**証明書交付申請書**

**近江八幡市長　　宛**

**□ 令和**

**申請日 □ 西暦　　 　 年　　　月　　　日**

|  |
| --- |
| **申 請 者** |
| **フリガナ** |  |
| **氏　 名** | **（ 旧姓　　 　　　　　 ）** |
| **生年月日** | **□ 昭和　 □ 平成　 □ 西暦****年　　 　月　 　日** |
| **住 　 所** | **〒** |
| **電話番号** |  **－ －** **※　平日の昼間に連絡可能な連絡先をご記入ください。（ 8:30～17:15迄 )** |
| **卒業（退学）****年月日** | **□ 卒業****年 　 　 月 　日（　　　　期生）****□ 退学** |
|  |
| **区分** | **手数料** | **枚数** | **使用目的** | **提出先** |
| **卒業証明書** | **３５０円** | **枚** | **就職・進学・その他（　　　　　　）** |  |
| **成績証明書** | **３５０円** | **枚** | **就職・進学・その他（　　　　　　）** |  |
| **その他 証明書****（　 　　）** | **３５０円** | **枚** | **就職・進学・その他（　　　　　　）** |  |
| **手 数 料** | **円** |
| **事 務 記 入 欄** |
| **本人確認** | **□ マイナンバーカード 　　　□ 運転免許証 　　　　□ パスポート****□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　）** |
| **発行年月日** | **年 　月 　日** | **引渡方法** | **□ 窓 口****□ 郵 送** | **担当者** |  |
| **備 考** |  |