

令和3年度 指定管理者の管理運営に対する評価シート

		施設番号	25
部	産業経済部	課	商工労政課

1. 指定概要

施設概要	名称	近江八幡市勤労者福祉センター		建設年	平成4年（大規模修繕 年）		
	所在地	近江八幡市鷹飼町南四丁目4-5		利用対象	全市 地域		
	設置目的	勤労者の福祉の充実及び市民の余暇活動の増進を図る ① 勤労者の福祉向上と勤労意欲の促進を図る ② 市民の余暇活動や自主活動の促進を図る ③ 若年層、高齢者、障害者、女性など市民の様々な要望に応じ、職業に関する事業や情報を提供する ④ 自主事業及び各種講習会やイベント等の誘致・開催により、勤労者の福利厚生に有効なサービスの提供を図る					
	規模	敷地面積 2,069.18㎡、延べ床面積 916.56㎡、階数 地上 2階					
	指定管理開始年度	平成19年					
指定管理者	名称	株式会社 かねでんジョイナス					
	所在地	大阪市北区梅田3-3-10					
指定管理業務の内容	① 施設又は設備の使用の許可に関する業務 ② 施設等の維持管理に関する業務 ③ 利用料金の徴収等に関する業務 ④ 設置目的の達成に資する事業に関する業務 ⑤ 利用者の利便性を向上させるための必要な業務 等						
指定期間	令和3年4月1日～令和6年3月31日（3年間）						
指定管理料	平成31（令和元）年度：7,026千円		令和2年度：7,116千円		令和3年度：6,332千円		令和4年度：6,332千円（見込）
利用料金制	採用している		選定方式	公募		応募者数	1

2. 施設の設置目的の達成に関する取り組み【有効性】

		目標と具体的な取り組み(計画)	令和3年度実績	所管課による検証
施設設置の目的達成状況	施設の維持管理業務	<p>[目標] 施設使用者の誰もが安心且つ快適に利用いただけるよう、施設機器の安全性および衛生管理を確保する。施設等の維持管理に関する業務</p> <p>① 保守点検 ② 清掃業務 ③ 修繕業務(20万円以下指定管理者負担) ④ 施設周辺保全業務 等</p>	<p>① 適切な保守点検が実行された ② 日常清掃および定期清掃業務の実施とごみの分別が実施された 定期清掃業務(年6回)・特別清掃業務(年1回)を実施(窓ガラス等) ③ 日常点検や利用者からの声により施設・備品の修繕を行った 防犯灯移設工事(指定管理者対応) 防犯灯電球取替(指定管理者対応) 冷温発生機Vベルト交換(指定管理者対応) 換気扇取替(女子トイレ・男子トイレ)(指定管理者対応) 洗浄管増し締め(指定管理者対応) 街路灯電球取替(指定管理者対応) 冷温発生機遠隔操作盤交換(指定管理者対応) 男子トイレフラッシュバルブ取替(市対応) 多目的ホール補助灯修繕(市対応) ④ 施設周辺の樹木・雑草の適切な対応を行った(年4回実施)</p>	<p>(よかったと評価できる事項) 利用者の安全性の確保を第一に考え、日常点検や利用者の声を聞き、施設等の修繕に努められた。</p> <p>(改善を要した事項と対応) 特に無し</p> <p>(課題) 修繕に関して、設備の経年劣化が進んでいることから、指定管理者との情報共有をすすめ、随時対応を取ることが必要となる。</p>
	(サービスの運営向上策)	<p>[目標] 施設使用に係るサービスの向上および適正な使用料徴収</p> <p>① 利用料金の徴収等 ② 設置目的の達成に資する事業 ・自主事業の実施 ・勤労者福祉及び市民の余暇活動の相談等</p>	<p>① 利用料金収入は、 令和2年度利用料金収入： 5,642,165円 令和3年度利用料金収入： 6,094,295円</p> <p>② 自主事業を実施(ヨガ教室等)および、市民サークル等への貸館を行う。 新型コロナウイルス感染症の影響を受け、一部休止判断を行った自主事業有。</p>	<p>(よかったと評価できる事項) 利用者に対するアンケート調査等の実施により利用者のニーズ把握に努められている。新型コロナウイルス感染症の影響を鑑み、自主事業の休止等を迅速に決断された。</p> <p>(改善を要した事項と対応) 引き続き、利用率改善のための広報・誘致活動と、利用者数増加及び自主事業での勤労者福祉サービスセンターとの連携を提案した。</p> <p>(課題) コロナ禍においても利用者に安心して施設を利用いただけるよう環境整備が必要。一方で貸館利用を控える利用者層をどのように取り込んでいくかが課題である。</p>
	(提案内容の実施業務) 自主事業	<p>[目標] 自主事業は市民参加型の事業で利用者サービスを向上させ、市民との協働事業の拡大を図る。</p> <p>①ふれあいフェスタ事業 ②卓球教室 ③ヨガ教室</p>	<p>自主事業にかかる収支は赤字決算となっている。</p> <p>① アクティふれあいフェスタの開催 ⇒新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止 ② 卓球教室(原則毎週水曜開催 参加者のべ111人) ⇒新型コロナウイルス感染症拡大防止のため一部中止・規模縮小 ③ ヨガ教室(月4回開催 参加者のべ150人) ⇒新型コロナウイルス感染症拡大防止のため一部中止・規模縮小</p> <p>・新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から全ての自主事業において、中止や実施規模の縮小を行った。いずれの事業についてもリピーターが付き好評な事業であるため、継続を予定。</p>	<p>(よかったと評価できる事項) 永年取り組まれている自主事業であり、リピーターも多く引き続き活発な自主事業の開催を希望する。</p> <p>(改善を要した事項と対応) アルコール消毒の徹底、換気を行う、自主事業参加者同士の距離が近づきすぎないようにするなど、基本的な感染拡大防止対策を依頼し、徹底して対応いただいた。</p> <p>(課題) 施設の運営業務に記載した課題同様、withコロナ時代における自主事業参加者の取り込み方について検討する必要がある。</p>

施設設置の目的達成状況	(施設利用状況) 施設利用状況	[目標] ホームページやチラシ・市広報紙等による広報活動を積極的に行う。 施設・イベントに関する広報活動 (勤労者福祉センターのホームページ、市広報への掲載)	施設利用者数 19,961人 (前年度比+3,596人)	(よかったと評価できる事項) ホームページやチラシ、市広報誌等による広報活動を継続して行い、ホームページに施設予約状況の掲載についても継続され、予約を取りやすくするなど、積極的な広報・誘致活動が行われている。 (改善を要した事項と対応) 継続的な広報・誘致活動を提案した。																													
			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>令和2年度</th> <th>令和3年度</th> <th>前年度比</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1階</td> <td>会議室</td> <td>3,314</td> <td>3,001</td> <td>91%</td> </tr> <tr> <td>多目的ホール</td> <td>6,466</td> <td>9,789</td> <td>151.4%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2階</td> <td>研修室</td> <td>3,318</td> <td>3,905</td> <td>117.7%</td> </tr> <tr> <td>教養文化室</td> <td>1,374</td> <td>1,332</td> <td>96.9%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>講習室</td> <td>1,893</td> <td>1,934</td> <td>102.2%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>合計</td> <td>16,365</td> <td>19,961</td> <td>122.0%</td> </tr> </tbody> </table>			令和2年度	令和3年度	前年度比	1階	会議室	3,314	3,001	91%	多目的ホール	6,466	9,789	151.4%	2階	研修室	3,318	3,905	117.7%	教養文化室	1,374	1,332	96.9%		講習室	1,893	1,934	102.2%		合計
	令和2年度	令和3年度	前年度比																														
1階	会議室	3,314	3,001	91%																													
	多目的ホール	6,466	9,789	151.4%																													
2階	研修室	3,318	3,905	117.7%																													
	教養文化室	1,374	1,332	96.9%																													
	講習室	1,893	1,934	102.2%																													
	合計	16,365	19,961	122.0%																													

3. 効率性の向上に関する取り組み【効率性】

収支状況	前年度実績	令和3年度実績	(よかったと評価できる事項) 前年度並みに収益が確保されており、経費についても削減され、効率化が図られている。 (改善を要した事項と対応) 特になし。 (課題) 今後、設備の経年劣化により修繕箇所が増えることが予想される。 コロナ禍での利用客数獲得が課題となる。
	<p>利用料金収入については前年比63.7%、事業収入が前年比72.8%であり、収入全体としては前年比68.4%という、前年を大きく下回る結果となった。支出についても臨時休館の影響を受け前年より抑えられた。</p> <p>○収入 2年度 (13,437,830円) 指定管理料 7,116,000円 利用料金収入 5,642,165円 事業収入 207,200円 その他 472,465円 ○支出 2年度 (13,437,576円) 管理費 2,989,944円 事務費 3,104,953円 人件費 6,996,886円 自主事業費 345,793円 ○差引 254円</p>	<p>利用料金収入については前年比108%、事業収入が前年比170%であり、収入全体としては前年比99.7%で、前年と同水準となった。支出についても臨時休館の影響を受け人件費は抑えられたものの、施設老朽化による管理費が増加したことから前年より増加した。</p> <p>○収入 3年度 (13,403,128円) 指定管理料 6,332,000円 利用料金収入 6,094,295円 事業収入 353,010円 その他 623,823円 ○支出 3年度 (13,729,294円) 管理費 3,226,480円 事務費 3,417,899円 人件費 6,632,915円 自主事業費 452,000円 ○差引 -326,166円</p>	

4. 利用者の満足度調査等【有効性】

実施内容・時期	施設利用者に対して窓口でのヒアリングの実施
評価頂いている内容	駅から近い立地の良さもあり、県外からも利用しやすい点、他施設より比較的安価な利用料金から、恒常的にご利用される方、初めて利用される方からも評価をいただいている。
苦情・意見等	設備全般の老朽化をはじめ、空調設備、トイレなどの不十分さに対するご意見が寄せられている。

5. 指定管理業務に関して、指定管理者から市への要望

経年劣化による施設全体の老朽化による修繕が増加しています。担当課と十分な情報交換を引き続き実施し、利用者の安全性・利便性を第一に考え、迅速に対応していただけることをお願いしたい。

6. 指定管理者の自己評価コメント

今年度は昨年度同様、新型コロナウイルス感染症による、臨時休館や外出自粛などの影響もあり、非常に厳しい収支結果となった。高齢化による、利用休止などが発生しているため、新規利用者の獲得を目指すことが喫緊の課題。リモート会議などが利用できるよう、無線通信環境整備事業(コロナ枠α実証実験)によりモバイルルーターを完備。新規利用者にも積極的にアピールし今後の利用にもつなげたい。窓口対応については、親切丁寧な対応を引き続き心掛けるとともに、安心して利用していただける施設運営を引き続き心掛けていく。

7. 所属の総括コメント

依然として新型コロナウイルスの影響が収まらない中においても、利用者の安全・安心を最優先に考え運営を図っていただきました。市が指示した休館要請にも迅速に応じて、休館措置に係る返金処理等も民間のノウハウを最大限に発揮して対応いただきました。自己評価コメントにもあるように新規利用者を獲得するため、「リモート会議ができる施設」であることの周知に努められ、着実にリモート会議の場としての貸館に努めておられます。収支結果は非常に厳しいものでありましたが、燃料費高騰の余波を受け、感染拡大防止に徹底していただいた結果でありやむを得ないものと考えます。今後も引き続き、利用者の安全・安心に配慮しつつ、継続利用者に対するフォローや、新規利用者の獲得に向けた営業活動等に積極的に取り組み、利用者の増加につなげていただきたいと思います。