

証明書交付申請書

近江八幡市長 宛

申請日 令和 西暦 年 月 日

申請者	
フリガナ	
氏名	(旧姓)
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 西暦 年 月 日
住所	〒
電話番号	— — ※ 平日の昼間に連絡可能な連絡先をご記入ください。(8:30~17:15迄)
卒業(退学)年月日	年 月 日 (期生) <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 退学

区分	手数料	枚数	使用目的	提出先
卒業証明書	350円	枚	就職・進学・その他()	
成績証明書	350円	枚	就職・進学・その他()	
その他証明書()	350円	枚	就職・進学・その他()	
手数料				円

事務記入欄

本人確認	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他()				
発行年月日	年 月 日	引渡方法	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送	担当者	
備考					