約50億円)を目標水準としていることから、今後も目標の達成とさらなる改善を目指し、行財政改革及び指標の適正化のための取組を推進していきます。						

事業CD		960103		事業名	土地開発基金積立金	所管課	管財契約課																				
会計		一般会計				決算書頁	104	資料	無																		
款	02	総務費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 公共事業に供するために先行取得した土地の一部を交番用地（篠原駅前駐在所）として賃貸借し、賃借料及び預金利息を基金に積み立てました。  <table><tr><th colspan="2">事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動</th><th>令和5年度</th><th>令和6年度</th><th>単位</th></tr><tr><td>①</td><td>土地賃貸借</td><td>1</td><td>1</td><td>件</td></tr><tr><td>②</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>③</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 公共用地処分事業と同様、不要となった土地の売却処分を進めていきます。				事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動		令和5年度	令和6年度	単位	①	土地賃貸借	1	1	件	②					③				
事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動		令和5年度	令和6年度					単位																			
①	土地賃貸借	1	1					件																			
②																											
③																											
項	01	総務管理費																									
目	16	基金費																									
予算額(千円)		1,410																									
決算額(千円)		1,337																									
(前年決算		1,181 )																									
※主な特定財源																											
国庫支出金																											
県支出金																											
<b>&lt;事業概要&gt;</b>																											
公共事業に供するために先行取得した土地の一部を交番用地として賃貸借し、賃借料及び預金利息を基金に積み立てました。																											
31																											

事業CD		960104		事業名	公共施設等整備基金積立金	所管課	財政課		
会計		一般会計				決算書頁	104	資料	無
款	02	総務費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> ①基金運用から生じる利子相当額5,056千円を積み立てました。 ②後年度の施設整備に備え、352,976千円（普通財産売払額161,991千円を含む。）を積み立てました。 ③翌年度以降に活用するため、市庁舎整備事業に対する寄附金7,500千円、市民バス事業に対する寄附金7,000千円を積み立てました。  <b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 市における義務教育施設、公益施設、清掃施設その他の公共施設の整備に資するため各年度で積み立てておく必要があります。市債や基金の残高バランスに留意しつつ、市庁舎整備や安土CA整備等の大型施設整備事業に活用していきます。					
項	01	総務管理費							
目	16	基金費							
予算額(千円)		372,532							
決算額(千円)		372,532							
(前年決算		793,260 )							
※主な特定財源									
国庫支出金									
県支出金									
<b>&lt;事業概要&gt;</b>									
基金運用から生じる利子相当額、市庁舎整備事業・市民バス事業に対する寄附金及び普通財産売払収入（遊休市有地売却益）等を積み立てました。									
32									

事業CD		960105		事業名	退職手当基金積立金	所管課		人事課	
会計		一般会計				決算書頁		104	資料
款	02	総務費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 基金運用から生じる利子相当を積み立てるとともに、定年引上げに伴う年度間調整は、令和6年度においては同基金より繰入により対応しました。					
項	01	総務管理費							
目	16	基金費							
予算額(千円)		670							
決算額(千円)		670							
(前年決算		36,498 )							
※主な特定財源									
国庫支出金				<b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 職員の定年引上げの制度完成までの間に生じる退職人数の年度毎の偏りに対し、退職手当基金の活用により、退職手当の支給に伴う一般財源の負担の均衡を図ります。					
県支出金									
<事業概要>									
退職手当基金への積み立て									
33									

事業CD		118101		事業名	私学助成事業	所管課		総務課																
会計		一般会計				決算書頁		104	資料	無														
款	02	総務費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 私立学校の振興及び充実を図ることを目的に、私立学校振興助成法第10条の規定に基づき、市内に学校を設置する学校法人等に対し補助金の交付を行いました。 <table><tr><th>事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動</th><th>令和5年度</th><th>令和6年度</th><th>単位</th></tr><tr><td>① 近江八幡市私立学校振興運営費補助金による運営費の助成</td><td>96</td><td>81</td><td>人</td></tr><tr><td>②</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>③</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動	令和5年度	令和6年度	単位	① 近江八幡市私立学校振興運営費補助金による運営費の助成	96	81	人	②				③			
事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動	令和5年度	令和6年度	単位																					
① 近江八幡市私立学校振興運営費補助金による運営費の助成	96	81	人																					
②																								
③																								
項	01	総務管理費																						
目	17	諸費																						
予算額(千円)		162																						
決算額(千円)		162																						
(前年決算		192 )																						
※主な特定財源				<b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 本事業の目的の達成に最も効果的な補助金の交付方法、額等について、他市町の状況を踏まえ検討します。																				
国庫支出金																								
県支出金																								
<事業概要>																								
私立学校の振興及び充実を図るため、私立の中学校に対する運営費の補助を行いました。																								
34																								



事業CD		010103		事業名	職員給与費－税務総務費	所管課		人事課	
会計		一般会計				決算書頁		106	資料
款	02	総務費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。          <b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 引き続き、職員給与費を適正に執行します。					
項	02	徴税費							
目	01	税務総務費							
予算額(千円)		158,981							
決算額(千円)		157,335							
(前年決算		152,458 )							
※主な特定財源									
国庫支出金									
県支出金									
<b>&lt;事業概要&gt;</b> 職員給与費									
37									

事業CD		160101		事業名	市税賦課事業	所管課		税務課	
会計		一般会計				決算書頁		106	資料
款	02	総務費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 市政運営の主要な財源である市税について、賦課決定や更正処理を遅滞、遺漏なく対処することで、公平公正な適正課税に努めた一方で、市内マンションの区分所有者への固定資産税・都市計画税の課税誤りがあり、業務マニュアルの再整備と職員への周知徹底に努めました。 また、税務知識の習得と共通理解を図るために、オンライン研修や各種団体が主催する研修会への参加、定期的な課内での勉強会や申告相談業務の研修を実施することで、課内外の職員の税務業務の遂行レベルの向上を図りました。 各税目の調定額は前年度より減少し、市税全体で前年度比▲1.0%の減少となりました。 ●個人市民税は、物価高対策の定額減税による減少の影響を受け、対前年▲5.7%の減 ●法人市民税の法人税割は、円安傾向も追い風となり米国を中心に製造業の輸出好調の影響を受けて対前年＋20.2%の大幅増 ●固定資産税・都市計画税は、宅地開発や新築家屋の増加や建築資材の高騰が評価に影響し、固定資産税は対前年比＋0.1%の微増、都市計画税は▲0.2%の微減となりました。					
項	02	徴税費							
目	02	賦課徴収費							
予算額(千円)		62,223							
決算額(千円)		58,068							
(前年決算		62,481 )							
※主な特定財源									
国庫支出金									
県支出金									
<b>&lt;事業概要&gt;</b> 税制改正等へ遺漏なく適切に対処し、公平・公正な適正課税に努めました。また、令和9基準年度固定資産評価替えへの対応を実施しました。									
38									



事業CD		160201		事業名		市税等徴収事業		所管課		収納課	
会計		一般会計						決算書頁		106資料有	
款	02	総務費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b>							
項	02	徴税费		現年度収納率は令和5年度を上回り99.40%（令和5年度99.29%）となり、新市発足後最高の徴収率となりました。同率であった軽自動車税を除く全ての税目で前年度の収納率を上回り、市税全体の徴収率は高い水準となっています。							
目	02	賦課徴収費		督促状・催告書・未納通知・分納不履行通知の発送や徴収員の訪問による早期対応を実施することで、納税の公平性を確保しながら、滞納額の縮減に努め、納付忘れ防止の観点から口座振替の推奨など、公平・公正な徴収に取り組みました。また、納税方法の選択肢を増やすため、令和5年度から固定資産税と軽自動車税については、地方税統一QRコードを活用し、スマートフォン決済アプリを通じたキャッシュレス納付が可能となったほか、QR対応金融機関であれば全国どの金融機関窓口でも納付が可能となりました。さらに、令和5年3月にセミセルフレジを導入したことにより、納付時の待ち時間が短縮しました。また、市県民税の地方税統一QRコードを活用し、スマートフォン決済アプリを通じたキャッシュレス納付の令和7年度実施に向けた準備を行いました。							
予算額(千円)				59,558							
決算額(千円)				54,816							
(前年決算				39,800							
※主な特定財源											
国庫支出金											
県支出金											
<b>&lt;事業概要&gt;</b>											
市民サービスに必要な財源を確保するため、公平公正な徴収に努め、市民の確実な納付を促進しました。											
39											
事業CD		160201		事業名		市税等徴収事業		所管課		収納課	
現年課税分収納率											
単位：千円											
単位：%											
税目	調定額	収入済額	収入未済	R6収納率	R5収納率						
個人市民税	4,199,418	4,170,371	29,047	99.31	99.14						
法人市民税	834,541	833,766	775	99.91	99.56						
固定資産税	5,322,516	5,289,178	33,338	99.37	99.34						
軽自動車税	287,117	283,488	3,629	98.74	98.74						
軽自性能割	20,984	20,984	0	100.00	100.00						
市たばこ税	477,807	477,807	0	100.00	100.00						
入湯税	14,340	14,340	0	100.00	100.00						
都市計画税	665,011	660,846	4,165	99.37	99.34						
現年分合計※	11,832,494	11,761,540	70,954	99.40	99.29						
※現年分合計には、国有資産等所在市町村交付金を含みます。											

事業CD		010104		事業名	職員給与費－戸籍住民基本台帳費	所管課		人事課	
会計		一般会計				決算書頁		108	資料
款	02	総務費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。					
項	03	戸籍住民基本台帳費							
目	01	戸籍住民基本台帳費							
予算額(千円)		136,955							
決算額(千円)		133,850							
(前年決算		134,858							
		)							
※主な特定財源									
国庫支出金									
県支出金									
<b>&lt;事業概要&gt;</b>									
職員給与費									
40				<b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 引き続き、職員給与費を適正に執行します。					

事業CD		010105		事業名	職員給与費－選挙管理委員会費	所管課		人事課	
会計		一般会計				決算書頁		108	資料
款	02	総務費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。					
項	04	選挙費							
目	01	選挙管理委員会費							
予算額(千円)		24,958							
決算額(千円)		24,730							
(前年決算		23,061							
		)							
※主な特定財源									
国庫支出金									
県支出金									
<b>&lt;事業概要&gt;</b>									
職員給与費									
41				<b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 引き続き、職員給与費を適正に執行します。					

事業CD			020109			事業名		選挙管理委員会委員報酬		所管課		選挙管理委員会事務局																								
会計			一般会計							決算書頁		108		資料		無																				
款			02			総務費			<div>＜成果・実績＞</div> <p>選挙管理委員会委員4名に報酬を支払いました。</p> <div>＜課題、今後の取り組み＞</div> <p>今後も、地方自治法(昭和22年法律第67号)第182条第1項により選ばれた選挙管理委員会委員に、適切に報酬を支払います。</p>																											
項			04			選挙費																														
目			01			選挙管理委員会費																														
予算額(千円)						1,356																														
決算額(千円)						1,356																														
(前年決算						1,356 )																														
※主な特定財源																																				
国庫支出金																																				
県支出金																																				
＜事業概要＞																																				
各種選挙の公平公正な管理執行と投票環境向上に向け取り組みました。																																				
42																																				
事業CD			180101			事業名		選挙管理委員会運営事業		所管課		選挙管理委員会事務局																								
会計			一般会計							決算書頁		108		資料		無																				
款			02			総務費			<div>＜成果・実績＞</div> <p>①選挙管理委員会を10回開催し、衆議院議員総選挙及び最高裁判所裁判官国民審査の管理執行、選挙人名簿への登録・抹消、検察審査会の検察審査員候補者及び裁判員候補者の予定者名簿の調製等を行いました。</p> <p>②定時及び選挙時合わせて5回選挙人名簿の調製を行いました。</p> <p>* 定時(選挙時)登録者数</p> <p>令和6年 6月 3日 66,770人</p> <p>令和6年 9月 2日 66,860人</p> <p>令和6年10月14日 66,912人</p> <p>令和6年12月 2日 66,848人</p> <p>令和7年 3月 3日 66,773人</p> <table><tr><th colspan="2">事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動</th><th>令和5年度</th><th>令和6年度</th><th>単位</th></tr><tr><td>①</td><td>選挙管理委員会の開催</td><td>10</td><td>10</td><td>回</td></tr><tr><td>②</td><td>選挙人名簿の調製</td><td>5</td><td>5</td><td>回</td></tr><tr><td>③</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <div>＜課題、今後の取り組み＞</div> <p>各種選挙の適正な管理執行に向けた準備や投票しやすい環境整備等に引き続き取り組みます。</p>								事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動		令和5年度	令和6年度	単位	①	選挙管理委員会の開催	10	10	回	②	選挙人名簿の調製	5	5	回	③				
事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動		令和5年度	令和6年度	単位																																
①	選挙管理委員会の開催	10	10	回																																
②	選挙人名簿の調製	5	5	回																																
③																																				
項			04			選挙費																														
目			01			選挙管理委員会費																														
予算額(千円)						3,365																														
決算額(千円)						3,031																														
(前年決算						2,902 )																														
※主な特定財源																																				
国庫支出金																																				
県支出金						定額																														
＜事業概要＞																																				
各種選挙の公平公正な管理執行を行うために、選挙人名簿の調製事務等を適切に行いました。																																				
43																																				

事業CD		180201	事業名	選挙常時啓発事業	所管課	選挙管理委員会事務局																		
会計		一般会計			決算書頁	110	資料	無																
款	02	総務費	<div>&lt;成果・実績&gt;</div> <div>①新有権者(18歳)へバースデーカード、リーフレットを配布しました。</div> <div>②県と合同で明るい選挙出前講座を市内3校で行いました。</div> <div>    令和6年  9月12日  桐原小学校(3クラス、96人)</div> <div>    令和6年12月10日  老蘇小学校(1クラス、21人)</div> <div>    令和7年  3月18日  県立八幡商業高等学校(6クラス、232人)</div> <div>③明るい選挙推進協議会総会を令和6年5月31日に開催、明るい選挙推進協会発行の機関誌を委員に配布し、選挙啓発の情報提供を行いました。</div> <div>※その他、明るい選挙推進啓発作品の募集を行い、ポスター209点、標語121点の応募がありました。</div> <div><table><tr><th>事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動</th><th>令和5年度</th><th>令和6年度</th><th>単位</th></tr><tr><td>①  新有権者(18歳)への啓発</td><td>768</td><td>808</td><td>通</td></tr><tr><td>②  明るい選挙出前講座</td><td>4</td><td>3</td><td>校</td></tr><tr><td>③  明るい選挙推進協議会委員への情報提供</td><td>6</td><td>6</td><td>回</td></tr></table></div> <div>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</div> <div>全国的に若年層の投票率が低いことから、有権者になる前段階からの効果的な啓発を検討していきます。</div>						事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動	令和5年度	令和6年度	単位	①  新有権者(18歳)への啓発	768	808	通	②  明るい選挙出前講座	4	3	校	③  明るい選挙推進協議会委員への情報提供	6	6	回
事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動	令和5年度	令和6年度							単位															
①  新有権者(18歳)への啓発	768	808							通															
②  明るい選挙出前講座	4	3							校															
③  明るい選挙推進協議会委員への情報提供	6	6							回															
44																								

事業CD		181102	事業名	衆議院総選挙最高裁判所裁判官国民審査啓発事業	所管課	選挙管理委員会事務局																		
会計		一般会計			決算書頁	110	資料	無																
款	02	総務費	<div>&lt;成果・実績&gt;</div> <div>①選挙期日周知のぼり旗を市内17箇所(市役所前、総合支所前、近江八幡駅北口及び南口、篠原駅、安土駅、老蘇中央線道路(老蘇小学校前)、各コミュニティセンターに設置し、選挙期日を周知しました。</div> <div>②選挙期日周知啓発資材(ウェットティッシュ及びカイロ)を市内25箇所(市役所、各コミュニティセンター、各こどもセンター、各子育て支援センター、はちはび広場、市民共生センター、健康ふれあい公園、運動公園、サン・ビレッジ近江八幡、安土マリエート、各図書館)に設置し、選挙期日を周知しました。</div> <div><table><tr><th>事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動</th><th>令和5年度</th><th>令和6年度</th><th>単位</th></tr><tr><td>①  啓発のぼり旗の設置</td><td>—</td><td>17</td><td>箇所</td></tr><tr><td>②  啓発資材の設置</td><td>—</td><td>25</td><td>箇所</td></tr><tr><td>③</td><td></td><td></td><td></td></tr></table></div> <div>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</div> <div>投票率の低下については全国的な課題であり、選挙時における啓発方法等について、検討する必要があります。</div>						事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動	令和5年度	令和6年度	単位	①  啓発のぼり旗の設置	—	17	箇所	②  啓発資材の設置	—	25	箇所	③			
事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動	令和5年度	令和6年度							単位															
①  啓発のぼり旗の設置	—	17							箇所															
②  啓発資材の設置	—	25							箇所															
③																								
45																								

事業CD		181105		事業名	衆議院総選挙最高裁判所裁判官国民審査執行事業	所管課		選挙管理委員会事務局																					
会計		一般会計				決算書頁		110	資料	無																			
款	02	総務費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 令和6年10月27日執行の衆議院議員総選挙及び最高裁判所裁判官国民審査を、期日前投票所3箇所（近江八幡市文化会館、安土町総合支所、イオン近江八幡）、当日投票所34箇所、開票所1箇所（サン・ビレッジ近江八幡）において行いました。 平成28年の投票所再編により、投票所から遠距離になった3地区（佐波江町、長命寺町、新巻町）に対し、投票日当日の移動支援を実施しました（利用者6人）。  <期日前投票の状況> 期間:10月16日～26日、合計15,677人（小選挙区） 文化会館:8,301人 総合支所:2,362人 イオン近江八幡:5,014人 <投票の状況> 当日有権者数:66,833人 投票者数:37,097人（小選挙区） 投票率:55.51% <開票の状況> 開票開始:午後9時15分 開票終了:午前1時 開票時間:3時間45分  <table><tr><th colspan="2">事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動</th><th>令和5年度</th><th>令和6年度</th><th>単位</th></tr><tr><td>①</td><td>期日前投票所の設置及び投票の管理執行</td><td>—</td><td>3</td><td>箇所</td></tr><tr><td>②</td><td>投票日当日の投票所設置及び投票の管理執行</td><td>—</td><td>34</td><td>箇所</td></tr><tr><td>③</td><td>開票の管理執行</td><td>—</td><td>3:45</td><td>時間</td></tr></table> <b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 全国的に選挙事務に関するミスや問題行為が増加傾向にあり、より一層適切な管理執行に努める必要があります。						事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動		令和5年度	令和6年度	単位	①	期日前投票所の設置及び投票の管理執行	—	3	箇所	②	投票日当日の投票所設置及び投票の管理執行	—	34	箇所	③	開票の管理執行	—	3:45	時間
事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動		令和5年度	令和6年度							単位																			
①	期日前投票所の設置及び投票の管理執行	—	3							箇所																			
②	投票日当日の投票所設置及び投票の管理執行	—	34							箇所																			
③	開票の管理執行	—	3:45							時間																			
項	04	選挙費																											
目	04	衆議院議員総選挙及び最高裁判所裁判官国民審査																											
予算額(千円)		37,160																											
決算額(千円)		37,150																											
(前年決算		—)																											
※主な特定財源																													
国庫支出金																													
県支出金		10/10																											
<b>&lt;事業概要&gt;</b> 衆議院解散による衆議院議員総選挙及び最高裁判所裁判官国民審査の適切な管理執行を行いました。																													
46																													

事業CD		010106		事業名	職員給与費—統計調査総務費	所管課		人事課		
会計		一般会計				決算書頁		110	資料	無
款	02	総務費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 職員給与費（給料・職員手当・共済費）を支払いました。  <						



事業CD			010107			事業名		職員給与費－監査委員費		所管課		人事課			
会計			一般会計							決算書頁		112		資料	無
款	02	総務費				<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。									
項	06	監査委員費													
目	01	監査委員費													
予算額(千円) 21,302 決算額(千円) 20,779 (前年決算 20,810 )															
※主な特定財源 国庫支出金 県支出金					<b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 引き続き、職員給与費を適正に執行します。										
<b>&lt;事業概要&gt;</b> 職員給与費															
48															
事業CD			020103			事業名		監査委員報酬		所管課		監査委員事務局			
会計			一般会計							決算書頁		112		資料	無
款	02	総務費				<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 監査委員2名に報酬を支払いました。									
項	06	監査委員費													
目	01	監査委員費													
予算額(千円) 2,215 決算額(千円) 2,215 (前年決算 2,342 )															
※主な特定財源 国庫支出金 県支出金					<b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 今後も適正な監査業務実施のために、監査委員に報酬を支払います。										
<b>&lt;事業概要&gt;</b> 地方自治法に基づき、市の財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理を監査するため設置する監査委員(2人)に対し、条例に基づき、報酬を支給するものです。															
49															

事業CD		190101		事業名		監査委員事務局運営事業		所管課		監査委員事務局																					
会計		一般会計																													
款	02	総務費		<成果・実績>																											
項	06	監査委員費		地方自治法第2条第14項(最少の経費で最大の効果を挙げる)及び第15項(組織・運営の合理化、規模の適正化を図る)の趣旨に従って事務が執行されているかを重視して監査等を実施するとともに、事務の適正かつ確実な管理及び執行等に向け、必要に応じて助言指導等を行いました。																											
目	01	監査委員費		○定期監査等の実施 ・半期ごとに「定期監査等結果報告書」を作成して市長・議会へ報告し、公表を行いました。 ・定期監査 99か所(うち、書面監査:29か所) ・随時監査 28か所(うち、釣銭現金監査:21か所、工事踏査:6か所、工事監査:1か所) ・財政援助団体等監査 8か所(うち、財政援助団体:4か所、指定管理団体:4か所) ・共同設置機関監査 1か所 ○決算審査においては、各会計の決算状況を分析する中で、未収金への対応等、歳入確保に向けた取組状況に対して重点をおいて審査を進め、「令和5年度近江八幡市一般会計・特別会計決算及び基金運用状況並びに公営企業会計決算審査意見書」、「健全化判断比率審査意見書」及び「資金不足比率審査意見書」を作成して市長・議会へ提出し、各所属へ周知しました。																											
予算額(千円)				846																											
決算額(千円)				474																											
(前年決算				631 )																											
※主な特定財源																															
国庫支出金																															
県支出金																															
<事業概要>				<table><tr><th colspan="2">事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動</th><th>令和5年度</th><th>令和6年度</th><th>単位</th></tr><tr><td>①</td><td>定期監査・財政援助団体等監査・随時監査等の実施</td><td>138</td><td>136</td><td>箇所</td></tr><tr><td>②</td><td>例月出納検査の実施及び結果報告</td><td>12</td><td>12</td><td>回</td></tr><tr><td>③</td><td>一般会計・特別会計・公営企業会計の決算審査</td><td>9</td><td>9</td><td>箇所</td></tr></table>								事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動		令和5年度	令和6年度	単位	①	定期監査・財政援助団体等監査・随時監査等の実施	138	136	箇所	②	例月出納検査の実施及び結果報告	12	12	回	③	一般会計・特別会計・公営企業会計の決算審査	9	9	箇所
事業の目的(成果)を達成するため行った主な活動		令和5年度	令和6年度	単位																											
①	定期監査・財政援助団体等監査・随時監査等の実施	138	136	箇所																											
②	例月出納検査の実施及び結果報告	12	12	回																											
③	一般会計・特別会計・公営企業会計の決算審査	9	9	箇所																											
市の財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理が最少の経費で最大の効果を挙げるように行われているか等について、法令等に基づき監査等を実施しました。				<課題、今後の取り組み> 市の事務の管理及び執行について、法令に適合し、正確で経済的、効率的かつ効果的な実施を確保し、市民福祉の増進に資するため、定期監査、例月出納検査、決算審査等において、必要な指摘・指導等を行うとともに、市の行財政運営の状況を常に把握し、研修会等への参加を通して監査委員及び事務局職員の資質向上に努めます。																											
50																															

事業CD		010108		事業名		職員給与費－社会福祉総務費		所管課		人事課	
会計		一般会計									
款	03	民生費		<成果・実績>							
項	01	社会福祉費		職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。							
目	01	社会福祉総務費									
予算額(千円)				234,050							
決算額(千円)				228,859							
(前年決算				222,859 )							
※主な特定財源											
国庫支出金											
県支出金											
<事業概要>											
職員給与費				<課題、今後の取り組み> 引き続き、職員給与費を適正に執行します。							
51											



事業CD		010109		事業名		職員給与費－人権施策推進費		所管課		人事課	
会計		一般会計						決算書頁		132 資料 無	
款	03	民生費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。							
項	01	社会福祉費									
目	07	人権施策推進費									
予算額(千円) 23,823 決算額(千円) 23,197 (前年決算 16,899 )											
※主な特定財源 国庫支出金 県支出金				<b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 引き続き、職員給与費を適正に執行します。							
<b>&lt;事業概要&gt;</b> 職員給与費											
54											
事業CD		010110		事業名		職員給与費－国民年金費		所管課		人事課	
会計		一般会計						決算書頁		132 資料 無	
款	03	民生費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。							
項	01	社会福祉費									
目	08	国民年金費									
予算額(千円) 12,156 決算額(千円) 10,838 (前年決算 16,624 )											
※主な特定財源 国庫支出金 県支出金				<b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 引き続き、職員給与費を適正に執行します。							
<b>&lt;事業概要&gt;</b> 職員給与費											
55											

事業CD		010111		事業名		職員給与費－児童福祉総務費		所管課		人事課			
会計		一般会計						決算書頁		134		資料	無
款	03	民生費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。									
項	02	児童福祉費											
目	01	児童福祉総務費											
予算額(千円)		253,514											
決算額(千円)		249,608											
(前年決算		239,830											
)													
※主な特定財源													
国庫支出金													
県支出金													
<b>&lt;事業概要&gt;</b>													
職員給与費													
56				<b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 引き続き、職員給与費を適正に執行します。									

事業CD		010170		事業名		職員児童手当支給事業		所管課		人事課			
会計		一般会計						決算書頁		136		資料	無
款	03	民生費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 支給要件に該当する職員の児童手当を支払いました。 なお、児童手当の制度改正に伴う職員への支給については、適切に対応しました。									
項	02	児童福祉費											
目	02	児童措置費											
予算額(千円)		35,655											
決算額(千円)		34,790											
(前年決算		29,400											
)													
※主な特定財源													
国庫支出金													
県支出金													
<b>&lt;事業概要&gt;</b>													
職員への児童手当の支給													
57				<b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 引き続き、児童手当の適正な執行を図ります。									



事業CD		010112		事業名	職員給与費－児童福祉施設費	所管課	人事課		
会計		一般会計				決算書頁	140	資料	無
款	03	民生費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。					
項	02	児童福祉費							
目	06	児童福祉施設費							
予算額(千円)		527,520							
決算額(千円)		521,170							
(前年決算		535,395		)					
※主な特定財源									
国庫支出金									
県支出金									
<b>&lt;事業概要&gt;</b>									
職員給与費									
58									
事業CD		010132		事業名	職員給与費－子ども発達支援費	所管課	人事課		
会計		一般会計				決算書頁	144	資料	無
款	03	民生費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。					
項	02	児童福祉費							
目	07	子ども発達支援費							
予算額(千円)		74,028							
決算額(千円)		72,177							
(前年決算		54,165		)					
※主な特定財源									
国庫支出金									
県支出金									
<b>&lt;事業概要&gt;</b>									
職員給与費									
59									
<b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b>									
引き続き、職員給与費を適正に執行します。									

事業CD			010113			事業名		職員給与費－生活保護総務費		所管課		人事課			
会計			一般会計							決算書頁		146		資料	無
款	03	民生費				<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。									
項	03	生活保護費													
目	01	生活保護総務費													
予算額(千円) 72,794 決算額(千円) 72,155 (前年決算 57,142 )															
※主な特定財源 国庫支出金 県支出金															
<b>&lt;事業概要&gt;</b> 職員給与費															
60															

事業CD			010114			事業名		職員給与費－保健衛生総務費		所管課		人事課			
会計			一般会計							決算書頁		148		資料	無
款	04	衛生費				<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。									
項	01	保健衛生費													
目	01	保健衛生総務費													
予算額(千円) 212,766 決算額(千円) 209,579 (前年決算 220,168 )															
※主な特定財源 国庫支出金 県支出金															
<b>&lt;事業概要&gt;</b> 職員給与費															
61															

<b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 引き続き、職員給与費を適正に執行します。															
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

事業CD		950301		事業名	水道事業会計繰出金(鉛管更新事業)	所管課	財政課						
会計		一般会計				決算書頁	154	資料	無				
款	04	衛生費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 水道事業会計に対して、鉛給水管布設替え事業に伴う起債利子相当額10,333千円を繰り出しました。  <b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 平成15年度から、5ヵ年計画で鉛管の取替を進めた鉛給水管布設替え事業について、近江八幡市と近江八幡市水道事業所で費用負担の取り決めがなされており、平成26年以降は企業債の利子のみ、一般会計が負担しています。企業債の償還が終了する令和15年まで鉛管更新事業に伴う起債利子相当額の繰出しを行います。									
項	01	保健衛生費											
目	01	保健衛生総務費											
予算額(千円)		10,334											
決算額(千円)		10,333											
(前年決算		11,541 )											
※主な特定財源													
国庫支出金													
県支出金													
<b>&lt;事業概要&gt;</b> 鉛給水管布設替え事業を推進する水道事業会計に対して、公債費に相当する繰出しを行いました。													
62													
事業CD		950303						事業名	水道事業会計繰出金(建設改良費負担軽減出資事業)	所管課	財政課		
会計		一般会計								決算書頁	154	資料	無
款	04	衛生費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 水道事業会計に対して、管路更新・耐震化に伴う建設改良費96,600千円を出資しました。(令和5年度繰越事業分:79,300千円、令和6年度現年事業分:17,300千円)  <b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 全国で設備の老朽化や地震により、漏水や水道管破裂事故が多発していることから、対策整備を加速させるため、令和5年度から27年度までを重要管路整備期間として本市水道事業会計が事業を実施しています。事業に係る建設改良費の負担軽減のため、引き続き繰出しを行います。									
項	01	保健衛生費											
目	01	保健衛生総務費											
予算額(千円)		108,200											
決算額(千円)		96,600											
(前年決算		10,100 )											
※主な特定財源													
国庫支出金													
県支出金													
<b>&lt;事業概要&gt;</b> 水道事業の管路更新・耐震化に係る建設改良費に対して、地方公営企業繰出基準に基づき、一般会計が負担軽減を図ることを目的に出資金の繰出しを行いました。													
63													

事業CD		950321		事業名	病院事業会計繰出金	所管課		財政課					
会計		一般会計				決算書頁		154	資料	無			
款	04	衛生費		<div>&lt;成果・実績&gt;</div> <div>市立総合医療センターの病院事業会計に対して、交付税算入分である1,060,389千円を繰り出しました。</div> <div>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</div> <div>公営企業の経営に要する経費は経営に伴う収入をもって充てることが原則ですが、性質上企業経営に伴う収入をもって充てることが適当でない経費、公営企業の性質上能率的な経営を行ってもなおその経営に伴う収入のみをもって充てることが客観的に困難であると認められる経費を一般会計が負担しており、今後も事業や事務費、公債費の繰出しを行います。</div>									
項	01	保健衛生費											
目	01	保健衛生総務費											
予算額(千円)										1,060,389			
決算額(千円)										1,060,389			
(前年決算										1,065,132		)	
※主な特定財源													
国庫支出金													
県支出金													
<事業概要>													
市立総合医療センターの病院事業会計に対して、地方公営企業法第17条の2に基づき、事業や事務費、公債費に相当する繰出しを行いました。													
64													
事業CD		031101		事業名	琵琶湖市町境界拠出金	所管課		財政課					
会計		一般会計				決算書頁		156	資料	無			
款	04	衛生費		<div>&lt;成果・実績&gt;</div> <div>琵琶湖市町境界設定に伴い増額となる地方交付税の一部を公益財団法人滋賀県市町村振興協会に6,472千円拠出しました。琵琶湖沿線市町が拠出した費用は琵琶湖の環境保全を目的に、県内全市町に配分されました。</div> <div>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</div> <div>琵琶湖の面積分を市町面積に加算することにより増額する琵琶湖沿線市町の地方交付税を拠出し、県内全市町に配分されるものであり、琵琶湖の環境保全事業に活用されています。今後も琵琶湖の環境保全のため拠出します。</div>									
項	01	保健衛生費											
目	03	環境保全費											
予算額(千円)										6,472			
決算額(千円)										6,472			
(前年決算										6,473		)	
※主な特定財源													
国庫支出金													
県支出金													
<事業概要>													
琵琶湖の環境保全を目的に、琵琶湖の面積分を市町面積に加算することにより地方交付税が増額された一部を拠出しました。													
65													

事業CD		010115		事業名	職員給与費－清掃総務費	所管課		人事課	
会計		一般会計				決算書頁		158	資料
款	04	衛生費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。					
項	02	清掃費							
目	01	清掃総務費							
予算額(千円)		16,245							
決算額(千円)		15,797							
(前年決算		5,679 )							
※主な特定財源									
国庫支出金									
県支出金									
<b>&lt;事業概要&gt;</b> 職員給与費				<b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 引き続き、職員給与費を適正に執行します。					
66									

事業CD		010116		事業名	職員給与費－農業委員会費	所管課		人事課	
会計		一般会計				決算書頁		162	資料
款	06	農林水産業費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。					
項	01	農業費							
目	01	農業委員会費							
予算額(千円)		25,583							
決算額(千円)		24,775							
(前年決算		27,416 )							
※主な特定財源									
国庫支出金									
県支出金									
<b>&lt;事業概要&gt;</b> 職員給与費				<b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 引き続き、職員給与費を適正に執行します。					
67									

事業CD		010117		事業名	職員給与費－農業総務費	所管課		人事課	
会計		一般会計				決算書頁		164	資料
款	06	農林水産業費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。					
項	01	農業費							
目	03	農業総務費							
予算額(千円)		71,172							
決算額(千円)		70,249		<b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 引き続き、職員給与費を適正に執行します。					
(前年決算		65,162 )							
※主な特定財源									
国庫支出金									
県支出金				<b>&lt;事業概要&gt;</b> 職員給与費					
68									

事業CD		950312		事業名	下水道事業会計繰出金(農業集落排水事業)	所管課		財政課	
会計		一般会計				決算書頁		164	資料
款	06	農林水産業費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 下水道事業会計に対して、農業集落排水事業に係る維持管理費及び公債費19,744千円を繰り出しました。					
項	01	農業費							
目	03	農業総務費							
予算額(千円)		19,744							
決算額(千円)		19,744		<b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 琵琶湖をはじめ、公共用水域の水質汚濁の根源である生活雑排水対策として、公営企業である農業集落排水事業を実施しています。 公営企業の経営に要する経費は経営に伴う収入をもって充てることが原則ですが、性質上企業経営に伴う収入をもって充てることが適当でない経費、公営企業の性質上能率的な経営を行ってもなおその経営に伴う収入のみをもって充てることが客観的に困難であると認められる経費を一般会計が負担しており、今後も維持管理費、公債費の繰出しを行います。					
(前年決算		23,828 )							
※主な特定財源									
国庫支出金									
県支出金				<b>&lt;事業概要&gt;</b> 佐波江地区及び大中地区の農業集落排水事業に必要な維持管理費や公債費に対して、繰出しを行いました。					
69									



事業CD		010118		事業名	職員給与費－農地費	所管課		人事課		
会計		一般会計				決算書頁		166	資料	無
款	06	農林水産業費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。						
項	01	農業費								
目	06	農地費								
予算額(千円)		29,848								
決算額(千円)		29,370								
(前年決算 27,532 )										
※主な特定財源										
国庫支出金										
県支出金										
<b>&lt;事業概要&gt;</b>										
職員給与費										
70										
事業CD		010119		事業名	職員給与費－林業総務費	所管課		人事課		
会計		一般会計				決算書頁		168	資料	無
款	06	農林水産業費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。						
項	02	林業費								
目	01	林業総務費								
予算額(千円)		4,842								
決算額(千円)		4,161								
(前年決算 8,023 )										
※主な特定財源										
国庫支出金										
県支出金										
<b>&lt;事業概要&gt;</b>										
職員給与費										
71										
<b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b>										
引き続き、職員給与費を適正に執行します。										

事業CD		010120		事業名		職員給与費－商工総務費		所管課		人事課			
会計		一般会計						決算書頁		170		資料	無
款	07	商工費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。									
項	01	商工費											
目	01	商工総務費											
予算額(千円)		73,112											
決算額(千円)		72,208											
(前年決算		65,600											
※主な特定財源													
国庫支出金													
県支出金													
<b>&lt;事業概要&gt;</b>													
職員給与費													
72													
事業CD		010121		事業名		職員給与費－道路橋りょう総務費		所管課		人事課			
会計		一般会計						決算書頁		176		資料	無
款	08	土木費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。									
項	02	道路橋りょう費											
目	01	道路橋りょう総務費											
予算額(千円)		120,473											
決算額(千円)		120,035											
(前年決算		106,118											
※主な特定財源													
国庫支出金													
県支出金													
<b>&lt;事業概要&gt;</b>													
職員給与費													
73													
<b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b>													
引き続き、職員給与費を適正に執行します。													

事業CD			010122		事業名		職員給与費－河川総務費		所管課		人事課			
会計			一般会計						決算書頁		178		資料	無
款	08	土木費			<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。									
項	03	河川費												
目	01	河川総務費												
予算額(千円)				29,756										
決算額(千円)				28,878										
(前年決算				28,641		)								
※主な特定財源														
国庫支出金														
県支出金														
<b>&lt;事業概要&gt;</b>														
職員給与費														
74														
事業CD			010124		事業名		職員給与費－都市計画総務費		所管課		人事課			
会計			一般会計						決算書頁		180		資料	無
款	08	土木費			<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。									
項	04	都市計画費												
目	01	都市計画総務費												
予算額(千円)				100,563										
決算額(千円)				99,719										
(前年決算				93,059		)								
※主な特定財源														
国庫支出金														
県支出金														
<b>&lt;事業概要&gt;</b>														
職員給与費														
75														
<b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b>														
引き続き、職員給与費を適正に執行します。														

事業CD		950302		事業名	水道事業会計繰出金(駅南事業)	所管課	財政課						
会計		一般会計				決算書頁	182	資料	無				
款	08	土木費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 水道事業会計に対して、駅南部土地区画整理事業に伴う起債元利償還金1,452千円を繰り出しました。  <b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 昭和60年から平成10年までに駅南部土地区画整理事業において実施された上水道第4次拡張事業について、近江八幡市長と近江八幡市水道事業所で費用負担の取り決めがなされており、企業債の返済に伴う元金及び利息について一般会計が負担することとされております。企業債の償還が終了する令和9年まで駅南事業に伴う企業債元利償還金の繰出しを行います。									
項	04	都市計画費											
目	01	都市計画総務費											
予算額(千円)		1,452											
決算額(千円)		1,452											
(前年決算		3,490 )											
※主な特定財源													
国庫支出金													
県支出金													
<b>&lt;事業概要&gt;</b> 駅南部土地区画整理事業において実施された上水道第4次拡張事業の企業債償還のうち、一般会計で費用負担するものに対して水道事業会計へ繰出しを行いました。													
76													
事業CD		950311						事業名	下水道事業会計繰出金(公共下水道事業)	所管課	財政課		
会計		一般会計								決算書頁	182	資料	無
款	08	土木費						<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 下水道事業会計に対して、公共下水道にかかる維持管理費及び公債費1,149,418千円を繰り出しました。  <b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 琵琶湖をはじめ、公共用水域の水質汚濁の根源である生活雑排水対策として、公営企業である公共下水道事業を実施しています。 公営企業の経営に要する経費は経営に伴う収入をもって充てることが原則ですが、性質上企業経営に伴う収入をもって充てることが適当でない経費、公営企業の性質上能率的な経営を行ってもなおその経営に伴う収入のみをもって充てることが客観的に困難であると認められる経費を一般会計が負担しており、今後も維持管理費、公債費の繰出しを行います。					
項	04	都市計画費											
目	04	下水道費											
予算額(千円)		1,149,418											
決算額(千円)		1,149,418											
(前年決算		1,147,418 )											
※主な特定財源													
国庫支出金													
県支出金													
<b>&lt;事業概要&gt;</b> 公共下水道事業の整備費、維持管理費や公債費に対して、繰出しを行いました。													
77													

事業CD		010125		事業名	職員給与費－住宅総務費	所管課	人事課		
会計		一般会計				決算書頁	182	資料	無
款	08	土木費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。					
項	05	住宅費							
目	01	住宅総務費							
予算額(千円)			149,961						
決算額(千円)			147,713						
(前年決算			137,186						
			)						
※主な特定財源									
国庫支出金									
県支出金									
<b>&lt;事業概要&gt;</b>									
職員給与費									
</									

事業CD		010128		事業名		職員給与費－小学校費		所管課		人事課	
会計		一般会計						決算書頁		196 資料 無	
款	10	教育費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。							
項	02	小学校費									
目	01	学校管理費									
予算額(千円)		7,259									
決算額(千円)		7,213									
(前年決算 7,079 )											
※主な特定財源											
国庫支出金											
県支出金											
<b>&lt;事業概要&gt;</b>											
職員給与費											
80											

事業CD		010129		事業名		職員給与費－幼稚園費		所管課		人事課	
会計		一般会計						決算書頁		202 資料 無	
款	10	教育費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。							
項	04	幼稚園費									
目	01	幼稚園費									
予算額(千円)		238,930									
決算額(千円)		236,876									
(前年決算 215,379 )											
※主な特定財源											
国庫支出金											
県支出金											
<b>&lt;事業概要&gt;</b>											
職員給与費											
81											

事業CD		010129		事業名		職員給与費－幼稚園費		所管課		人事課	
会計		一般会計						決算書頁		202 資料 無	
款	10	教育費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。							
項	04	幼稚園費									
目	01	幼稚園費									
予算額(千円)		238,930									
決算額(千円)		236,876									
(前年決算 215,379 )											
※主な特定財源											
国庫支出金											
県支出金											
<b>&lt;事業概要&gt;</b>											
職員給与費											
81											



事業CD		010130		事業名	職員給与費－社会教育総務費	所管課	人事課		
会計		一般会計				決算書頁	204	資料	無
款	10	教育費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。					
項	05	社会教育費							
目	01	社会教育総務費							
予算額(千円)            340,613 決算額(千円)            338,287 (前年決算            306,869    )									
※主な特定財源 国庫支出金 県支出金				<b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 引き続き、職員給与費を適正に執行します。					
<b>&lt;事業概要&gt;</b> 職員給与費									
82									
事業CD		010131		事業名	職員給与費－学校給食費	所管課	人事課		
会計		一般会計				決算書頁	218	資料	無
款	10	教育費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 職員給与費(給料・職員手当・共済費)を支払いました。					
項	06	保健体育費							
目	03	学校給食費							
予算額(千円)            40,844 決算額(千円)            39,319 (前年決算            33,812    )									
※主な特定財源 国庫支出金 県支出金				<b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 引き続き、職員給与費を適正に執行します。					
<b>&lt;事業概要&gt;</b> 職員給与費									
83									

事業CD			970101		事業名		市債元金償還－一般会計		所管課		財政課					
会計			一般会計						決算書頁		222		資料		無	
款	12	公債費				<成果・実績>										
項	01	公債費				これまでに発行した借入金の元金3,166,671千円の償還を行いました。（本年度は、平成26年度に借り入れた臨時財政対策債を利率見直しのタイミングで874,577千円の繰上償還を行ったことから、対前年度比838,647千円増となっています。）										
目	01	元金				【内訳】										
予算額(千円)		3,166,674				財政融資資金		1,637,221千円								
決算額(千円)		3,166,671				地方公共団体金融機構資金		301,155千円								
(前年決算		2,328,024		)		かんぽ生命保険		28,510千円								
						銀行等引受資金		239,235千円								
						全国市有物件災害共済会		2,148千円								
						滋賀県市町村振興協会		83,825千円								
※主な特定財源						<繰上償還>										
国庫支出金						財政融資資金		747,958千円								
県支出金						地方公共団体金融機構資金		126,619千円								
<事業概要>																
これまでに実施した事業費の一部を賄うために発行した借入金の元金償還に加え、後年度の公債費負担の軽減を図るために繰上償還を行いました。																
84																

事業CD			970201		事業名		市債利子償還－一般会計		所管課		財政課					
会計			一般会計						決算書頁		222		資料		無	
款	12	公債費				<成果・実績>										
項	01	公債費				これまでに発行した借入金の利子72,573千円の償還を行いました。										
目	02	利子				【内訳】										
予算額(千円)		72,580				財政融資資金		43,359千円								
決算額(千円)		72,573				地方公共団体金融機構資金		21,804千円								
(前年決算		80,377		)		かんぽ生命保険		254千円								
						銀行等引受資金		6,819千円								
						全国市有物件災害共済会		7千円								
						滋賀県市町村振興協会		330千円								
※主な特定財源																
国庫支出金																
県支出金																
<事業概要>																
これまでに実施した事業費の一部を賄うために発行した借入金の利子償還を行いました。																
85																

<課題、今後の取り組み>														
市庁舎整備や安土CA整備などの大型施設整備事業に伴う公債費の増加に加え、金利について今後の利率上昇が想定されることから、積立金現在高と地方債現在高のバランスや公債費の平準化に留意して財政運営に取り組めます。														
市債利子償還金は借入済の市債の返済のため削減できない費用であることから、今後の公債費の軽減を図るため、地方交付税措置のない及び措置割合の低い地方債の発行見送りや発行時の償還・据置期間の縮減を実施するとともに、繰上償還の実施を検討します。														

事業CD		971101		事業名	一時借入金利子償還－一般会計		所管課		財政課						
会計		一般会計					決算書頁		222	資料	無				
款	12	公債費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 令和6年度は年度内の収支不均衡は発生せず、一時借入を行わなかったことから、利子償還は発生しませんでした。											
項	01	公債費													
目	02	利子													
予算額(千円)		7,809													
決算額(千円)		0		<b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 地方自治法第235条の3第1項において普通地方公共団体の長は、歳出予算内の支出をするため、一時借入金を借り入れることができるとされています。 市庁舎整備や安土CA整備などの大型施設整備事業等の支払いに対応するための資金調達手段として、今後も一時借入金を含めた検討を行います。 なお、年度内の収支不均衡が発生しないよう、資金管理に努めます。											
(前年決算		0 )													
※主な特定財源															
国庫支出金															
県支出金				<b>&lt;事業概要&gt;</b> 年度内の収支不均衡を解消するために、一時的に資金を借り入れた際に発生する利子償還です。本年度は一時借入金の借入れはありませんでした。											
86															
事業CD		971102		事業名	基金繰替運用利子償還－一般会計		所管課		会計課						
会計		一般会計					決算書頁		222	資料	無				
款	12	公債費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 大型投資的事業による多額の経費支出により、歳計現金に不足が生じることから、市の内部資金である基金からの繰替運用を行いました。											
項	01	公債費													
目	02	利子													
予算額(千円)		970													
決算額(千円)		969		<table><tr><td>繰替運用日</td><td>繰替運用額</td></tr><tr><td>9月24日から11月13日まで</td><td>1,600,000千円</td></tr><tr><td>11月14日から 3月31日まで</td><td>1,400,000千円</td></tr></table>						繰替運用日	繰替運用額	9月24日から11月13日まで	1,600,000千円	11月14日から 3月31日まで	1,400,000千円
繰替運用日	繰替運用額														
9月24日から11月13日まで	1,600,000千円														
11月14日から 3月31日まで	1,400,000千円														
(前年決算		0 )													
※主な特定財源				<b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 令和7年度も、大型投資的事業による多額の経費支出のため、資金が一時的に不足する見込みです。財政課と連携した予算執行計画管理ならびに各所属からの収支の情報収集を徹底し、資金を運用します。											
国庫支出金															
県支出金															
<b>&lt;事業概要&gt;</b>				<b>&lt;事業概要&gt;</b> 歳計現金が不足したときに基金会計からの繰替で運用するにあたり、本来基金での運用益となる利子相当分を償還しました。											
87															

事業CD		980101		事業名	予備費—一般会計	所管課	財政課		
会計		一般会計				決算書頁	222	資料	無
款	14	予備費		<b>&lt;成果・実績&gt;</b> 令和6年度は予算外の支出又は予算超過に充てるための予備費の充用はありませんでした。					
項	01	予備費							
目	01	予備費							
予算額(千円)		30,000							
決算額(千円)		0							
(前年決算		0 )							
※主な特定財源									
国庫支出金									
県支出金									
<b>&lt;事業概要&gt;</b>									
予算外の支出又は予算超過の支出に充てるため、一般会計には予備費を設けることとなっています。本年度は、予備費の充用はありませんでした。				<b>&lt;課題、今後の取り組み&gt;</b> 地方自治法第217条第1項の規定に基づき、予算外の支出又は予算超過の支出に充てるため、歳入歳出予算に予備費を計上しています。今後も予算外の支出または予算超過の支出に充てるため、一般会計に予備費を設けます。					
88									