

令和2年度行政改革推進事業スケジュール

【資料①】

区分		行財政改革プラン 進捗管理・総括	(仮)行政経営方針 策定業務	(仮)行政経営方針 実施計画策定業務	事務事業評価	公共施設個別施設計 画推進・進捗管理	指定管理者選定	行政改革推進本部	行政改革推進 委員会	【その他】
4月	上旬					インフラ個別計画策 定の進捗確認、庁内 マネジメント委員会 での協議・庁舎整備 との連携等	事務処理要領見直し			・業務効率化に向け たICTの推進(AI・RPA 活用) ・普通財産売却の推 進 ・アウトソーシング(一 部包括委託協議・連 携) ・新年度行政組織、事 務分掌適正化の推進 ・広告審査会等
	中旬						R2選定施設 ■安土城郭資料館 ■特別史跡安土城 跡ガイダンス施設 ■勤労者福祉セン ター			
	下旬									
5月	上旬									
	中旬									
	下旬	●担当課へ行政改革実 施項目の最終状況照会								
6月	上旬									
	中旬	●行革プランの最終評 価(書面評価)			●各課事務事業 評価(事後評価) シート作成		●各施設管理 運営方針決定			
	下旬									
7月	上旬	●行政改革推進委員会 へ総括、課題報告					●管理運営方針に基 づき募集要項等決定		●第1回委員会開催 (総括報告)	
	中旬	●次期取り組みへの提 言を作成。書面確認			●主要な施策の 成果作成					
	下旬									
8月	上旬	●行政改革推進本部へ 総括や課題及び次期取 り組みへの提言報告、 次期取り組みの方向性 決定	●次期取り組みの方向 性決定	●策定及び手順の決定 ●実施計画の構成案の 検討				●第1回本部会議 (総括及び次期取り組 みへの提言報告、次期 取り組みの基本方針 (骨子)決定)		
	中旬			●取組(実施)項目 の検討						
	下旬							●第1回選定審査会		
9月	上旬			●取組項目と定員管理 など関係する計画との 調整		必要に応じ庁内 委員会・協議等				
	中旬			●方針と実施計画の 整合性の確認	●各課事務事業 評価(事中評価) シート作成					
	下旬									
10月	上旬		●行政改革推進委員会 による方針(素案)の作 成	●行政改革推進委員会 による実施計画(素案) の作成	●外部評価				●事務事業外部評価 ●第2回委員会 (方針(素案)、実施計 画(素案)協議)	
	中旬						●第2回選定審査会			
	下旬									
11月	上旬				●外部評価各部署 予算調整・2次予算編 成		(12月議会上程)			
	中旬							●第2回本部会議 (方針(素案)・実施計 画(素案)協議)		
	下旬									
12月	上旬				●外部評価評価結果を 踏まえ財政課査定					
	中旬							●第3回本部会議 (方針(最終案)・実施計 画(最終案)協議)		
	下旬									
1月	上旬		●パブリックコメント実施	●市長査定		●進捗等照会・取りまとめ	選定審査会(予備)			
	中旬									
	下旬									
2月	上旬		●方針の決定	●実施計画の決定				●第3回本部会議 (方針・実施計画決定)	●第3回委員会開催 (方針・実施計画決定)	
	中旬									
	下旬									
3月	上旬		●公表							
	中旬									
	下旬					●評価結果公表	●進捗状況公表			